Станция сканирования Kodak 500 и Станция сканирования Kodak 520EX

Руководство администратора

A-61628_ru
8F8039A

Безопасность

- Располагайте *Kodak* Scan Station 500 на ровной поверхности, способной выдержать вес в 13,6 кг.
- Сканирующую станцию необходимо устанавливать в легкодоступном месте не далее чем в 1,52 м от электрической розетки.
- Рядом с электрической розеткой должно оставаться пространство, достаточное для быстрого отключения в случае необходимости.
- Шнур питания должен быть прочно вставлен в розетку. Несоблюдение этого требования может привести к удару электрическим током или к возгоранию.
- Используйте только сетевой кабель, поставляемый со сканером. Использование другого сетевого кабеля может привести к удару электрическим током и/или к повреждению изделия.
- Не устанавливайте сканер в пыльном, влажном или насыщенном парами помещении. Это может привести к удару электрическим током или к возгоранию.
- Не загораживайте отверстия для вентиляции. Это может привести к перегреву сканера, что может повлечь за собой появление сбоев в работе сканера или возгорание.
- Не используйте сканер при его чрезмерном нагреве, странном запахе, появлении дыма или возникновении неизвестных шумов. Прекратите работу сканера и отсоедините сетевой кабель. Свяжитесь со службой технической поддержки Kodak.
- Не пытайтесь разобрать или модифицировать сканер.
- Не перемещайте сканер с подключенными сетевым и интерфейсным кабелями. Это может привести к повреждению кабелей. Отсоединяйте сетевой кабель перед перемещением сканера.
- Повреждение, связывание узлом, обрезка и изменение кабеля питания недопустимы. Это может привести к удару электрическим током или к возгоранию.
- Не следует подсоединять сканирующую станцию с помощью удлинителей или разветвителей сетевого шнура. Используйте отдельную электрическую розетку.
- Таблицы данных о безопасности материалов (MSDS) для химических веществ содержатся на сайте Kodak по адресу: www.kodak.com/go/msds. При доступе к таблицам MSDS с веб-сайта необходимо указать номер по каталогу расходных материалов, для которых требуется отобразить таблицу данных о безопасности материалов. Комплектующие и номера по каталогу см. в разделе "Комплектующие и расходные материалы" далее в этом руководстве.

Сведения о соответствии экологическим требованиям

- *Kodak* Scan Station 500 отвечает мировым экологическим требованиям.
- Имеются руководства по утилизации расходных материалов, заменяемых во время технического или сервисного обслуживания; следуйте местным правилам либо обратитесь за дополнительной информацией в местное представительство Kodak.
- Утилизация этих материалов может подпадать под действие особых правил по защите окружающей среды. За информацией об утилизации и переработке обратитесь в местные полномочные органы, а в США посетите веб-сайт Союза электронной промышленности: www.eiae.org.
- Упаковочные материалы изделий пригодны для вторичной переработки.
- Детали рассчитаны на повторное использование или вторичную переработку.

Евросоюз

Этот символ указывает на то, что изделие после выработки срока службы подлежит доставке последним владельцем в соответствующие службы для утилизации и переработки. Обратитесь в местное представительство Kodak или посетите сайт www.kodak.com/go/recycle для получения дополнительных сведений о программах сбора и утилизации для данного изделия.

Информация о батарее

В этом продукте находится литиум-ионная ячеечная батарея. Замена или удаление этой батареи может производиться только квалифицированным инженером службы поддержки.

Генерируемый акустический шум

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Нормативы на уровень шума оборудования – 3, GSGV
Уровень шума на рабочем месте оператора <70 дБ(А).]

Подключение к системе электропитания

Данное изделие рассчитано также на межфазное напряжение 230 В, принятое в системах электропитания ИТ-систем в Норвегии.

Netzanschluß

Das Gerät ist auch für die Verwendung im norwegischen IT-Stromsystem mit einer Leiterspannung von 230 V geeignet.

Connexion aux systèmes d'alimentation électrique

Ce produit est également conçu pour les systèmes norvégiens d'alimentation électrique informatique, dont la tension par phase est de 230 V.

Постановления по ЭМС

США: Данное оборудование успешно прошло тестирование и признано соответствующим нормам для цифровых устройств класса A согласно части 15 правил Федеральной комиссии США по связи (FCC). Эти ограничения призваны обеспечить надлежащую защиту от вредных помех, когда оборудование используется с целью получения прибыли. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в диапазоне радиочастот и при нарушении правил его установки и использования, указанных в справочном руководстве, способно вызвать помехи, вредно влияющие на радиосвязь. Эксплуатация этого оборудования в жилых помещениях может создавать помехи; в этом случае пользователь обязуется за свой счет принять меры к устранению таких помех.

Евросоюз: ВНИМАНИЕ. Данное изделие является изделием класса A. В бытовых применениях данное изделие может вызвать радиопомехи, требующие надлежащего устранения пользователем.

Япония: Данное изделие является изделием класса A на основании стандарта Общественного Контрольного Совета по радиопомехам для информационного оборудования (VCCI). При бытовом применении возможно возникновение радиопомех. В этих случаях может потребоваться устранение помех пользователем.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Тайвань: ВНИМАНИЕ. Данное изделие является изделием класса A. В бытовых применениях данное изделие может вызвать радиопомехи, требующие надлежащего устранения пользователем.

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

Китайская Народная Республика: ВНИМАНИЕ: Данное изделие является изделием класса A. В бытовых применениях данное изделие может вызвать радиопомехи, требующие надлежащего устранения пользователем.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

Корея: Обратите внимание на то, что данное оборудование аттестовано по ЭМС для коммерческого использования. Если оно продано или приобретено по ошибке, обменяйте его на оборудование, сертифицированное для бытовых применений.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

ОБЗОР 1-1

ЗАПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ ПЕРЕД УСТАНОВКОЙ 2-1

УСТАНОВКА И КОНФИГУРИРОВАНИЕ СКАНИРУЮЩЕЙ СТАНЦИИ 3-1

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СКАНИРОВАНИЯ ДЛЯ СКАНИРУЮЩЕЙ СТАНЦИИ 4-1

НАСТРОЙКА ГРУПП ПУНКТОВ НАЗНАЧЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ 5-1

ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ 6-1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ 7-1

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК 8-1

ГЛОССАРИЙ 9-1

ПРИЛОЖЕНИЯ A – C

- **Технические характеристики**
- **Поддерживаемые сетевые протоколы**
- **Гарантия**

1 Обзор

Содержание

Обзор глав 1-1
Системные требования 1-2
Комплект поставки 1-2
Подготовка сканирующей станции к работе..... 1-3
Компоненты сканирующей станции 1-3

Сканирующая станция *Kodak* Scan Station 500 предназначена для работы в качестве станции сканирования начального уровня, и ей не требуются управляющий компьютер и прикладные программы. Сканирующая станция работает с существующей сетевой инфраструктурой и сетевыми службами и использует их для доступа к другим устройствам сети или пунктам назначения. Сканирующая станция *Kodak* Scan Station 500 не только выполняет функции сканера, но и позволяет быстро передавать пользовательские документы по электронной почте, по сети, на сетевые принтеры, на USB-накопители или на факс простым касанием.

Данное руководство администратора содержит информацию, необходимую для настройки и управления работой сканирующих станций *Kodak* 500 и *Kodak* 520EX. В данном руководстве обе модели будут упоминаться как сканирующая станция *Kodak* 500. Любые различия между этими моделями будут отмечаться отдельно.

Обзор глав

Глава 1, *Обзор* – содержит системные требования, инструкции по подготовке сканирующей станции к работе и обзор компонентов сканирующей станции.

Глава 2, *Заполнение контрольной таблицы перед установкой* – заполните эту таблицу ***перед*** подготовкой сканирующей станции к работе. Это сэкономит время и облегчит выполнение процедур настройки.

Глава 3, *Установка и конфигурирование сканирующей станции* – содержит описание процедур установки и конфигурирования для включения и запуска сканирующей станции.

Глава 4, *Настройка параметров сканирования* – содержит описание процедур настройки параметров сканирования и создания профилей и заданий.

Глава 5, *Настройка пунктов назначения и управление ими* – содержит информацию и описание процедур по созданию пользовательских групп пунктов назначения, например адресов электронной почты, сетевых ресурсов, принтеров) и управлению ими.

Глава 6, *Особенности администрирования сканирующей станции* – содержит дополнительную информацию о защите паролем и обновлении сканирующей станции.

Глава 7, *Техническое обслуживание* – содержит описание процедур по чистке и техническому обслуживанию.

Глава 8, *Устранение неполадок* – содержит описание процедур устранения неполадок, которые необходимо выполнить перед обращением в службу поддержки Kodak.

Глава 9, *Глоссарий* – содержит описание терминов, используемых в данном документе.

Системные требования

Диспетчер конфигурации сканирующей станции *Kodak*, установленный на отдельном ПК, должен работать под управлением одной из следующих операционных систем:

- Windows 2000, пакет обновлений 4
- Windows XP, пакеты обновлений 2 и 3
- Windows Vista, пакет обновлений 2

Все операционные системы требуют наличия Microsoft .Net 2.0 Framework и Microsoft Installer 3.0, которые устанавливаются автоматически, если еще не установлены.

Комплект поставки

Прежде всего вскройте упаковочную коробку и проверьте комплектность:

- Станция сканирования *Kodak* 500
- набор шнуров питания;
- портативный USB-накопитель.
- рекламные материалы и документация:
  - установочный компакт-диск
  - регистрационные листы
  - печатное руководство пользователя (на английском языке)
  - печатное руководство администратора (на английском языке)
  - краткое руководство по эксплуатации
  - Руководство по установке
  - лист с региональной контактной информацией
  - разнообразные рекламные материалы

Подготовка сканирующей станции к работе

Осторожно распакуйте сканирующую станцию 500 и поместите ее на чистую, сухую и ровную поверхность. Информацию по местоположению портов см. ниже в этой главе на рисунке "Вид сзади".

1. Выберите соответствующий шнур питания переменного тока и вставьте один конец шнура питания в порт питания сканирующей станции, а другой конец – в настенную розетку.
2. Вставьте один конец сетевого кабеля 10/100 Base T (предоставляется клиентом) в порт Ethernet сканирующей станции и вставьте другой конец сетевого кабеля в настенную розетку сетевого выхода.
3. После надлежащего подключения сканирующей станции нажмите кнопку включения и подождите несколько минут, пока сканирующая станция запустится и отобразит приложение.
4. Перейдите к главе 2, *Заполнение контрольной таблицы перед установкой*, для просмотра и сбора необходимых данных по конфигурации перед установкой диспетчера конфигурации сканирующей станции *Kodak* и созданием своего административного файла конфигурации.

Компоненты сканирующей станции

Вид спереди

Удлинитель входного лотка *(не показан)* – при сканировании документов размером более 8 1/2 x 11 дюймов (A4) следует выдвинуть расширяющуюся часть.

Входной лоток – емкость входного лотка до 75 листов бумаги.

Боковые направляющие – боковые направляющие скользят влево и вправо для подгонки под формат документа.

Порт USB – *(на фотографии не виден)* используется для подключения USB-накопителя.

Крышка сканирующей станции – обеспечивает доступ к внутренним компонентам для обслуживания или устранения замятия бумаги.

Сенсорный экран – позволяет с легкостью производить выбор простым прикосновением.

Кнопка начала сканирования – начинает сканирование документов.

Удлинитель выходного лотка – при сканировании документов длиннее 11 дюймов (28 см) следует выдвинуть расширяющую часть.

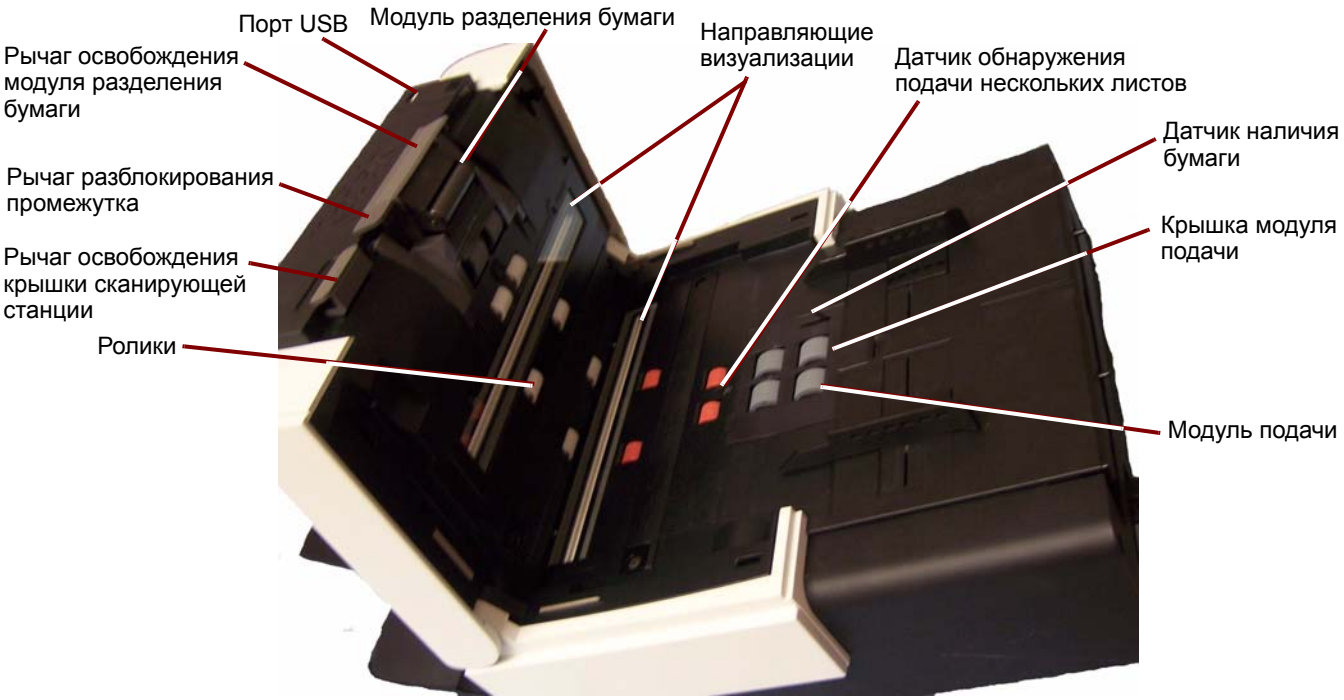
Панель выходного лотка – закрывает механизм протяжки, когда сканирующая станция не используется. В открытом состоянии выходной лоток служит для приема отсканированных документов. Невозможно открыть крышку сканирующей станции при закрытой панели выходного лотка.

Кнопка остановки – нажмите ее, чтобы прервать текущую операцию или вернуться к предыдущему экрану.

Кнопка включения – включение и выключение питания. Когда питание включено, кнопка включения имеет синюю подсветку.

Кнопка снятия крышки – при нажатии данной кнопки открывается крышка для проведения технического обслуживания и для извлечения документов в случае замятия.

Внутренний вид



Порт USB – данный порт служит для установки пользовательского USB-накопителя.

Рычаг освобождения модуля разделения бумаги – нажмите рычаг вниз для извлечения модуля разделения бумаги с целью чистки или замены.

Рычаг разблокирования промежутка – позволят вручную настроить расстояние между модулем подачи и модулем разделения бумаги для документов, требующих особого обращения.

Рычаг освобождения крышки сканирующей станции – открывает сканирующую станцию и обеспечивает доступ к тракту продвижения бумаги для чистки или устранения замятия бумаги.

Модуль подачи, **модуль разделения** и **ролики** – обеспечивают плавную подачу документа и разделение документов различного формата, толщины и фактуры.

Направляющие визуализации – для обеспечения оптимального качества изображений необходимо следить за чистотой направляющих визуализации. Есть две направляющие: верхняя и нижняя.

Датчик обнаружения подачи нескольких листов – обнаруживает одновременную подачу нескольких документов.

Датчик наличия бумаги – определяет наличие бумаги во входном лотке.

Крышка модуля подачи – следует снять эту крышку при чистке или замене модуля подачи или резиновых валиков модуля подачи.

Вид сзади

Разъем для подключения планшета – для подключения дополнительного планшета формата A3/A4 к сканирующей станции.

Порт модема – для соединения факс модема с телефонной линией.

Порт питания – для подсоединения шнура питания к сканирующей станции.

Сетевой порт – для соединения устройства с сетью.

Порты USB – подключают периферийные устройства (например, клавиатуру, мышь и другие приспособления) к сканирующей станции.

Гнездо для установки замка безопасности – для присоединения замка безопасности к сканирующей станции. Стандартные замки безопасности можно купить в магазине компьютерных комплектующих. Процедуру установки см. в инструкциях, предоставляемых вместе с замком для защиты.

2 Заполнение контрольной таблицы перед установкой

Рекомендуется заполнить эту таблицу ***перед*** конфигурированием сканирующей станции *Kodak* 500. Эти данные по сети необходимы для создания административного файла конфигурации для выполнения установки. Необходимо найти всю недостающую информацию до начала создания административного файла конфигурации. Если какие-либо ячейки таблицы заполнить самостоятельно не удается, обратитесь к сотруднику, отвечающему за работу сети.

ПРИМЕЧАНИЕ. Данная таблица показывает, какие сведения необходимы для установки сканирующей станции на момент выхода данного документа. Поскольку компания Kodak регулярно обновляет свои изделия, проверяйте наличие на веб-сайте Kodak (http://www.Kodak.com/go/disupport) обновленных версий.

Установки языка – находится под кнопкой "Параметры" в диспетчере конфигурации и сканирующей станции в режиме администратора.

Имя параметра	Описание/Пример	Установленное значение	Примечания
Язык	Язык отображения приложения		По умолчанию: **Английский**.

Параметры устройства – находяится под кнопкой "Параметры" в диспетчере конфигурации и сканирующей станции в режиме администратора.

Имя параметра	Описание/Пример	Установленное значение	Примечания
Имя устройства	Имя сканирующей станции в NETBIOS. По умолчанию это уникальный серийный номер сканирующей станции (например KSSXXXX-XXXX, где X=серийный номер)		**Рекомендуется не изменять этот параметр**. Номер (содержит до 15 символов) должен быть уникальным в сети/подсети. Это поле следует оставить без изменения (Станция сканирования) для того, чтобы избежать замены имеющегося имени устройства. Для получения дополнительной информации см. *Главу 6, "Особенности администрирования"*.
Параметры IP-адреса – автоматически			
Автоматически (DHCP)	Задается по умолчанию.		Если установлен, IP-адрес, маска подсети и сервер DNS сканирующей станции устанавливаются автоматически сервером DHCP.
Параметры IP-адреса – статически			
Статический (IPv4) • IP-адрес	Стандартный IPv4-адрес (например 192.0.0.1) IP-адрес сканирующей станции		**Как это поле, так и другие поля сетевых параметров заполняются только в том случае, если *не используется* DHCP.**
• Маска подсети	Маска подсети сканирующей станции (например, 255.255.255.0)		Возможны только следующие значения: 0, 128, 192, 224, 248, 252, 254 и 255.
• Шлюз по умолчанию	IP-адрес шлюза по умолчанию для данной сети		

• Предпочтительный сервер DNS	IP-адрес доменного имени сервера №1		Если этот адрес задан неправильно, некоторые сетевые устройства окажутся недоступными.
• Альтернативный DNS-сервер	IP-адрес доменного имени сервера №2		
• Предпочтительный WINS-сервер	IP-адрес Интернет-сервера Windows №1		

Параметры устройства (продолжение) – находится под кнопкой "Параметры" в диспетчере конфигурации и сканирующей станции в режиме администратора.

Имя параметра	Описание/Пример	Установленное значение	Примечания
• **Альтернативный WINS-сервер**	IP-адрес Интернет-сервера Windows №2		
Пароль устройства/ администратора	Дополнительный цифровой пароль для ограничения доступа к сканирующей станции.		Вводится с виртуальной клавиатуры при каждом обращении. Может содержать до 30 буквенно-цифровых символов.
Полномочия по умолчанию			
• Имя пользователя	Учетная запись в домене Microsoft Server 2000 или Server 2003, которую сканирующая станция использует для доступа к сетевым устройствам и принтерам.		В настоящее время не поддерживается регистрация в системах Novell eDirectory и Linux/Unix. Требуется для доступа к общим папкам и сетевым принтерам.
• Пароль	Доменный пароль для сетевого пользователя (например, 1Df4781).		Должен соответствовать формату Microsoft.
• Домен	Имя домена сервера Server 2000 или Server 2003 Microsoft, к которому принадлежит данный сетевой пользователь (например, Mycompany).		Это имя не обязательно совпадает с именем интернет-домена (company.com). Подробную информацию о соглашениях по именованию доменов можно найти по адресу http://support.microsoft.com/kb/909264/en-us.
Удаленная конфигурация	Позволяет конфигурировать сканирующую станцию в удаленном режиме.		Есть три метода. Для получения более подробной информации см. главу 6.

Установки почтового сервера – находится под кнопкой "Параметры" в диспетчере конфигурации и сканирующей станции в режиме администратора.

Имя параметра	Описание/Пример	Установленное значение	Примечания
Параметры SMTP			
• Адрес сервера	Полное имя домена или IPv4-адрес сервера SMTP (например, smtp-server. company.com или 192.0.0.1).		IPv4-адрес используется, чтобы избежать сбоев сервера DNS при поиске и устранении неполадок.
• Параметры доступа	Имя пользователя, пароль и сетевой домен. Требуются для доступа к серверу SMTP.		Требуются при авторизованном доступе к SMTP. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти значения необязательно совпадают со значениями, заданными в пункте **Параметры устройства**.
• Порт	По умолчанию: 25		Изменяется только в том случае, когда номер коммуникационного IP-порта почтового сервера **отличается** от 25.
• SSL	Шифрованное соединение между узлами		Обычно отключено. Включается только по запросу почтового сервера.
• Схема аутентификации	Специализированная схема аутентификации SMTP, используемая пользовательским почтовым сервером.		Для получения сведений о данном параметре обратитесь к администратору локальной сети.
Параметры LDAP			
• Адрес сервера	Полное имя домена или IPv4-адрес сервера LDAP (например, ldap-server. company.com или 192.0.0.1).		IPv4-адрес используется, чтобы избежать сбоев сервера DNS при поиске и устранении неполадок.
• Параметры доступа	Имя пользователя, пароль и сетевой домен. Требуются для доступа к серверу LDAP.		Требуются при авторизованном доступе к LDAP. ПРИМЕЧАНИЕ. Эти значения необязательно совпадают со значениями, заданными в пункте **Параметры устройства**.
• Порт	По умолчанию: 389		Изменяется только в том случае, когда номер коммуникационного IP-порта сервера LDAP **отличается** от 389.
• Основной DN	Основное отличительное имя		Для получения сведений о данном параметре обратитесь к администратору локальной сети.
• Тег поля поиска	По умолчанию: sn		
• Маркер адреса эл. почты	По умолчанию: email		
• Тег поля полного имени	По умолчанию: экранное имя		
• Количество возвращаемых результатов поиска	Максимальное количество записей для отображения (от 1 до 1000) при выполнении поиска. По умолчанию: 50		

Обратный адрес электронной почты	Адрес, по которому возвращаются недоставленные электронные письма (например, bounce@company.com). Этот адрес также по умолчанию отображается в поле "От кого" при отправке электронного письма.		Должен быть назначен сотрудник, который будет принимать уведомления о сбое с доставкой электронной почты или факса.
Максимальный объем вложения	1-99 Мбайт По умолчанию: 99 Мбайт		Почтовые вложения с объемом, превышающим максимальный размер, не доставляются. **Этот параметр должен соответствовать ограничениям, заданным почтовым сервером.**

Параметры факса – находится под кнопкой "Параметры" в диспетчере конфигурации и сканирующей станции в режиме администратора.

Имя параметра	Описание/Пример	Установленное значение	Примечания
Тэг факса LDAP	Может использоваться для поиска номеров факсов, которые хранятся в корпоративной адресной книге.		Это поле необязательно для заполнения.
Номер факса отправителя	Это поле имеет информационный характер.		
Префикс внешней телефонной линии	Префикс, необходимый пользователю для доступа к внешней линии.		Можно использоваться запятую для вставки "паузы".
Код страны для модема	Отображается список назначенных кодов, который используются для настройки модема на работу в выбранной стране.		
Параметры для входящих факсов	Настройка сканирующей станции на прием входящих факсов.		• Эта функция доступна только тогда, когда задан идентификационный адрес электронной почты администратора. • Для получения дополнительной информации сведений см. главу 3.
• Папка для входящих факсов	Введите полный путь сетевой папки, в которую будут доставляться факсы.		
• Принтер для печати входящих факсов	Выберите сетевой принтер, на который будут доставляться входящие факсы.		
• Принимать факсы	Позволяет принимать факсы на сконфигурированном устройстве.		

3 Установка и конфигурирование сканирующей станции

Содержание

Установка программы Configuration Organizer 3-2
Административные и пользовательские файлы конфигурации 3-3
Конфигурирование пользовательской сканирующей станции 3-4
Защита файла конфигурации паролем 3-5
Установки языка 3-6
Параметры устройства 3-7
Параметры электронной почты 3-11
- Параметры SMTP 3-11
- Параметры LDAP 3-14
- Обратный адрес электронной почты 3-16
- Максимальный размер вложения 3-17

Параметры факса 3-18
- Исходящие факсы 3-22

Параметры журнала операций 3-22
Параметры времени 3-23
Установки даты 3-23
Параметры конфигурации 3-24
Сохранение конфигурации 3-26
Обновление пользовательских параметров сканирующей станции 3-27
- Установка часов сканирующей станции 3-28
- Установка даты на сканирующей станции 3-29

Проверка установки сканирующей станции 3-30

Установка программы Configuration Organizer

Для надлежащего выполнения установки и конфигурирования сканирующей станции необходимо вначале установить диспетчер конфигурации на отдельном компьютере. Пользователь также может установить диспетчер конфигурации на своем компьютере и создать пользовательские файлы конфигурации, которые можно сохранить на USB-накопителе и использовать для сканирующей станции.

1. На компьютере с установленным диспетчером конфигурации вставьте установочный компакт-диск в привод для компакт-дисков. Автоматически запускается программа установки.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Если .NET Framework 2.0 и MSI 3.x еще не установлены, программа установки диспетчера конфигурации установит их перед запуском установки самого приложения диспетчера конфигурации.

2. При отображении экрана сканирующей станции *Kodak* нажмите **Далее**.
3. При появлении экрана с приветствием нажмите **Далее**.
4. После прочтения лицензионного соглашения нажмите **Принимаю** для согласия с его условиями, а затем нажмите **Далее**.
5. При отображении экрана "Выбор папки для установки" введите имя папки или перейдите к папке, в которую будет установлен диспетчер конфигурации, либо выберите предложенную папку по умолчанию. Также можно выбрать такой режим установки приложения, как **Для всех** или **Только для меня**, и нажать **Далее**.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуется подтвердить параметры по умолчанию.

6. Нажмите **Далее** в окне подтверждения параметров установки. Запускается установка; отображается ряд окошек по ходу выполнения.
7. По завершении установки нажмите **Закрыть**.
8. Извлеките установочный компакт-диск из дисковода.

Административные и пользовательские файлы конфигурации

Диспетчер конфигурации сканирующей станции *Kodak* позволяет создавать *административные* и *пользовательские* файлы конфигурации.

Диспетчер конфигурации устанавливается на отдельном компьютере. Диспетчер конфигурации используется для создания пользовательских или административных файлов конфигурации, которые используются для конфигурирования сканирующей станции 500. Файл диспетчера конфигурации имеет имя KSS500.XML и доступен сканирующей станции и диспетчеру конфигурации только для чтения. Он может быть защищен паролем. Сразу после записи файла на USB-накопитель этот файл можно передать на сканирующую станцию и установить.

Различия между административными и пользовательскими файлами конфигурации таковы:

Административные файлы конфигурации

- Если при установке файла конфигурации на сканирующей станции его содержимое отличается от содержимого файла конфигурации, хранящегося на сканирующей станции, то появляется запрос обновления сканирующей станции с использованием файла конфигурации на USB-накопителе (модуле флэш-памяти).
- Только административные файлы конфигурации могут использоваться для определения принтеров и внесения изменений в настройки сканирующей станции по умолчанию.

Пользовательские файлы конфигурации

- Пользователи могут создавать собственные файлы конфигурации, содержащие персональные настройки сканирования. Пользователи могут внести изменения в пункты назначения и параметры, используя диспетчер конфигурации, и сохранить их на USB-накопителе.
- Только пользовательские файлы конфигурации задают папки USB-накопителей.
- Пользователь не может внести какие-либо постоянное изменение в файл конфигурации сканирующей станции. Все пользовательские пункты назначения отображаются на экране сканирующей станции в дополнение к группам адресатов по умолчанию. Изображение профиля пользователя отображается в качестве части значка на верхней панели инструментов, указывая на то, что во время сеанса сканирования будут доступны пользовательские параметры.
- Если персональная конфигурация пользователя содержит параметры сканирования, отличные от значений, отображаемых на экране настройки, эти параметры временно замещают параметры сканирующей станции по умолчанию.
- После завершения сеанса сканирования USB-накопитель может быть извлечен из гнезда сканирующей станции; дисплей сканирующей станции возвращается в исходное состояние с восстановленными параметрами по умолчанию.

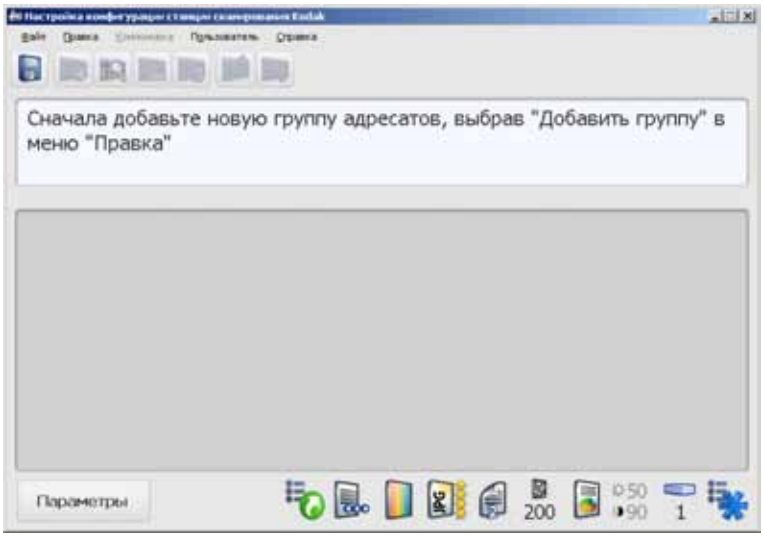
Конфигурирование сканирующей станции

В данном разделе представлены операции, необходимые для конфигурирования сканирующей станции. Перед началом установки необходимо иметь основную информацию о конфигурации локальной сети, такую как адреса сети (например, почтового сервера и всех общих папок, к которым потребуется доступ со сканирующей станции). При конфигурировании сканирующей станции см. *Заполнение контрольной таблицы перед установкой* в главе 2.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Клавиатура ПК позволяет ускорить ввод информации по сравнению с использованием виртуального клавишного поля/клавиатуры.
- Используйте стрелки прокрутки в верхней, левой и правой частях экрана для отображения всех параметров.

1. Дважды щелкните на значке диспетчера конфигурации на рабочем столе для запуска приложения. Отображается главное окно диспетчера конфигурации.

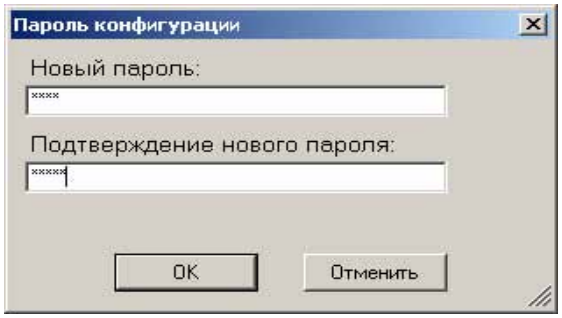


2. Выберите **Файл>Администратор** для перехода в режим администратора.
3. Нажмите **Параметры**.

Защита файла конфигурации паролем

Пользователи, имеющие доступ к диспетчеру конфигурации, могут создать административный файл конфигурации и случайно заменить установленные параметры сканирующей станции своими. Рекомендуется защитить паролем административный файл конфигурации для предотвращения замены параметров сканирующей станции.

1. Выберите **Пользователь>Пароль конфигурации**. Отображается диалоговое окно задания пароля конфигурации.



2. Введите пароль в поле *Новый пароль*.
3. Введите этот пароль повторно для подтверждения.
4. Нажмите **OK**.

ПРИМЕЧАНИЕ. После применения данного файла конфигурации на сканирующей станции любая попытка изменения файла конфигурации потребует ввода данного пароля. Если пароль потерян или забыт, для разблокирования сканирующей станции необходимо обратиться в службу поддержки Kodak. Появится запрос предоставления последнего файла KSS500.XML.

Установка языка

Выбранный пользователем язык будет использоваться для конфигурирования интерфейса пользователя сканирующей станции.

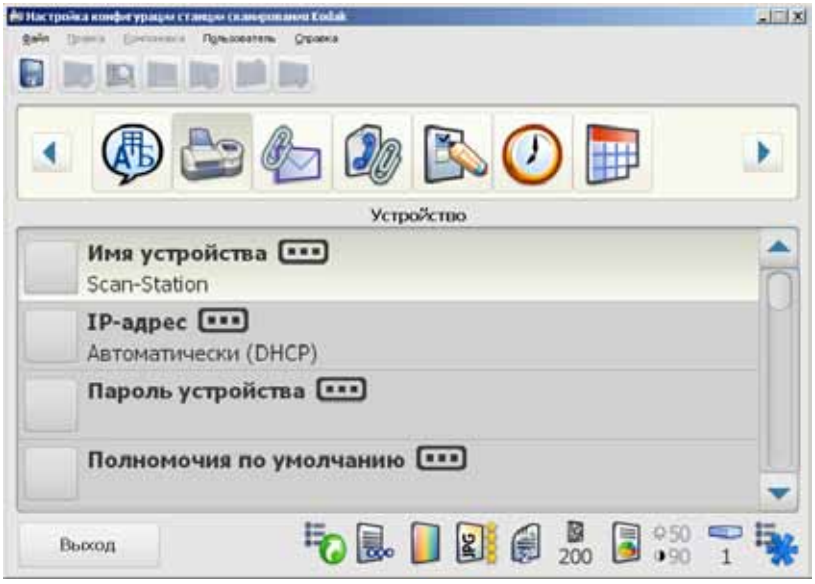
1. Выберите значок **Язык**.

2. Выберите требуемый язык.

Параметры устройства

Значок "Устройство" вызывает отображение списка параметров, которые будут использованы при настройке сканирующей станции для работы в локальной сети.

1. Выберите значок **Устройство**.

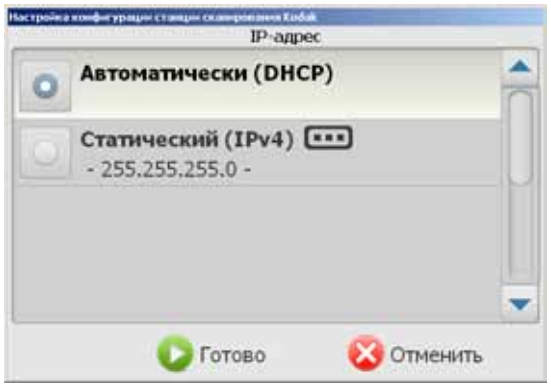


2. Выберите **Имя устройства**.

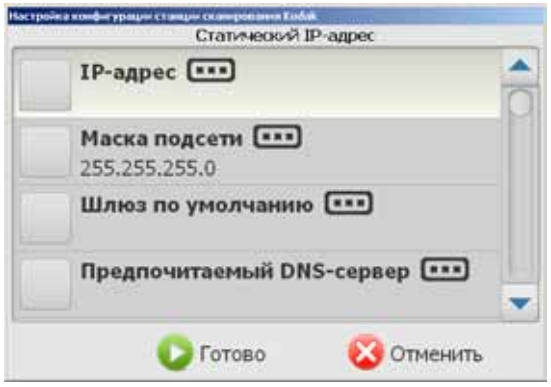
   ПРИМЕЧАНИЕ. Сканирующая станция конфигурируется на заводе-изготовителе с уникальным именем устройства. Рекомендуется не менять это имя по умолчанию. По умолчанию задано имя "Scan-Station" (плюс серийный номер).

3. При необходимости введите имя устройства, не совпадающее с назначенными именами других устройств в данной локальной сети. **Имя устройства должно быть уникальным**. При вводе уже существующего имени может появиться сообщение с предупреждением. Если имя устройства не меняется, то одно из устройств удаляется из сети. По окончании нажмите **Готово**.

4. Выберите **IP-адрес** для настройки сетевого адреса устройства. Выберите одно из следующих значений:



- Если в данной сети используются динамические IP-адреса, нажмите **Автоматически (DHCP)**, затем нажмите **Готово** и перейдите к следующему разделу "Параметры электронной почты".
- Если в текущей сети используются статические IP-адреса, нажмите **Статический (IPv4)** и продолжайте



- Внесите все необходимые изменения в указанные ниже параметры статического IP-адреса. После завершения ввода в данные поля нажмите **Готово** для подтверждения значений и закрытия окна.
  - Выберите **IP-адрес** и введите адрес.
  - Выберите **Маска подсети** и введите маску.
  - Выберите **Шлюз по умолчанию** и введите адрес шлюза.
  - Выберите **Предпочитаемый DNS-сервер** и введите адрес сервера.
  - Выберите **Альтернативный DNS-сервер** и введите адрес сервера.
  - Выберите **Предпочитаемый WINS-сервер** и введите адрес сервера.
  - Выберите **Альтернативный WINS-сервер** и введите адрес сервера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Настройка серверов DNS и WINS может не потребоваться.

5. При необходимости выберите **Пароль устройства/ администратора** для защиты сканирующей станции паролем. Появится запрос на повторный ввод пароля. По окончании нажмите **Готово**.

   ПРИМЕЧАНИЯ.

   - После назначения пароля устройства все пользователи при каждом обращении к сканирующей станции будут получать запрос на ввод пароля. Этот пароль не заменяет пароля административного файла конфигурации сканирующей станции.
   - При включенном параметре **Принудительный вход в систему** данный пароль используется в качестве пароля учетной записи администратора.

6. Выберите **Полномочия по умолчанию** для задания параметров **Имя пользователя, Пароль** и **Домен**, необходимых для доступа к сетевым ресурсам.

   - Выберите **Имя пользователя**. Введите имя пользователя сети, назначенное компьютеру сканирующей станции, и нажмите **Готово**. Для получения дополнительной информации см. раздел "Сведения о конфигурации сети" главы 6.

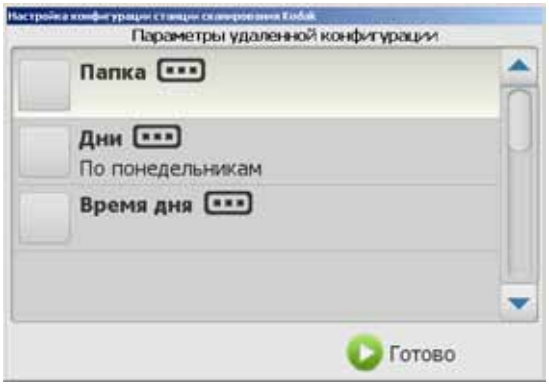
     ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости обращения сканирующей станции к сетевым принтерам или к общим сетевым папкам имя пользователя должно соответствовать учетной записи, имеющей достаточные полномочия для доступа к этим ресурсам.

   - Нажмите **Пароль** для ввода пароля, соответствующего имени пользователя сети. Появится запрос на повторный ввод пароля. По окончании нажмите **Готово**.

     ПРИМЕЧАНИЕ. Этот пароль используется только сканирующей станцией и нигде не отображается в читаемом виде.

   - Выберите **Домен**. Введите имя домена Microsoft NT, к которому подсоединяется сканирующая станция. В случае подключения внутри рабочей группы это поле необходимо оставить пустым.

7. Выберите **Удаленная конфигурация** для включения удаленной конфигурации сканирующей станции. Данный способ полезен при удаленном администрировании нескольких сканирующих станций. Дополнительную информацию см. в разделе "Обновление параметров сканирующей станции" (способ 3) главы 6. После выбора этого пункта отображается окно параметров удаленной конфигурации.



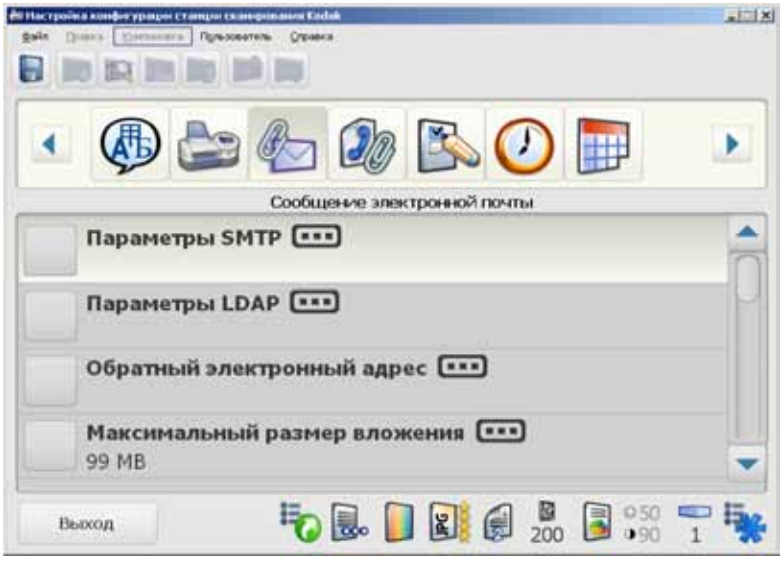
   - Введите имя сетевой папки, в которой сканирующая станция должна искать обновленные параметры конфигурации.
   - Выберите дни недели, в которые будет выполняться данная операция.
   - Выберите время дня, когда сканирующая станция должна выполнять проверку обновлений.

8. Нажмите **Готово**.

Параметры электронной почты

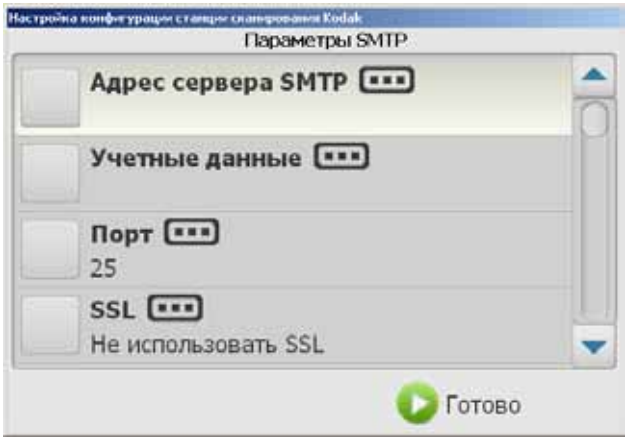
Чтобы сканирующая станция могла передавать документы адресатам электронной почты, необходимо задать способ доступа сканирующей станции к почтовому серверу. Параметры *SMTP*, *LDAP, Обратный электронный адрес* и *Максимальный размер вложения* настраиваются на экране "Сообщение электронной почты".

- Выберите значок **Электронная почта**.



Параметры SMTP

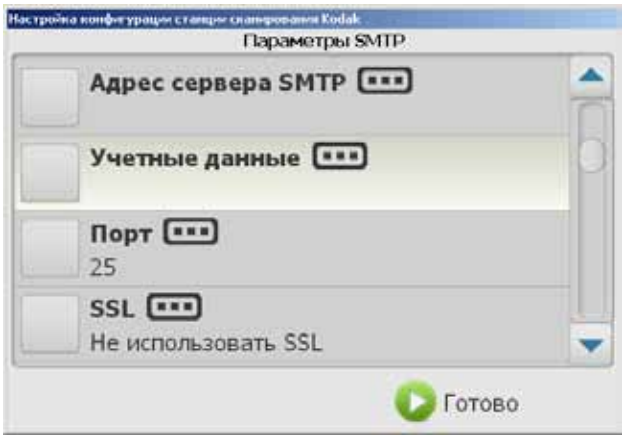
1. Выберите **Параметры SMTP**.



2. Выберите **Адрес сервера SMTP**.
3. Введите IP-адрес или полное имя домена (например, почтовый_сервер.моя_компания.com).
4. Нажмите **Готово**.

5. Выберите **Учетные данные** для задания параметров доступа почтового сервера.

   ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании сервера SMTP без аутентификации выбор в поле *Учетные данные* не требуется.



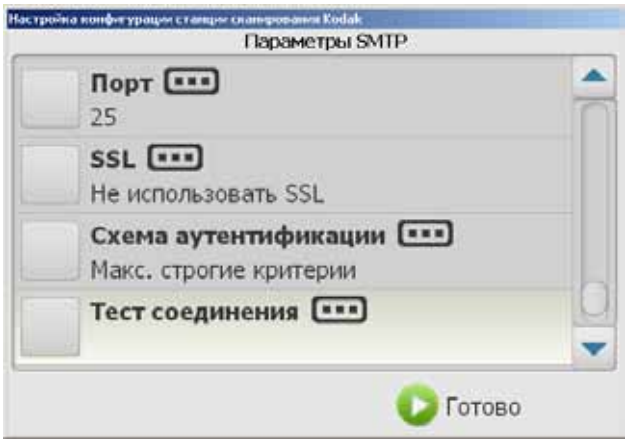
6. Введите **Имя пользователя**, **Пароль** и дополнительно **Домен** (имя домена) на экране "Учетные данные" для учетной записи на почтовом сервере, на которой будет регистрироваться сканирующая станция. Даже если используются **Полномочия по умолчанию**, их все равно необходимо здесь ввести.
7. Нажмите **Готово**.
8. Большая часть почтовых серверов использует для соединения порт 25. Если данный почтовый сервер использует для связи другой порт, нажмите **Порт**.
9. Введите новый **Номер порта** и нажмите **Готово**.
10. Значение SSL по умолчанию: **Не использовать SSL**. Если данный почтовый сервер требует шифрованного соединения между узлами (SSL), выберите **SSL**, включите **Использовать SSL** и нажмите **Готово**.
11. Выберите **Схема аутентификации** для выбора схемы аутентификации SMTP, используемой пользовательским почтовым сервером.

    Выберите одно из следующих значений:

    - Макс. строгие критерии
    - Нет
    - Обычный
    - Вход в систему
    - Запрос и подтверждение MDS
    - NTLM

    ПРИМЕЧАНИЕ. **Макс. строгие критерии** – выбор наиболее строгой схемы аутентификации из доступных для почтового сервера. Для получения дополнительной информации о схемах аутентификации обратитесь к администратору сети.

12. После настройки соединения SMTP нажмите **Тест соединения** для проверки корректности своих параметров.



Диспетчер конфигурации проверяет параметры и отображает сообщение "Успешно" или "Неудачно". Если проверка соединения завершается неудачно, проверьте корректность всех своих параметров и внесите все необходимые изменения, пока не появится сообщение *Успешно*.

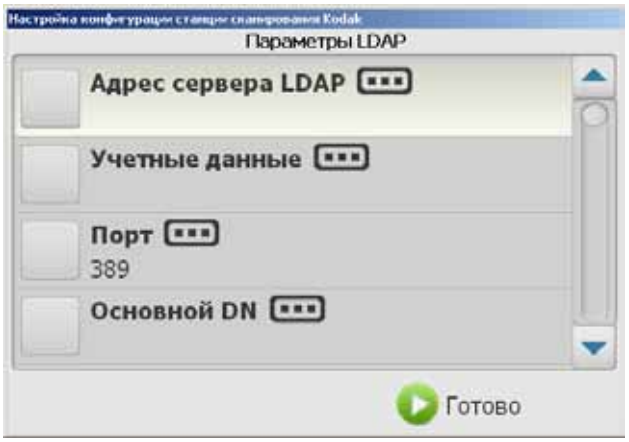
ПРИМЕЧАНИЕ. Это будет работать только тогда, когда диспетчер конфигурации находится в той же сети, что и сканирующая станция.

13. После выполнения проверки соединения нажмите **OK** в окне сообщения для возврата к окну "Параметры SMTP". Затем нажмите **Готово** для возврата в окно "Сообщение электронной почты".

Параметры LDAP

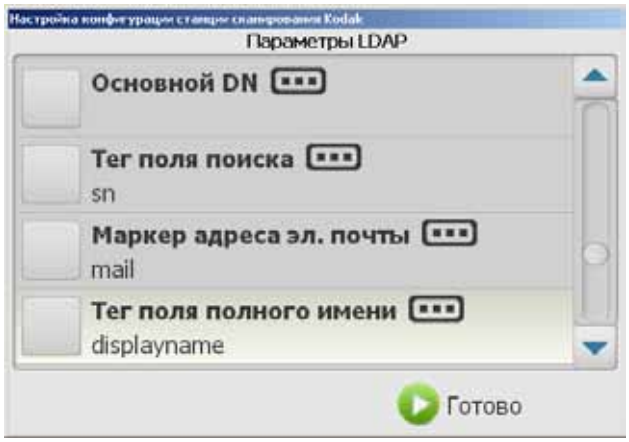
Подключение к серверу LDAP позволяет сканирующей станции и диспетчеру конфигурации подключаться к сетевым каталогам адресов. Данное подключение служит, например, для импорта одного или нескольких адресов электронной почты в группу адресов электронной почты. Оно также служит для поиска адресов в сканирующей станции для временного добавления адресов электронной почты в список групп адресов электронной почты.

1. В окне "Сообщение электронной почты" нажмите **Параметры LDAP**.

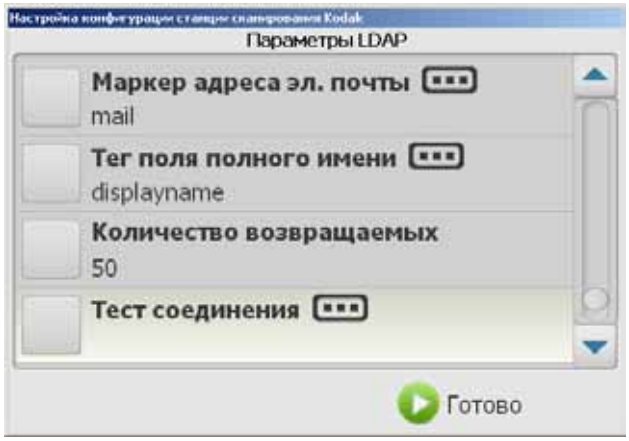


2. Выберите **Адрес сервера LDAP**.
3. Введите IP-адрес или полное имя домена (например, сервер_каталога.моя_компания.com) и нажмите **Готово**.
4. Выберите **Учетные данные**.
5. Введите **Имя пользователя**, **Пароль** и дополнительно **Домен** (имя домена) на экране "Учетные данные" для учетной записи сервера LDAP, на которой будет регистрироваться сканирующая станция. Даже если используются **Полномочия по умолчанию**, их все равно необходимо здесь ввести.
6. Нажмите **Готово**.
7. Большая часть серверов LDAP использует для соединения порт 389. Если данный сервер LDAP использует для связи другой порт, выберите **Порт**.
8. Введите новый **Номер порта** и нажмите **Готово**.

9. Строки "Основной DN" (отличительное имя), "Тег поля поиска", "Маркер адреса эл. почты" и "Тег поля полного имени" задают критерии поиска для сервера LDAP. Для того чтобы узнать точный формат этих строк, обратитесь к администратору сети. Когда формат станет известен, введите **Основной DN, Тег поля поиска, Маркер адреса эл. почты** и **Тег поля полного имени**.



10. Выберите **Количество возвращаемых результатов поиска** для задания максимального количества записей для отображения при выполнении поиска. Выберите значение от 1 до 1000.



11. Нажмите **Готово**.
12. После настройки соединения LDAP нажмите **Тест соединения** для проверки корректности своих параметров. Диспетчер конфигурации проверяет параметры и отображает сообщение "Успешно" или "Неудачно". Если проверка соединения завершается неудачно, проверьте корректность всех своих параметров и внесите все необходимые изменения, пока не появится сообщение *Успешно*.

    ПРИМЕЧАНИЕ. Это будет работать только тогда, когда диспетчер конфигурации находится в той же сети, что и сканирующая станция.

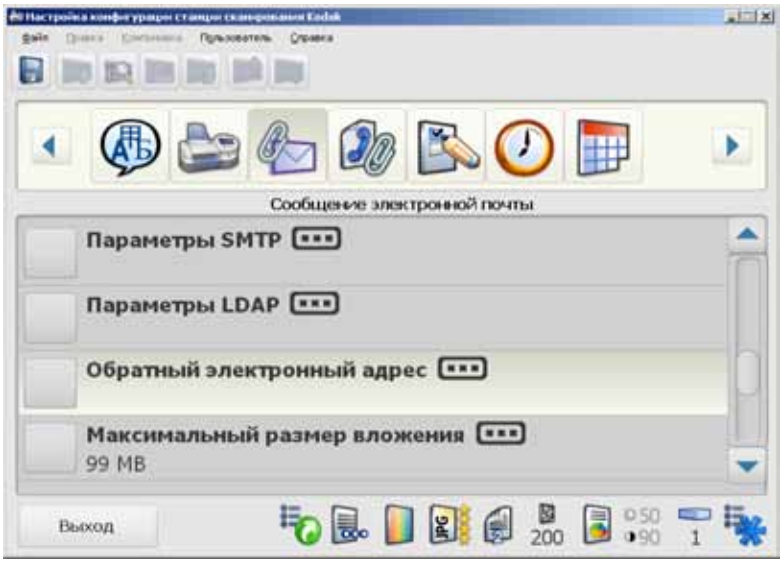
13. После выполнения проверки соединения нажмите **OK** в окне сообщения для возврата в окно "Параметры LDAP". Затем нажмите **Готово** для возврата в окно "Сообщение электронной почты".

Обратный адрес электронной почты

Задание обратного адреса электронной почты позволяет пользователю получить уведомление, если отправленное сканирующей станцией электронное сообщение или сообщение по факсу не удается доставить. Этот адрес также по умолчанию отображается в поле "От кого" при отправке документов по электронной почте.

ВНИМАНИЕ! При задании этого параметра следует учесть, что на этот адрес будут направляться все уведомления о недоставленных письмах и факсах и этот адрес будет отображаться в качестве адреса отправителя для каждого письма, переданного со сканирующей станции.

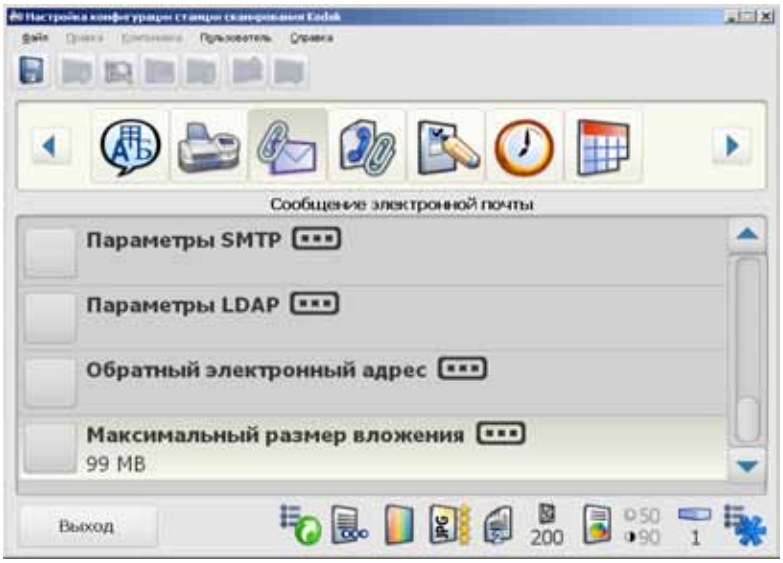
ПРИМЕЧАНИЕ. При настройке сканирующей станции на поддержку факсимильной связи рекомендуется задать настроить адрес электронной почты устройства. Задание этого параметра гарантирует получением пользователем уведомлений о всех проблемах при отправке и приеме факсов. При вводе адреса электронной почты сканирующая станция также должна иметь настроенный сервер SMTP для включения поддержки электронной почты на устройстве при наличии каких-либо проблем.



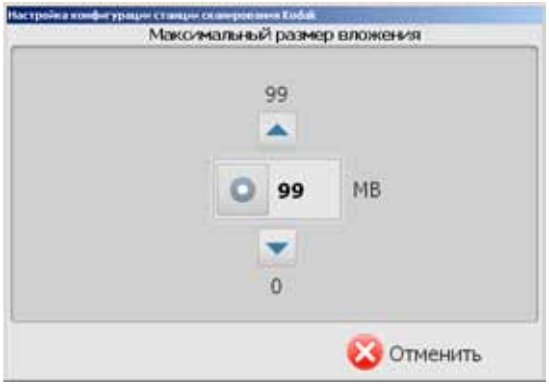
Максимальный размер вложения

Данный параметр позволяет задать максимально допустимый размер вложения электронной почты, которое можно успешно отправить. Это значение должен соответствовать ограничениям, заданным почтовым сервером.

1. Выберите **Максимальный размер вложения**.



Отображается следующий экран.



2. При помощи стрелок вверх и вниз выберите нужный объем (от 0 до 99 МБ с шагом 1 МБ), а затем нажмите кнопку слева от выбранного числа. После выбора значения снова отображается окно "Сообщение электронной почты".

   ПРИМЕЧАНИЕ. Использование стрелок вверх и вниз на клавиатуре позволяет быстро прокручивать значения.

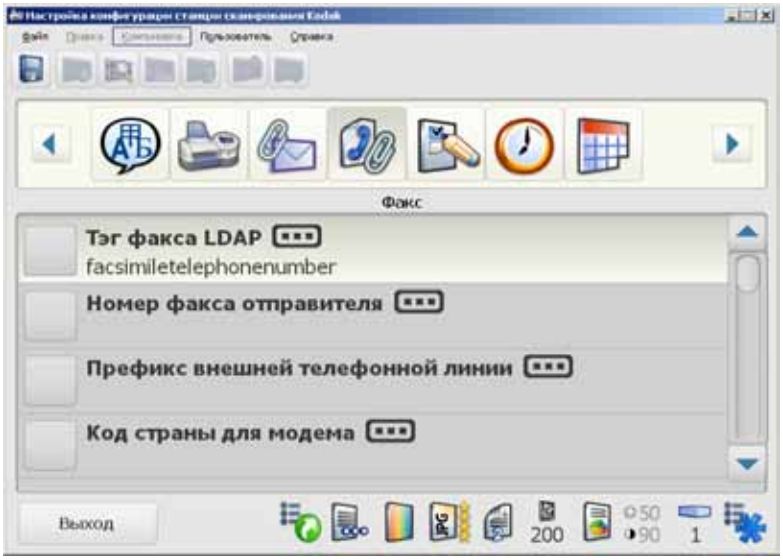
Параметры факса

Ниже приводятся процедуры настройки параметров факса.

ПРИМЕЧАНИЯ.

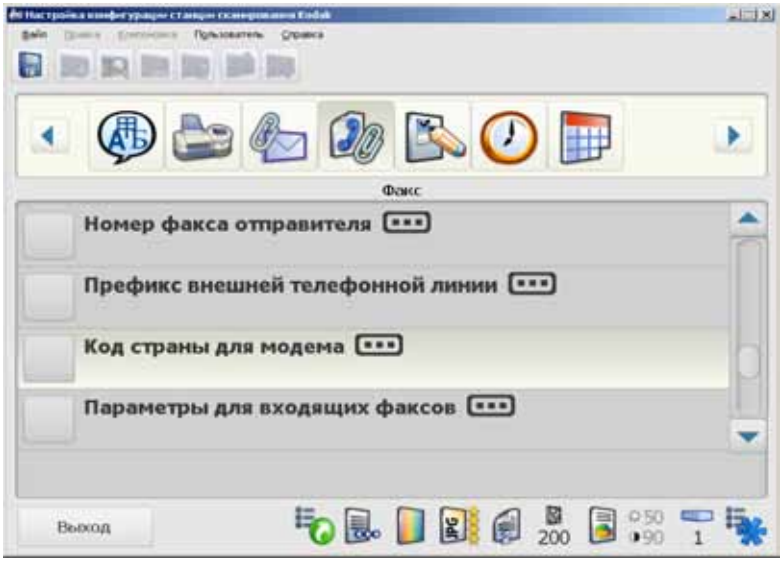
- LDAP может использоваться для поиска номеров факсов, которые хранятся в корпоративной адресной книге. LDAP не требуется для использования функций факса.
- Номер факса отправителя носит информационный характер и может также содержать текстовую информацию. Это поле можно оставить пустым.
- Чтобы надлежащим образом использовать LDAP для факсимильной связи, необходимо задать параметры доступа для почтового сервера LDAP. Для получения дополнительной информации см. раздел "Параметры LDAP" выше в данной главе.

1. Нажмите значок **Факс**.

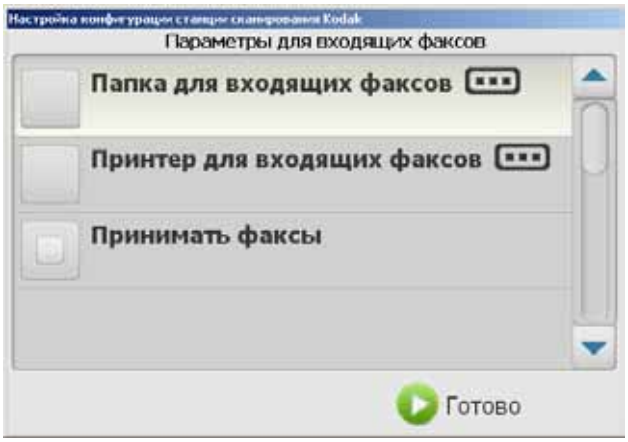


2. Выберите **Тэг факса LDAP**.
3. Введите метку поля факса LDAP для использования при поиске LDAP для номеров факсов. За дополнительной информацией обращайтесь к администратору сети и получите точную строку для использования (например, номер_факса).
4. Нажмите **Готово**.
5. При необходимости выберите **Номер факса отправителя**.
6. Введите номер факса отправителя и нажмите **Готово**.
7. Выберите **Префикс внешней телефонной линии.**
8. Введите префикс, которой нужен пользователю для доступа к внешней линии (например, часто используется префикс **9**, а запятая "," может использоваться для вставки паузы). Каждая запятая приостанавливает набор номера примерно на 3 секунды. Для увеличения времени паузы можно использовать несколько запятых.
9. Нажмите **Готово**.

10. Выберите **Код страны для модема** для отображения списка стран и соответствующих кодов, необходимых для настройки модема на работу в выбранной стране.

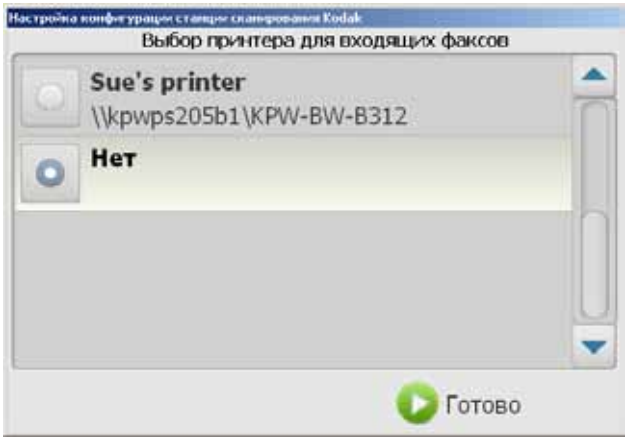


11. Выберите нужную страну или нужный код.
12. Выберите **Параметры для входящих факсов** для настройки сканирующей станции на прием факсов. Эти параметры можно использовать для определения места доставки входящих факсов. Для доставки факсов можно выбрать сетевую папку и/или сетевой принтер.



13. Выберите **Папка для входящих факсов**, введите полный путь к сетевой папке, в которую будут доставляться входящие факсы, а затем нажмите **Готово**.

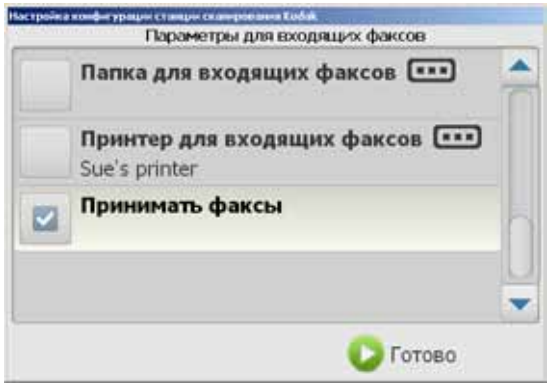
14. Если требуется выбрать сетевой принтер для доставки входящих факсов, нажмите **Принтер для входящих факсов** для отображения списка установленных принтеров.



ПРИМЕЧАНИЯ.

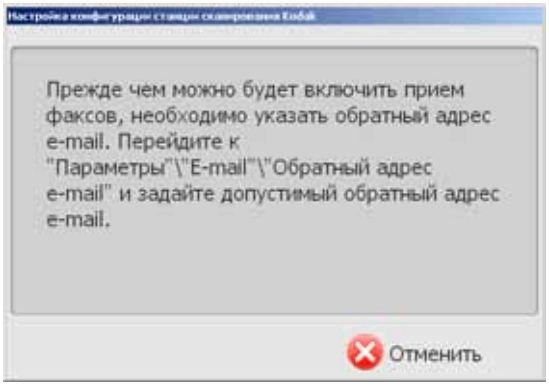
- Если принтеры не установлены, в окне "Выбор принтера для входящих факсов" отображается **Нет**.
- **Не удаляйте** принтер, назначенный для входящих факсов. При удалении принтера для входящих факсов на идентификационный адрес электронной почты администратора отправляется сообщение.
- Для установки принтера см. раздел "Настройка принтеров" главы 5.

15. Выберите принтер из списка и нажмите **Готово**.
16. Установите флажок **Принимать факсы** для разрешения приема факсов настроенным устройством.



ПРИМЕЧАНИЯ.

- Настройка для входящих факсов доступна только тогда, когда задан идентификационный адрес электронной почты (см. раздел "Обратный адрес электронной почты" выше в данной главе). Если "Обратный электронный адрес" не задан, то отображается следующее сообщение:


Прежде чем можно будет включить прием факсов, необходимо указать обратный адрес e-mail. Перейдите к "Параметры"\"E-mail"\"Обратный адрес e-mail" и задайте допустимый обратный адрес e-mail.
Отменить

  Если по какой-либо причине идентификационный адрес электронной почты удаляется после настройки для входящих факсов или является неприемлемым, то пользователь не получает уведомления об ошибках факсимильной связи.

- При отсутствии надлежащего назначения принтера и/или сетевой папки электронные сообщения об ошибках факсимильной связи будут отправляться на предоставленный пользователем идентификационный адрес электронной почты при приеме **каждого** входящего факса.
- При обработке факса в любом пункте назначения или отправке электронного сообщения об ошибке этот факс удаляется из очереди и регистрируется как "успешный". Также регистрируются сбои с пунктами назначения.
- Прием поврежденного факса в любом случае приводит к отправке пользователю электронного сообщения и удалению этого факса из очереди.
- Если параметры доступа пользователя не настроены надлежащим образом, сканирующая станция выполнит несколько попыток. При возникновении нескольких ошибок доступа к сети пользователь может быть заблокирован.
- Если принтер или выходная папка настроен или настроена некорректным образом или обе настройки отсутствуют, то сообщения входящих факсов будут оставаться в очереди факса и для обработки факсов пользователь должен будет измерить параметры факса на сканирующей станции.

Исходящие факсы

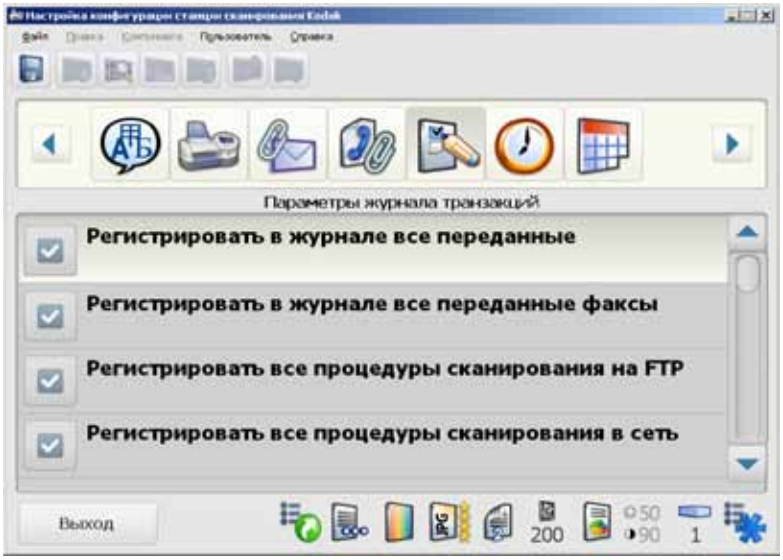
Выполняются 3 попытки отправки факса. Эти попытки выполняются с интервалом в 3 минуты.

Если факсимильная служба не может отправить факс получателю, то на адрес электронной почты отправителя отправляется электронное сообщение (если этот адрес доступен). В противном случае на адрес электронной почты администратора отправляется сообщение. В сообщение включаются: изображение TIFF факса, номера факсов отправителя и получателя, а также сообщение об ошибке от факсимильной службы MS.

Параметры журнала операций

Станция сканирования позволяет регистрировать все операции в отдельном файле операций. Этот файл имеет формат XML и может быть экспортирован из станции сканирования. Это удобно в условиях секретности или для использования операций для выставления или приема счетов. По умолчанию все операции ("транзакции") регистрируются в журнале (отмечены флажками). Можно отключить регистрацию некоторых или всех типов операций, перечисленных в окне "Параметры журнала транзакций", сняв соответствующие флажки.

1. Выберите **Параметры журнала транзакций**.

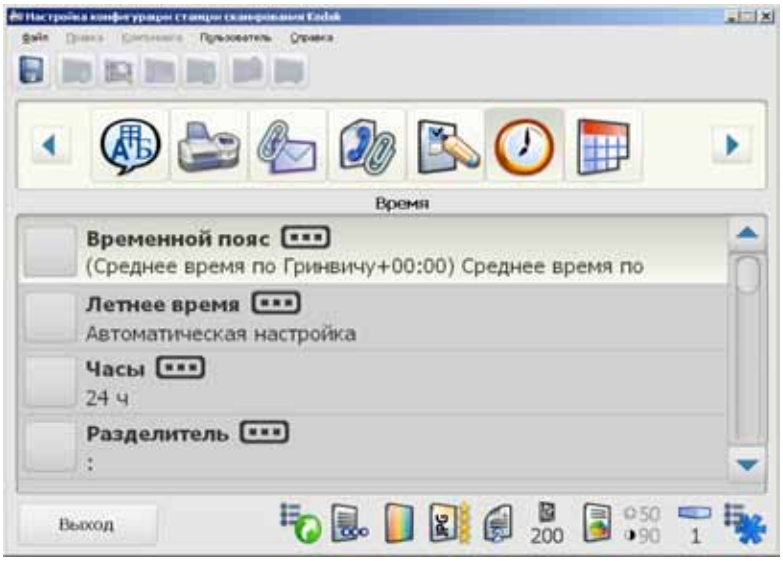

Параметры журнала транзакций
Регистрировать в журнале все переданные
Регистрировать в журнале все переданные факсы
Регистрировать все процедуры сканирования на FTP
Регистрировать все процедуры сканирования в сеть
Выход

2. Установите или снимите флажки некоторых или всех типов операций для регистрации в журнале.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Для сохранения этих файлов см. раздел "Сохранение файлов журнала ошибок" главы 8.

Параметры времени

1. Выберите значок **Время**.



2. Выберите **Временной пояс** и выберите свой временной пояс.
3. Выберите **Летнее время** и выберите **Автоматически корректировать** или **Без корректировки**.
4. Выберите **Часы** и установите либо **12-часовой**, либо **24-часовой** формат времени.
5. Нажмите **SPразделитель** и выберите разделительный символ.
6. Нажмите **Формат** и выберите формат **часов, минут** и **секунд**.

Установки даты

Если значок даты не отображается, используйте стрелки на панели инструментов для прокрутки до значка.

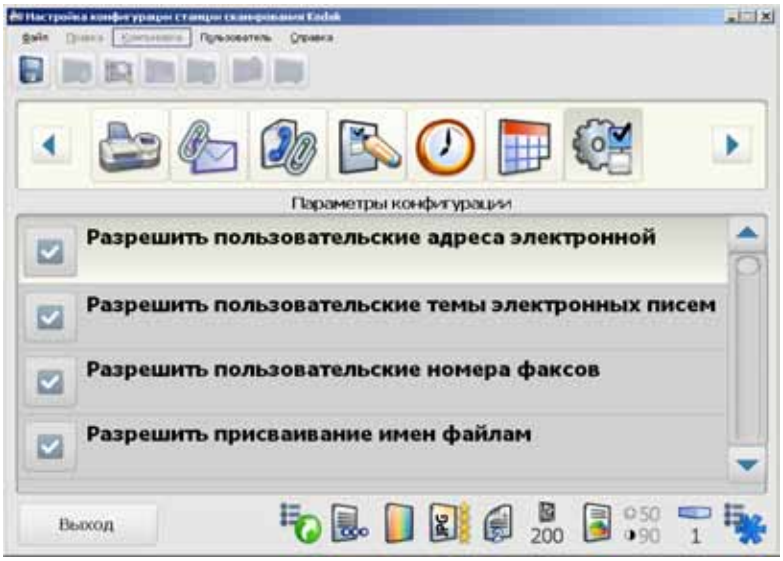
1. Выберите значок **Дата**.

2. Выберите **Разделитель** и выберите нужный разделительный символ.
3. Выберите **Формат** и установите требуемый формат **дня, месяца, года.**

Параметры конфигурации

В окне настройки конфигурации отображается множество параметров.

- Выберите значок **Настройка конфигурации**.



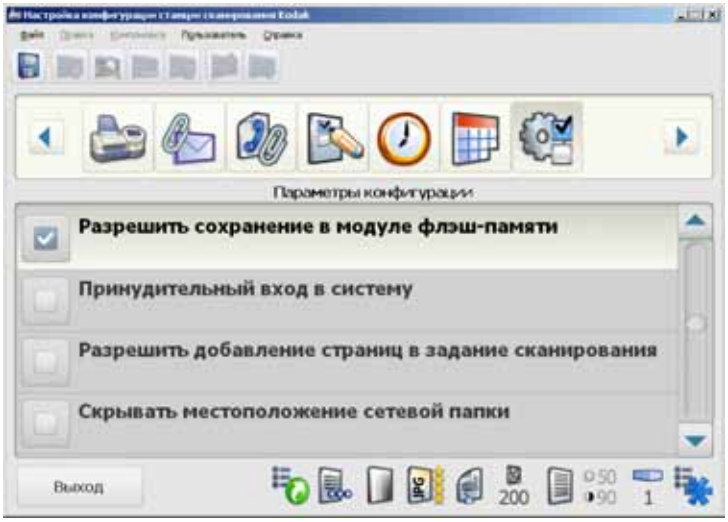
Разрешить пользовательские адреса электронной почты – позволяет пользователю вводить адреса электронной почты, отсутствующие в адресной книге. Выбор параметра **Разрешить пользовательские адреса электронной почты** (значение по умолчанию) позволяет пользователям вводить новые адреса электронной почты по мере надобности. Адреса электронной почты временно добавляются в текущий выбранный список и удаляются по окончании сеанса сканирования данного пользователя.

Разрешить пользовательские темы электронных писем – позволяет пользователю вводить тему сообщения электронной почты.

Разрешить пользовательские номера факсов – позволяет пользователю вводить номер факса, которого нет в отображаемом списке факсов.

Разрешить присваивание имен файлам – позволяет пользователю присваивать имя папке и префиксу имени файла при сканировании в сетевую папку или на USB-накопитель (модуль флэш-памяти USB). Имя папки добавляется к пути выбранного пункта назначения, а имя файла используется для создания фактического файла. Пользователь дополнительно может включать или отключать добавление даты и времени при создании имени файла.

Разрешить сохранение в модуле флэш-памяти – позволяет отключать сканирование на USB-накопителе. Функция используется в защищенных системах при более строгом контроле доступа.



Принудительный вход в систему – включение этого параметра требует регистрации пользователя перед началом сеанса сканирования. При регистрации пользователь должен ввести свое имя, пароль и домен. При установке флажка **Принудительный вход в систему** надо применять параметры LDAP. См. раздел "Параметры устройства" ниже в данной главе.

После включения параметра **Принудительный вход в систему** становится доступной учетная запись администратора по умолчанию для входа на сканирующую станцию. Вначале пароль является "пустым" и включается при задании пароля во избежание доступа пользователя к административным функциям. См. дополнительную информацию по паролю устройства в разделе "Параметры устройства" выше в данной главе.

Разрешить добавление страниц в задание сканирования – при включении этого параметра пользователь может продолжить добавление страниц в задание сканирования. После сканирования всех страниц во входном лотке появляется сообщение с запросом добавления страниц. Если пользователь выбирает **Да**, то сканируются дополнительные страницы и сообщение появляется снова и снова, пока пользователь не выберет **Нет** или не истечет 30-секундное время ожидания.

Скрыть местоположение сетевой папки – данный параметр включается для обеспечения более безопасной среды с частичным скрытием местоположения сетевой папки. При включении данного параметра на сенсорном экране сканирующей станции отображается только окончание пути к сетевой папке. Например: \\server\myfolder будет отображаться как: **...\myfolder.**

Быстрое сканирование – позволяет пользователю незамедлительно выполнять сканирование без выжидания 10-секундной задержки и отображения экрана просмотра параметров. Сообщение отображается только при неудачном завершении сеанса сканирования.

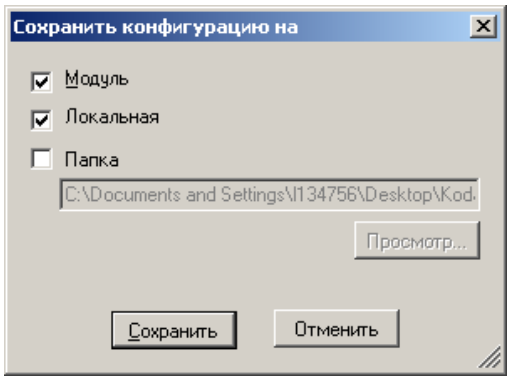
Разрешить голосовой комментарий – позволяет пользователю записывать голосовой комментарий.

Сохранение конфигурации

После настройки сканирующей станции сохраните пользовательские параметры конфигурации. USB-накопитель должен быть вставлен в порт USB компьютера **после** запуска диспетчера конфигурации. Это позволит диспетчеру конфигурации обнаружить появление USB-накопителя. Если USB-накопитель вставлен до запуска этого приложения, параметр "Модуль флэш-памяти" в диалоговом окне "Сохранить конфигурацию на" будет недоступен.

1. Нажмите значок **Сохранить**.

   Отображается диалоговое окно "Сохранить конфигурацию на". По умолчанию выбирается параметр **Локальный резервный файл**. Если выбрано создание локальной резервной копии, копия настроек будет сохранена в том же каталоге, где находится диспетчер конфигурации.



2. Задайте местоположение для сохранения параметров конфигурации и нажмите **Сохранить**.

   ПРИМЕЧАНИЯ.

   - Если USB-накопитель установлен до запуска этого приложения, извлеките его и вставьте снова.
   - Если включен параметр **Удаленная конфигурация**, установите флажок **Папка** и выполните **Обзор** сетевого местоположения, в котором хранятся файлы конфигурации.

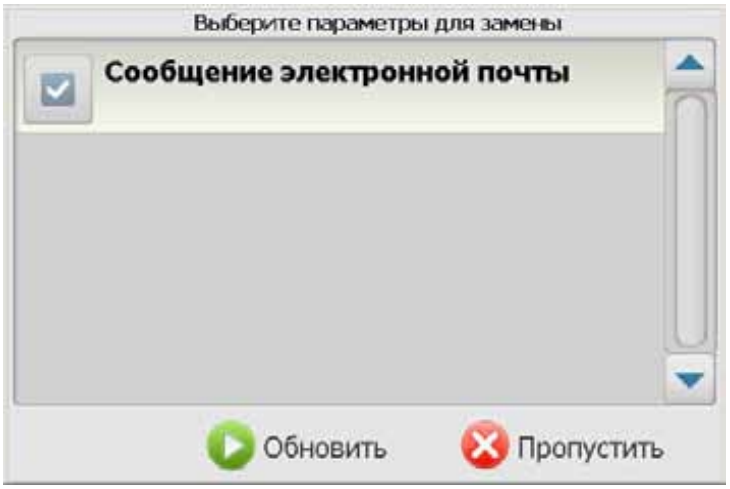
3. Нажмите **OK**.
4. Извлеките USB-накопитель из ПК.
5. Выберите **Файл>Выход** для закрытия диспетчера конфигурации.

Обновление пользовательских параметров сканирующей станции

После сохранения административного файла конфигурации на своем USB-накопителе обновите сканирующую станцию.

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB сканирующей станции.
2. Если для конфигурации сканирующей станции предварительно назначен пароль, появится запрос на ввод пароля, без которого внесение любых изменений невозможно.

   Если параметры конфигурации на USB-накопителе отличаются от текущих параметров сканирующей станции, отображается следующее сообщение: ***Административная конфигурация, записанная на USB-накопителе, не совпадает с конфигурацией устройства. Выдавать запрос на обновление конфигурации устройства?***
3. Нажмите **Да**. Отображается окно выбора параметров для замены.



4. По умолчанию для обновления выбираются все перечисленные параметры. Снимите флажки тех параметров, которые не надо обновлять.
5. Нажмите **Обновить**.

   ПРИМЕЧАНИЯ.

   - При наличии дополнительных параметров сканирующей станции появится запрос добавления или удаления этих параметров. При отображении дополнительных окон появится запрос с предложением **Обновить** или **Пропустить**.
   - Если в данный момент не требуется менять настройки, нажмите **Пропустить**.

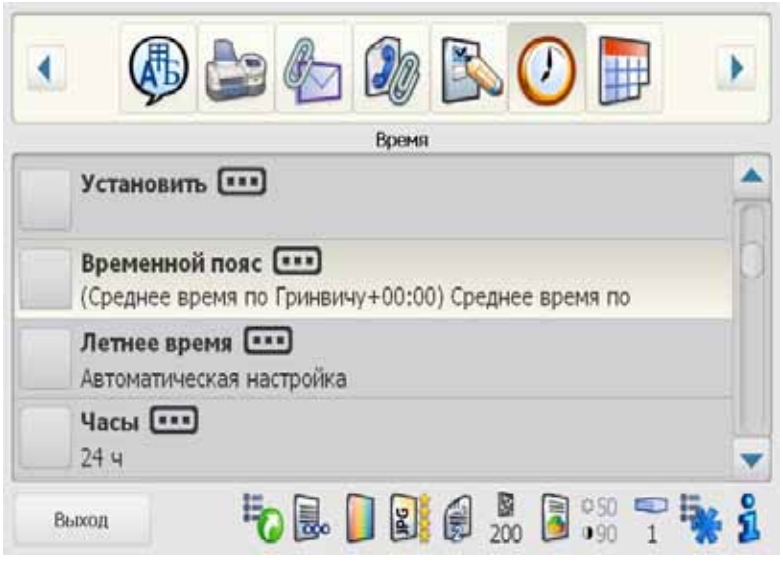
На этом этапе пользовательские параметры обновлены или не изменены. Сканирующая станция перейдет в режим локального администрирования.

Все изменения параметров в режиме локального администрирования сохраняются непосредственно в сканирующей станции.

Настройка часов сканирующей станции

Время на сканирующей станции может быть задано только в том случае, если сканирующая станция находится в локальном режиме администратора.

1. Вставьте USB-накопитель с административным файлом конфигурации в сканирующую станцию.
2. При появлении запроса обновления параметров сканирующей станции выберите **Нет**. Сканирующая станция перейдет в режим настройки.
3. С помощью стрелок прокрутите список параметров до значка времени.



4. Выберите **Установить**.

5. Введите время для сканирующей станции и нажмите **Готово**.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Время вводится в 24-часовом формате.

Установка даты на сканирующей станции

Дата на сканирующей станции может быть установлена только в том случае, если сканирующая станция находится в локальном режиме администратора.

1. Вставьте USB-накопитель с административным файлом конфигурации в сканирующую станцию.
2. При появлении запроса обновления параметров сканирующей станции выберите **Нет**. Сканирующая станция перейдет в режим настройки.
3. С помощью стрелок прокрутите список до значка даты.
4. Нажмите **Установить**.
5. Введите дату для сканирующей станции и нажмите **Готово**.

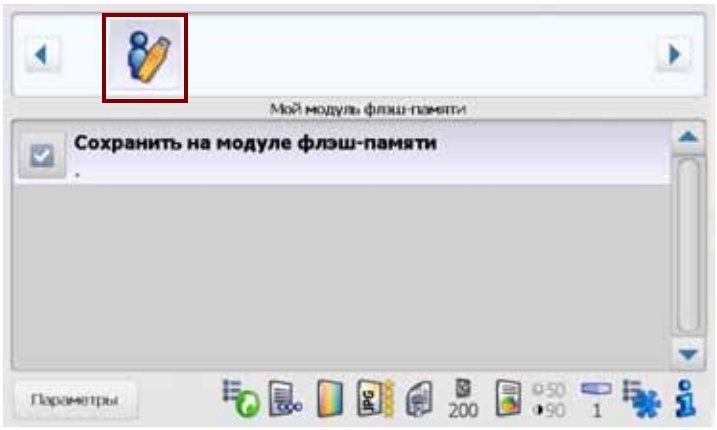
После завершения обновления своих параметров сканирующей станции извлеките USB-накопитель из порта USB.

Проверка установки сканирующей станции

Убедитесь в успешном завершении установки сканирующей станции и готовности ее к работе.

1. Вставьте пустой USB-накопитель в порт USB сканирующей станции.

   Когда сканирующая станция распознает появление USB-накопителя, отображается значок USB-накопителя со схематичным изображением человека в качестве фона значка.



2. Нажмите **Сохранить на модуле флэш-памяти**.
3. Поместите документ во входной лоток и нажмите кнопку начала сканирования. Появляется окно просмотра пунктов назначения.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Если включен параметр **Быстрое сканирование**, то сканирующая станция автоматически запускается и окно просмотра параметров не отображается. В противном случае сканирующая станция начинает сканирование спустя 10 секунд (или можно еще раз нажать кнопку начала сканирования для незамедлительного начала сканирования).

   Как только сканирующая станция начнет подавать и обрабатывать документы, появится окно состояния. В процессе сканирования каждой страницы отображается номер страницы и изображение для предварительного просмотра.

   После завершения сканирования документа в окне "Состояние" отображается состояние передачи в каждый из указанных пунктов назначения.

   После обработки всех пунктов назначения отображается окно просмотра обработки.

   ПРИМЕЧАНИЕ. В этом окне содержится список всех выбранных мест назначения (если их несколько). Успешные места назначения отмечены зеленым флажком. Неудачные места назначения отмечаются красным крестом "X", отображается сообщение ***Сбой при сохранении в одно или несколько мест назначения***. Для просмотра подробных сообщений об ошибках загрузите журналы ошибок.

4 Настройка параметров сканирования для сканирующей станции

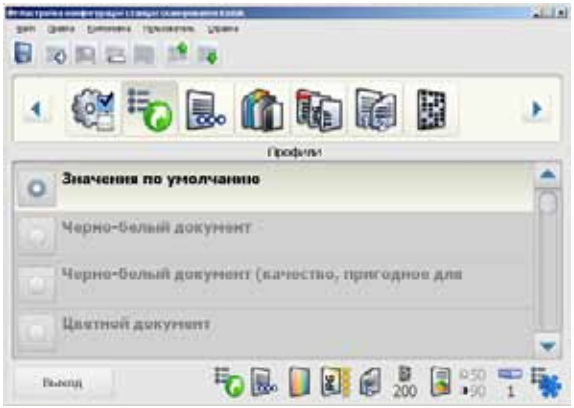
Содержание

Настройка параметров сканирования по умолчанию 4-1
Параметры профилей 4-2
Создание профиля 4-3
Удаление профиля 4-3
Изменение профиля 4-3
Параметры имени файла 4-4
Параметр "Сканировать как" 4-6
Параметр "Тип файла" 4-8
Параметр "Входной документ" 4-10
Параметр "Разрешение" 4-10
Параметр "Тип документа" 4-11
Параметр "Подстройка черно-белого изображения" 4-12
Параметр "Копий для печати" 4-13
Параметр "Дополнительно" 4-14
Сохранение параметров файла конфигурации 4-15
Обновление пользовательских параметров сканирующей станции 4-16

Настройка параметров сканирования по умолчанию

Сканирующая станция может быть сконфигурирована со значениями параметров сканирования по умолчанию (например, *Сканировать как, Тип файла,* и т. д.) Эти значения по умолчанию используются при сканировании документов, если только эти значения не меняются пользователем перед началом сканирования.

1. Дважды щелкните на ярлыке диспетчера конфигурации.
2. Выберите **Файл>Администратор**.
3. Выберите **Параметры**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Используйте стрелки **Вправо** и **Влево** для прокрутки списка значков и параметров сканирования.

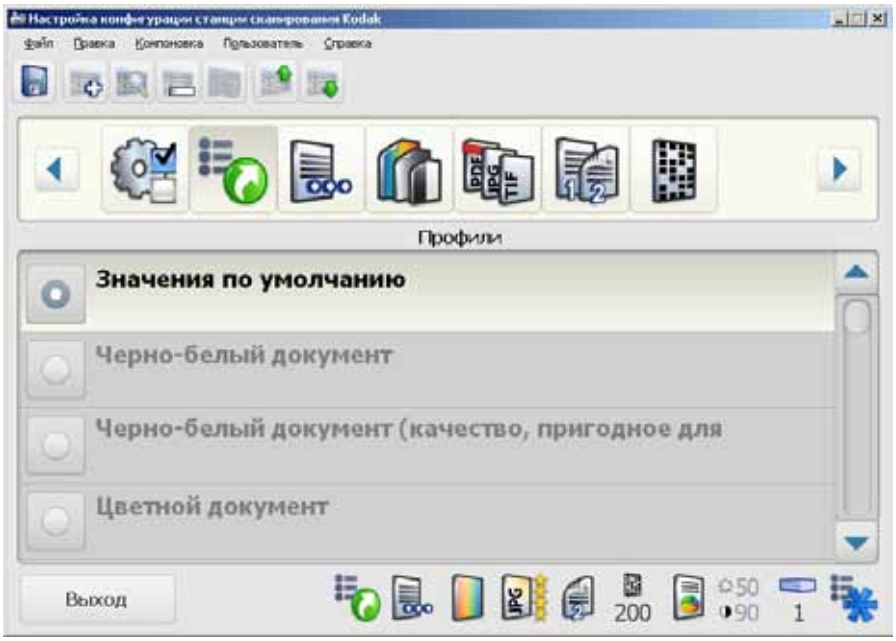
4. Для каждого параметра сканирования сделайте выбор, соответствующий потребностям организации. В указанных ниже разделах содержится подробное описание всех параметров сканирования.

Функция "Профили"

Профили — изначально предоставляется шесть профилей. Предусмотрено использование этих профилей в качестве шаблонов для создания других профилей.

- По умолчанию
- Черно-белый документ
- Черно-белый документ (качество, пригодное для распознавания текста)
- Цветной документ
- Цветной документ (качество, пригодное для распознавания текста)
- Цветная фотография

Профили позволяют создать группы персональных параметров сканирования для облегчения сканирования. При наличии часто используемых параметров своей организации можно создать профиль на основе этих параметров и сохранить их в своем файле конфигурации.

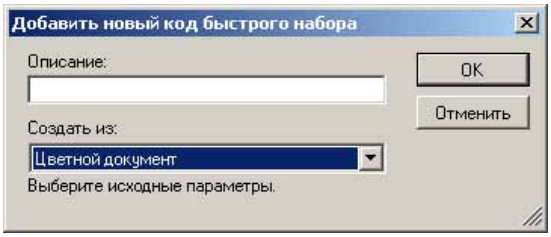


Для изменения параметров по умолчанию:

1. Нажмите **Значения по умолчанию**.
2. С помощью прокрутки перейдите к каждому из параметров сканирования (например, *Параметры имени файла, Сканировать как*, и т. д.) и внесите необходимые изменения.

Создание профиля

1. Выберите значок **Профиль**.
2. Выберите **Правка>Добавить элемент**. На экране появится диалог создания нового профиля.



3. Введите имя профиля в поле *Описание.*
4. Выберите профиль, лучше всего соответствующий требуемым параметрам, в раскрывающемся списке *Создать из.*
5. Нажмите **OK**.
6. В окне параметров перейдите к каждому из параметров сканирования и внесите все необходимые изменения.

Удаление профиля

1. Выберите профиль, который требуется удалить.
2. Выберите **Правка>Удалить элемент**. Отображается сообщение ***Удалить элемент?***.
3. Нажмите **Да**.

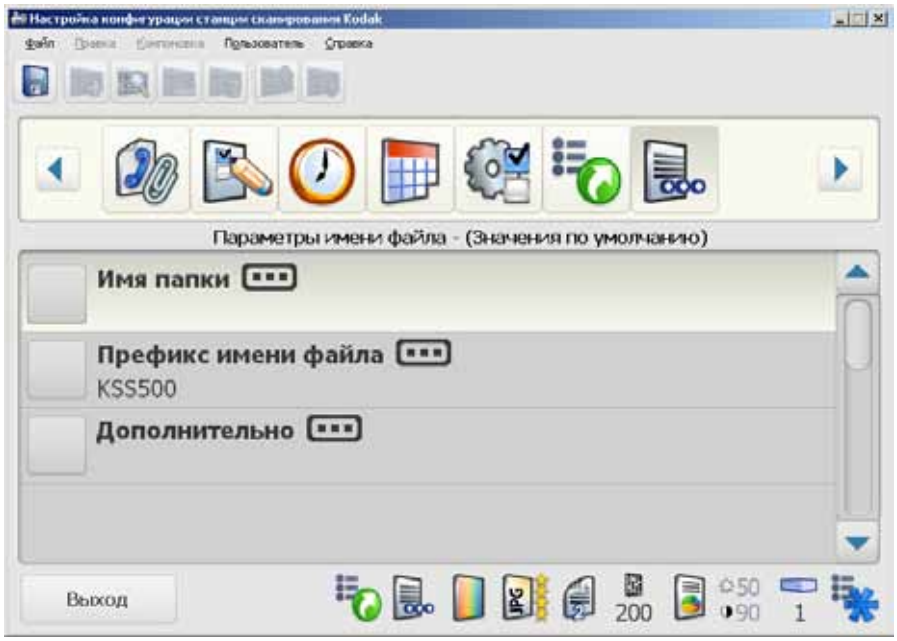
ПРИМЕЧАНИЕ. Шесть предварительно заданных профилей невозможно ни изменить, ни удалить.

Изменение профиля

1. Выберите профиль, который требуется изменить.
2. С помощью прокрутки значков перейдите к каждому из параметров сканирования (например, *Параметры имени файла, Сканировать как*, и т. д.) и внесите все необходимые изменения.

Параметр "Параметры имени файла"

Параметр "Параметры имени файла" позволяет задать значения, определяющие размещение и имя файла, создаваемого при сканировании документов. Можно задать имя папки, в которую будут сохранены все отсканированные документы при сканировании в сетевую папку, в папку FTP или на USB-накопитель. Также можно задать префикс имени файла, который будет присоединен к имени каждого созданного отсканированного документа. Обычно имена отсканированных документов содержат заданный префикс, дополненный датой и временем. Например, если задан префикс *receipts* и имя папки *2008*; имя результирующего файла будет иметь вид: *receipts_20080117_092219.tif*, и файл будет помещен в папку с именем *2008.*



1. Выберите значок **Параметры имени файла**.
2. Выберите **Имя папки**. Задайте имя папки, в которую будут сохранены все отсканированные документы при сканировании в сетевую папку, в папку FTP или на USB-накопитель.

   Если задано имя папки, оно добавляется к полному пути, заданному для пункта назначения. Например, если сетевая папка задана следующим образом: *myserver**myfolder**docs*, а в качестве имени папки задано имя*"designdocs"*, то отсканированные документы помещаются в следующую папку: *myserver**myfolder**docs**designdocs.*

   Если в поле *Имя папки* задано несколько уровней папок, то отсканированные документы помещаются в папку, полный путь которой задан пунктом назначения и параметром *"Имя папки"*. В предыдущем примере, если для параметра "Имя папки" задано значение “designdocs\worddocs”, отсканированные документы помещаются в папку *myserver**myfolder**docs**designdocs**worddocs.*

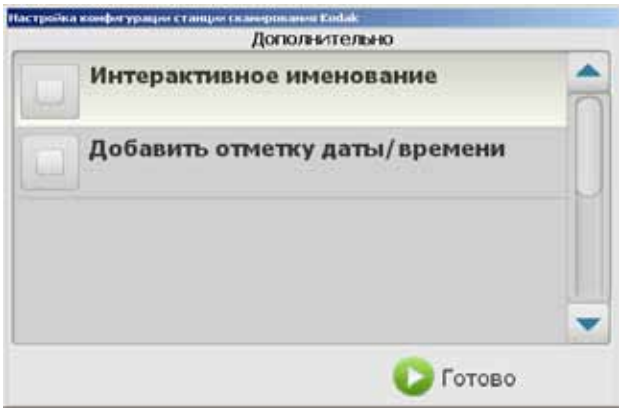
В любом случае, если путь к конечному пункту назначения не существует, сканирующая станция попытается его создать. Это действительно для сетевых пунктов назначения, а также для USB-наUкопителей. Как и в предыдущем примере, если вложенные папки *docs* и/или *worddocs* не существуют, они создаются перед копированием отсканированных документов при условии, что у сканирующей станции имеются соответствующие права пользователя.

Если не задать *Имя папки*, то файл будет создан в корневом каталоге заданного пункта назначения.

3. Выберите **Префикс для имен файлов**. Введите префикс для имен файлов. Этот префикс, вместе с датой, временем и соответствующим расширением (.pdf, .jpg, .tif), будет добавляться к имени файла.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Если данное поле оставлено пустым, используется имя по умолчанию *KSS500.* Однако если необходимо задать особое имя файла, пользователь может ввести нужное имя файла.

4. Выберите **Дополнительно** если вы хотите задействовать одну из следующих настроек:



   - **Интерактивное именование отсканированных файлов** – при установке этого флажка пользователь должен вводить имя файла для каждой сканированной страницы. При выборе *Типа файла* **JPEG** или **TIFF - одностраничный** после каждой отсканированной страницы от пользователя потребуется ввести имя файла для сохранения результатов.(например, при сканировании 10 страниц со следующими настройками: *JPEG, Двусторонний, Интерактивное именование отсканированных файлов* имя файла будет запрошено 20 раз; в то время как при выборе *Типа файла TIFF - многостраничный* - всего один раз).

     Этот параметр следует использовать с осторожностью, так как он требует дополнительной операции при каждом сканировании документа.

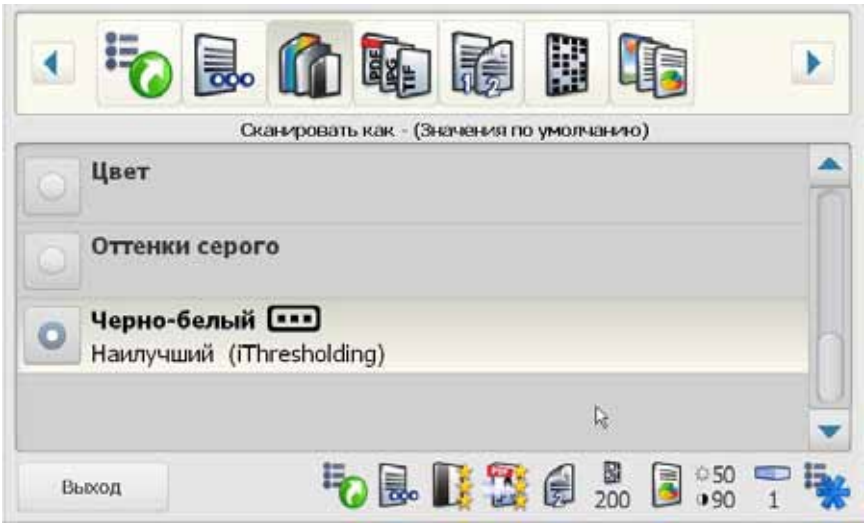
- **Добавить отметку даты/времени** – по умолчанию дата и время добавляются к каждому имени файла, создаваемому сканирующей станцией. По желанию пользователя этот параметр может быть отключен. При отключении этого параметра для формирования имени будут использоваться только префикс и соответствующее расширение.

Параметр "Сканировать как"

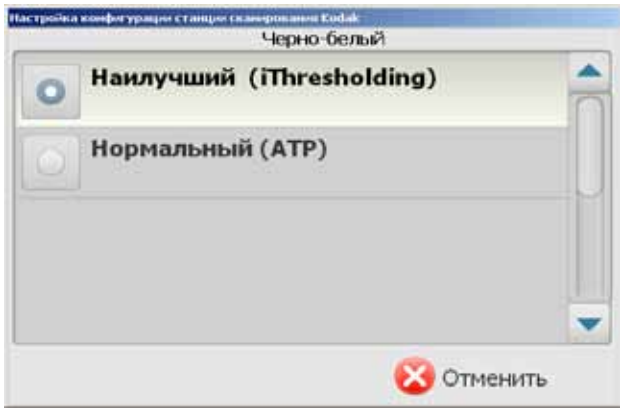
Выбор параметра *Сканировать как* может повлиять на другие параметры сканирования. В приведенной ниже таблице описано влияние выбранных значений параметра *Сканировать как* на другие параметры.

Параметр "Сканировать как"	Параметр "Тип файла"	Подстройка черно-белого изображения
Цветной	PDF (с возможностью поиска/ только изображения) PDF (многостраничный/ одностраничный) TIFF (многостраничный/ одностраничный) JPEG (одностраничный)	Не доступно
Оттенки серого	PDF (многостраничный/ одностраничный) JPEG (одностраничный)	Не доступно
Черно-белый	PDF (с возможностью поиска/ только изображения)	Не доступно
	TIFF (многостраничный/ одностраничный) **Наилучший** (iThresholding) **Нормальный** (ATP)	Доступна контрастность Доступны контрастность и порог

1. Выберите значок **Сканировать как**
2. Выберите чаще всего используемое в организации значение параметра.



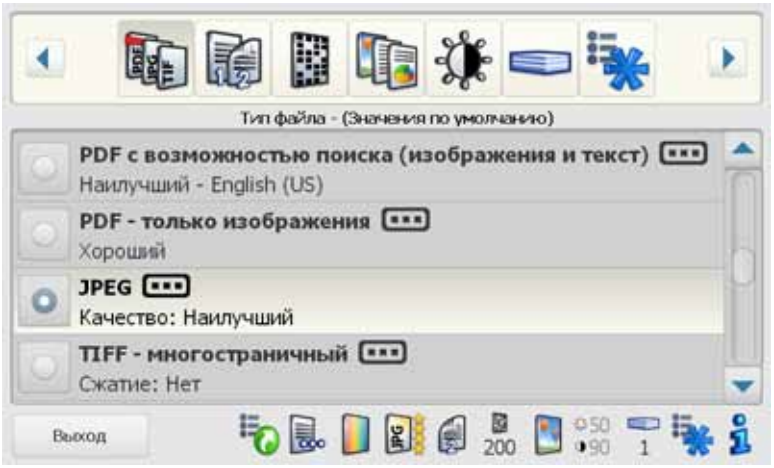
- При выборе **Черно-белое**, появится экран настроек для черно-белого изображения. Выберите **Наилучший (iThresholding)** или **Нормальный (ATP)**.



  - **Наилучший (iThresholding)** – сканирующая станция автоматически рассчитывает параметры для каждого документа и определяет оптимальный порог для получения максимального качества изображения. Это позволяет сканировать серии смешанных документов с различным качеством (например, тусклым текстом, затененным фоном или цветным фоном), используя один набор настроечных параметров, что исключает необходимость сортировки документов. При выборе значения **Наилучший**, на экране настроек черно-белого изображения доступна только настройка *Контрастность*.
  - **Нормальный (ATP)** (Adaptive Threshold Processing) – отделяет на изображении объекты переднего плана (например, текст, графику, линии и т.п.) от объектов заднего плана (например, белый или не белый фон бумаги). При выборе значения **Нормальный** на экране настроек черно-белого изображения доступны настройки *Пороговое значение* и *Контрастность*.

Настройка типа файла

1. Выберите значок **Тип файла**.



2. Выберите чаще всего используемое в организации.значение параметра **Тип файла**.

   - **PDF с возможностью поиска (изображения и текст)** – создается одностраничный или многостраничный документ, содержащий текстовые и графические данные. Для данного типа документов используется технология оптического распознавания символов (OCR) при анализе отсканированной страницы и извлечении текстовой информации из образа страницы. При выборе этого параметра отображается окно с указанными ниже параметрами создания файлов PDF.

     - **Качество**: позволяет выбрать **Хорошее, Улучшенное** или **Наилучшее** качество. При сохранении файла в формате PDF используются предопределенные параметры разрешения сканера в зависимости от того, какое качество (**Хорошее** (150 т/д), **Улучшенное** (200 т/д) или **Наилучшее** (300 т/д)) выбрано. При сканировании в режиме PDF параметры разрешения сканера **не используются**.

     - **Язык**: данный параметр доступен только при выборе типа изображения **PDF - с возможностью поиска (изображения и текст)**. При выборе параметра **Язык** отображается окно "Язык". Выберите язык для оптического распознавания символов, которое используется для создания файла PDF.

     - **Одностраничный**: создается файл PDF для каждой сканированной страницы. При сканировании двусторонних документов один файл создается для лицевой и обратной стороны.

     - **Безопасный**: позволяет ввести пароль для шифрования файла перед его доставкой. Пароль передается в отдельном сообщении электронной почты, когда в качестве одного из пунктов назначения выбрана **Электронная почта**

- **PDF - только изображения** – создается одностраничный или многостраничный документ, содержащий отсканированные данные только в виде растрового изображения. Для PDF-файлов этого типа поиск текста не поддерживается. При выборе этого параметра отображается окно с указанными ниже параметрами создания файлов PDF.
  - **Качество**: позволяет выбрать **Хорошее, Улучшенное** или **Наилучшее** качество. При сохранении файла в формате PDF используются предопределенные параметры разрешения сканера в зависимости от того, **Хорошее** (150 т/д), **Улучшенное** (200 т/д) или **Наилучшее** (300 т/д) качество выбрано. При сканировании в режиме PDF параметры разрешения сканера **не используются**.
  - **Одностраничный**: создается файл PDF для каждой сканированной страницы. При сканировании двусторонних документов один файл создается для лицевой и обратной стороны.
  - **Безопасный**: позволяет ввести пароль для шифрования файла перед его доставкой. Пароль передается в отдельном сообщении электронной почты, когда в качестве одного из пунктов назначения выбрана **Электронная почта**
- **JPEG** – этот тип документа доступен, только если для параметра *Сканировать как* установлено значение **Цветной** или **Оттенки серого**. Выбор типа документа JPEG приведет к созданию нескольких файлов, по одному для лицевой и обратной стороны листа. При выборе JPEG можно выбрать качество **Черновик, Хорошее, Улучшенное, Наилучшее** или **Превосходное**.

  ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры качества существенно влияют на размер файла (качество **Черновик** приводит к созданию файла наименьшего размера, а качество **Превосходное** приводит к созданию файла наибольшего размера).

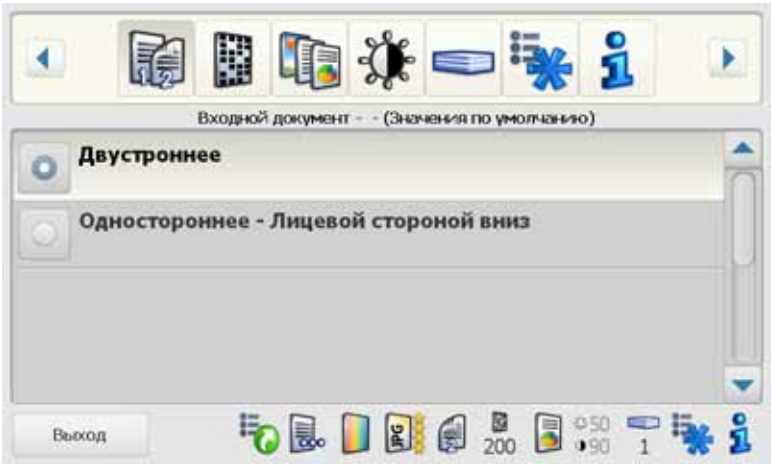
- **TIFF - многостраничный** – создается один файл, содержащий все отсканированные страницы. Можно выбрать любой из двух вариантов: **Нет** (без сжатия), сжатие **Group 4 или JPEG**.
- **TIFF - одностраничный** – каждая сторона отсканированной страницы сохраняется в отдельном файле. Можно выбрать любой из двух вариантов: **Нет** (без сжатия), сжатие **Group 4 или JPEG**.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Документы TIFF формата Цветной/Оттенки серого могут быть только **Без сжатая**или иметь сжатие **JPEG**. Для черно-белых документов можно выбрать методы сжатия: **Без сжатия**, **Group 4** или**JPEG**.
- Все факсимильные документы доставляются в виде черно-белых изображений формата TIFF, сжатых с помощью Group 44.

Настройка Тип входного документа

Если обычно сканируются односторонние документы, выберите **Односторонний** как значение по умолчанию. Если выбрано значение **Двусторонний** сканирующая станция будет сканировать лицевую и обратную сторону за один проход.

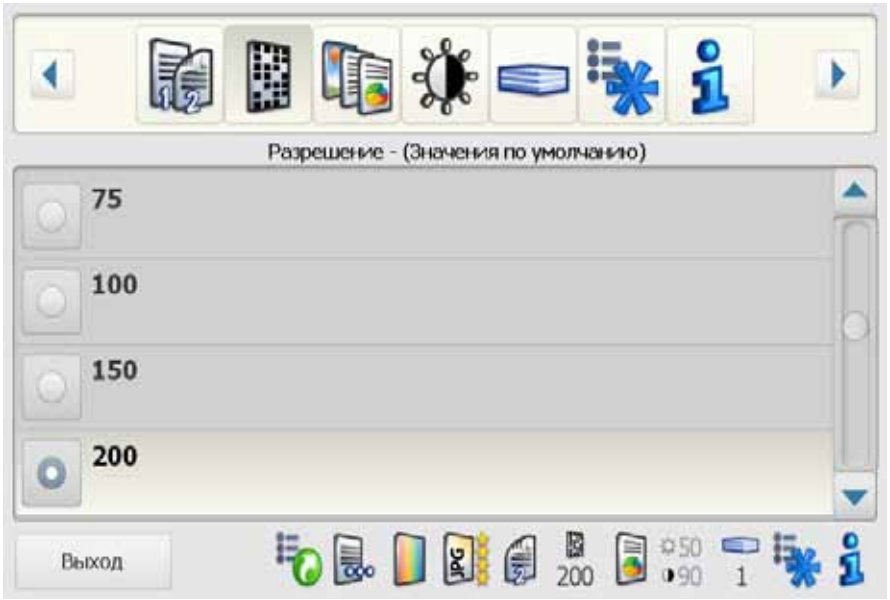


ПРИМЕЧАНИЯ.

- Пользователь может временно менять значение этого параметра во время одиночного сеанса сканирования.
- Такое значение параметра, как **Двусторонний**, можно использовать совместно с функцией **Определение пустой страницы** для повышения производительности. Для получения дополнительной информации см. раздел "Дополнительные параметры" ниже в этой главе.

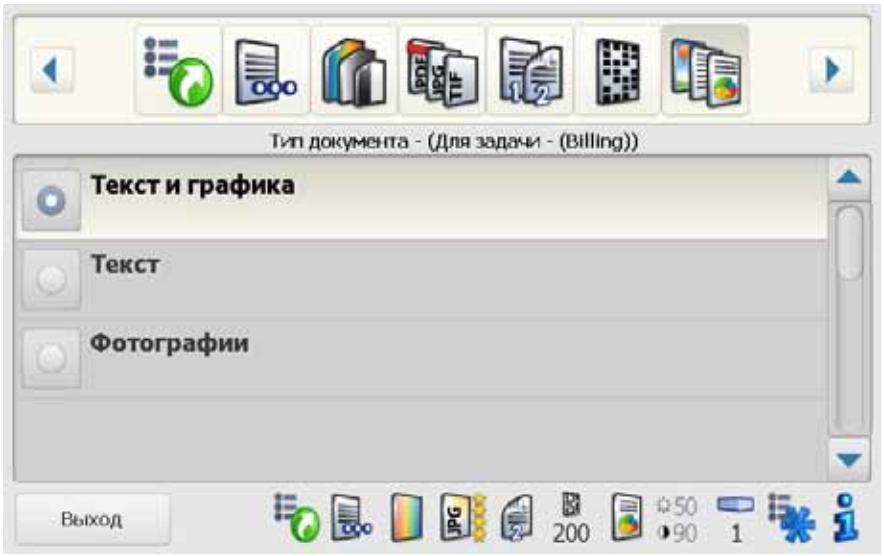
Настройка "Разрешение"

Выберите значению по умолчанию для параметра *Разрешение* от **75** до **600** т/д. Значение по умолчанию: 200 т/д. Выбор более высокого разрешения позволяет получать изображения лучшего качества, но имеющие больший размер файла.



Настройка "Тип документа"

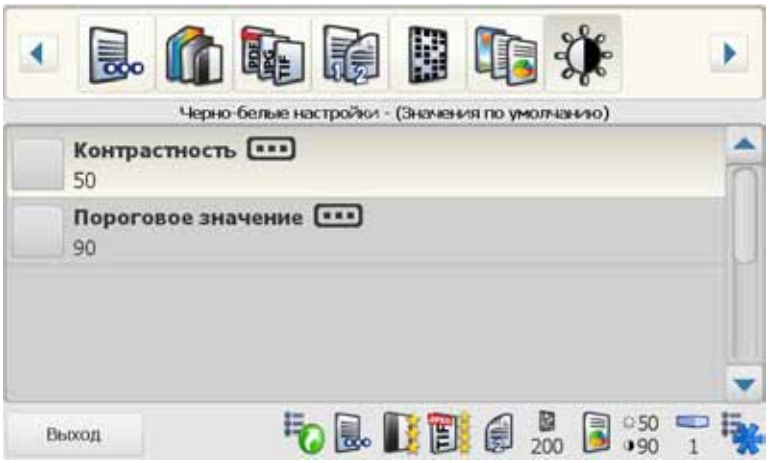
Если обычно сканируются документы, содержащие текст и графику, установите это значение как значение по умолчанию. В противном случае выберите *Тип документа*, документы которого чаще всего сканируются в организации.



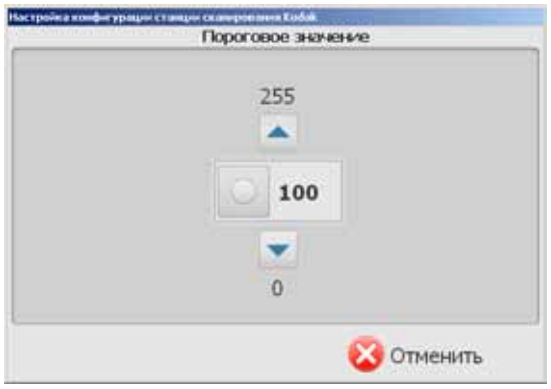
Настройки Черно-белые настройки

При выборе значения **Черно-белый** для параметра *Сканировать как* отображается окно "Черно-белые настройки".

1. Выберите значок **Черно-белые настройки**.



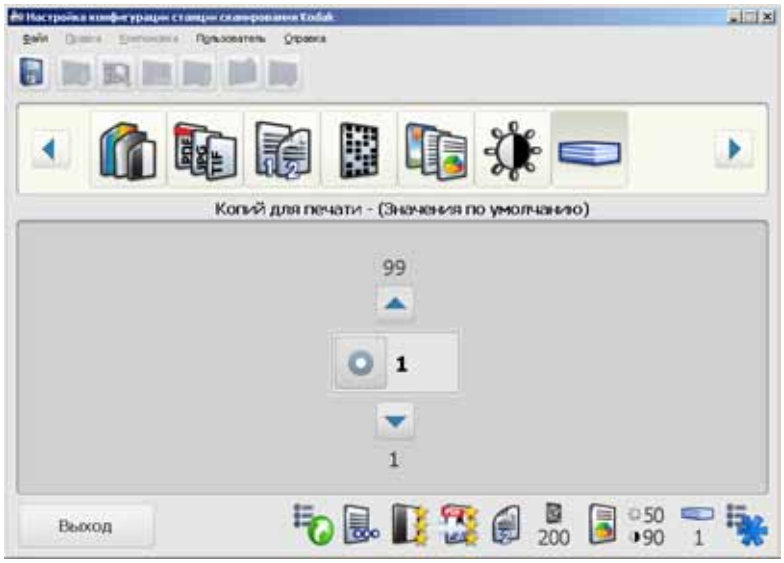
   - Если на экране *Сканировать как* выбрано **Наилучший (iThresholding)**, то можно изменить только значение параметра *Контрастность*.
   - Если выбрано значение **Нормальный (ATP)**, то настраивать можно оба параметра, как *Контрастность*, так и *Пороговое значение*.



2. При помощи стрелок **вверх** и **вниз** настройте значение, а затем нажмите кнопку слева от установленного числового значения, чтобы сохранить новое значение.

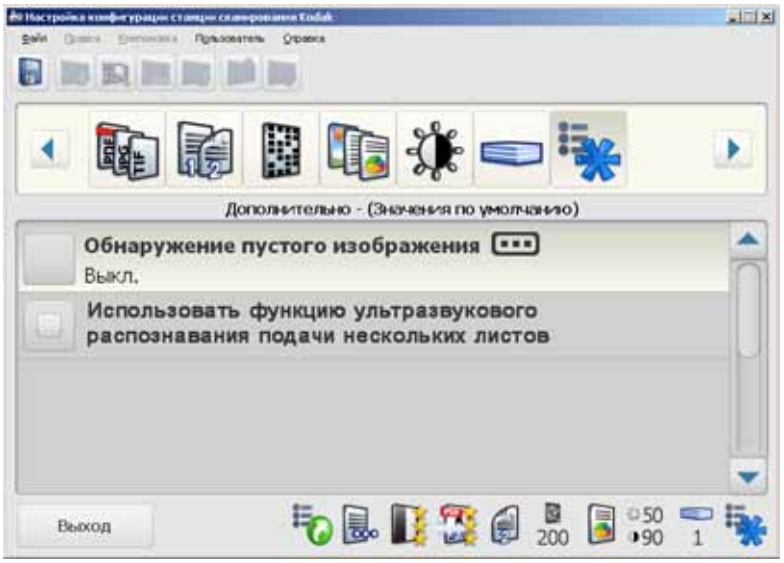
Настройка "Копий для печати"

Данный параметр предназначен для пользователя во время его сеанса сканирования. Любые изменения этого параметра во время конфигурирования игнорируются. По умолчанию используется значение 1.

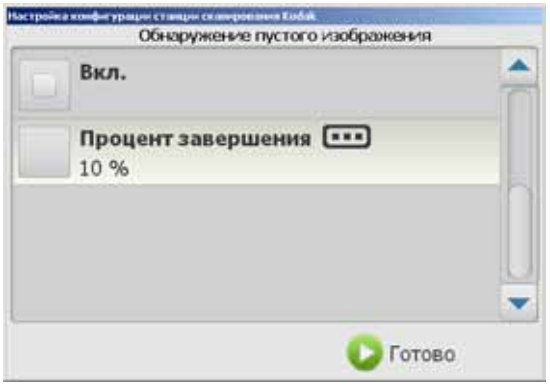


Пункт Дополнительно

1. Выберите значок **Дополнительно**.
2. Выберите **Обнаружение пустого изображения**.



Данный параметр предназначен для определения пустых страниц (т.е. обратной стороны документа) с целью их исключения. По умолчанию 1%. Изображения, у которых значение этого параметра ниже установленного, исключаются.

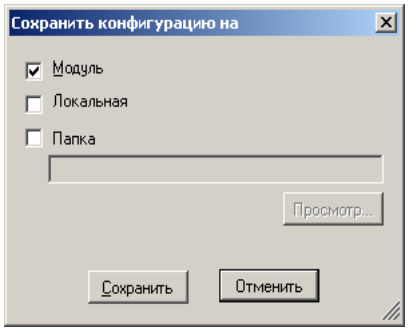


Сохранение пользовательских параметров в файле конфигурации

USB-накопитель должен быть вставлен в порт USB компьютера **после** запуска диспетчера конфигурации. Это позволит диспетчеру конфигурации обнаружить появление USB-накопителя. Если USB-накопитель вставлен до запуска этого приложения, параметр "Модуль флэш-памяти" в диалоговом окне "Сохранить конфигурацию в" будет недоступен.

1. Нажмите значок **Сохранить**.

   Отображается диалоговое окно "Сохранить конфигурацию на". По умолчанию выбирается параметр **Локальный резервный файл**. Если выбрано создание локальной резервной копии, копия настроек будет сохранена в том же каталоге, где находится диспетчер конфигурации.



2. Задайте местоположение для сохранения параметров конфигурации и нажмите **Сохранить**.

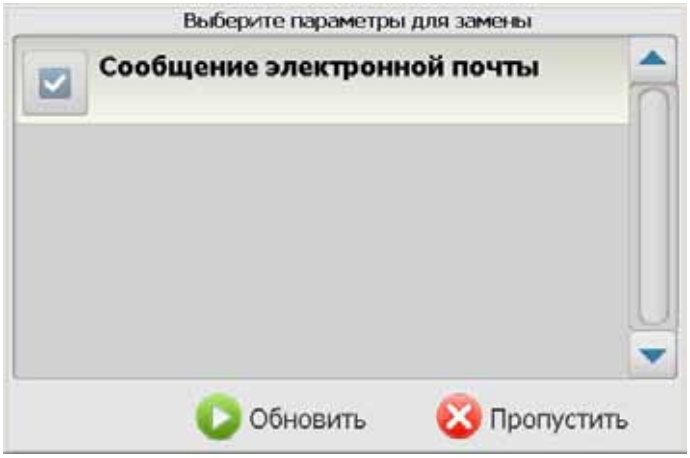
ПРИМЕЧАНИЕ. Если включен параметр **Удаленная конфигурация**, установите флажок **Папка** и выполните **Обзор** сетевого местоположения, в котором хранятся файлы конфигурации.

Обновление пользовательских параметров сканирующей станции

При сохранении своего административного файла конфигурации на USB-накопителе загрузите эти параметры на USB-накопитель и обновите сканирующую станцию.

1. Вставьте USUSB-накопитель в порт USB сканирующей станции.
2. Если для конфигурации сканирующей станции предварительно назначен пароль, появится запрос на ввод пароля, без которого внесение каких-либо изменений невозможно.

   Если параметры конфигурации на USB-накопителе отличаются от текущих параметров сканирующей станции, отображается сообщение ***Административная конфигурация, записанная на USB-накопителе, не совпадает с конфигурацией устройства. Выдавать запрос на обновление конфигурации устройства?***
3. Нажмите **Да**. Отображается окно выбора параметров для замены.



4. По умолчанию для обновления выбираются все перечисленные параметры. Отмените выбор тех параметров, которые не надо обновлять.
5. Нажмите **Обновить**.

   ПРИМЕЧАНИЯ.

   - При наличии дополнительных или новых параметров на сканирующей станции (например, группы адресов электронной почты, и т. д.), которых нет в конфигурации на USB-накопителе, появляется запрос на добавление или удаление этих параметров.
   - Если в данный момент не требуется менять настройки, нажмите **Пропустить**. Отображается режим конфигурации с окном настройки параметров.
   - После сохранения параметров сканирующая станция остается в режиме конфигурации с открытым окном **Параметры**.
   - Все изменения параметров в режиме локального администратора сохраняются на сканирующей станции.

5 Настройка групп пунктов назначения и управление ими

Содержание

Описание панели инструментов 5-2
Создание групп и добавление элементов 5-3
- Переименование группы адресов электронной почты 5-4
- Удаление группы адресов электронной почты 5-4
- Перемещение групп и элементов внутри групп 5-5
- Импорт адресной книги электронной почты 5-6
- Добавление адресов электронной почты с помощью LDAP 5-7
- Добавление нескольких адресов электронной почты к одному элементу в группе адресов электронной почты 5-8

Настройка пунктов назначения FTP 5-9
Задание параметров прокси-сервера 5-10
Настройка принтеров 5-11
- Подключение к принтеру, подключенному к серверу печати на сетевом домене 5-11
- Подключение к принтеру, который открыт для общего доступа другим компьютером из сетевой рабочей группы 5-12
- Подключение к сетевому принтеру, который напрямую подключен к сети 5-13

Данная глава содержит описание процедур добавления, переименования, удаления и реорганизации групп пунктов назначения (например, электронной почты, сетевой папки, принтера, FTP, и т. д.), которые обычно используются персоналом организации. Настройка этих часто используемых групп ускоряет и облегчает сканирование и отправку документов для пользователей сканирующей станции. Группы пунктов назначения настраиваются с помощью диспетчера конфигурации.

Ради простоты рассмотрены только процедуры управления группой *адресов электронной почты*. Управление другими типами групп и их элементами производится совершенно аналогично (отличия специально оговариваются).

Описание панели инструментов

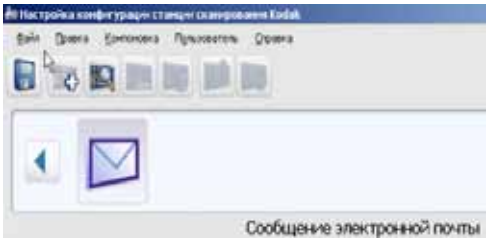
Панель инструментов диспетчера конфигурации обеспечивает быстрый доступ к часто используемым параметрам. Панель инструментов всегда отображается на экране. Возможность добавлять, удалять или перемещать кнопки на панели инструментов отсутствует.

Значок	Описание
	Сохранить файл конфигурации на USB-накопителе или на жестком диске.
	Добавить новый элемент в текущую группу.
	Найти элемент.
	Переименовывать выделенный элемент.
	Удалить выбранный элемент.
	Переместить выбранный элемент на одну позицию вверх в списке.
	Переместить выбранный элемент на одну позицию вниз в списке.

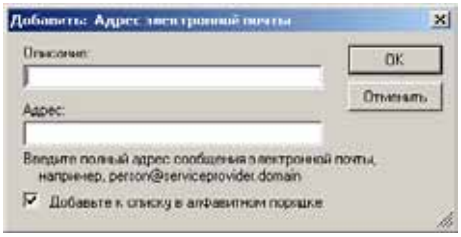
ПРИМЕЧАНИЕ. В настоящем руководстве выполняемые процедуры названы по названиям пунктов меню. Также для любого необходимого действия можно использовать как кнопки панели инструментов, так и соответствующие сочетания клавиш.

Создание групп и добавление элементов

1. Перейдите на экран работы с пунктами назначения.
2. Выберите **Файл>Администратор**.
3. Выберите **Правка>Добавить группу>Электронная почта**. Значок "Электронная почта" появится на панели инструментов в окне программы Configuration Organizer.



4. Отметьте группу адресов электронной почты, в которую будут добавлены адреса, и выберите **Правка>Добавить элемент**.

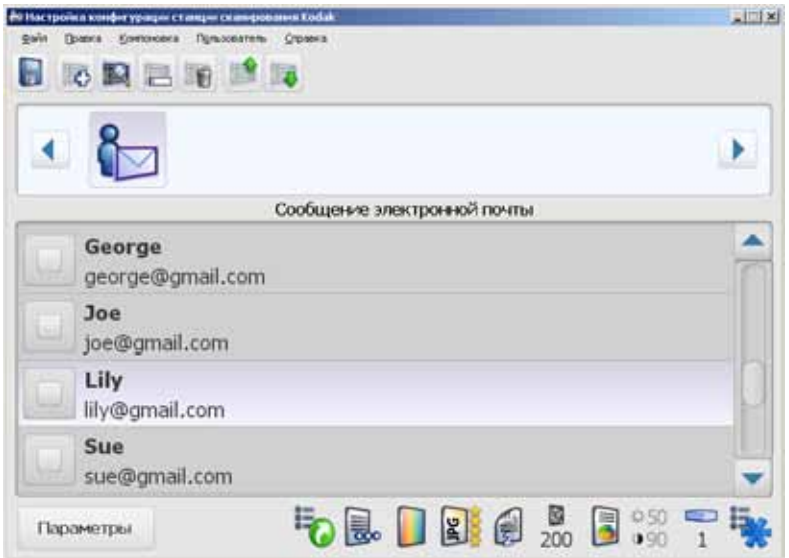


5. Введите имя в поле *Описание* и введите адрес электронной почты в поле *Адрес*, а затем нажмите **OK**.

   ПРИМЕЧАНИЯ:

   - Если не требуется добавлять адреса электронной почты, сохраняя алфавитный порядок, снимите флажок **Добавлять к списку в алфавитном порядке**.
   - Удаление и переименование элементов в группе производится с помощью пунктов меню **Правка>Переименовать элемент** и **Правка>Удалить элемент**.

   Адрес электронной почты добавляется к выбранной группе адресов электронной почты и отображается в окне программы Configuration Organizer.

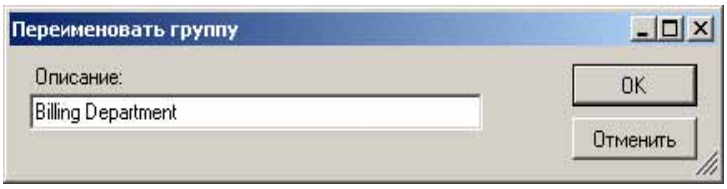


6. Повторите шаги 3-5 для каждого адреса электронной почты, добавляемого в группу адресов электронной почты.

Переименование группы адресов электронной почты

По умолчанию при добавлении группы адресов электронной почты эта группа называется **Электронная почта**.

1. Перейдите на экран работы с пунктами назначения и выберите группу адресов электронной почты, которую необходимо удалить.
2. Выберите **Правка>Переименовать Группу**. На экране появится диалоговое окно переименования группы.

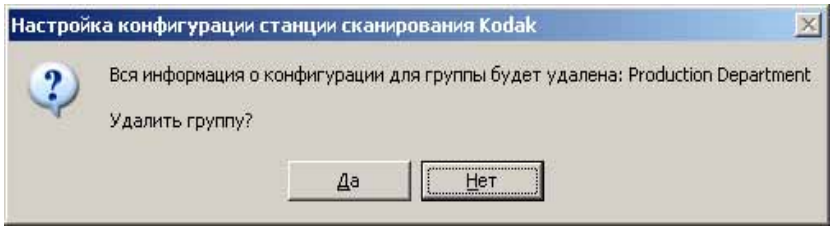


3. Внесите необходимые изменения в поле *Описание* и нажмите **OK**. Новое имя группы отображается в окне диспетчера конфигурации.

Удаление группы адресов электронной почты

При удалении группы адресов электронной почты все адреса электронной почты в группе также будут удалены.

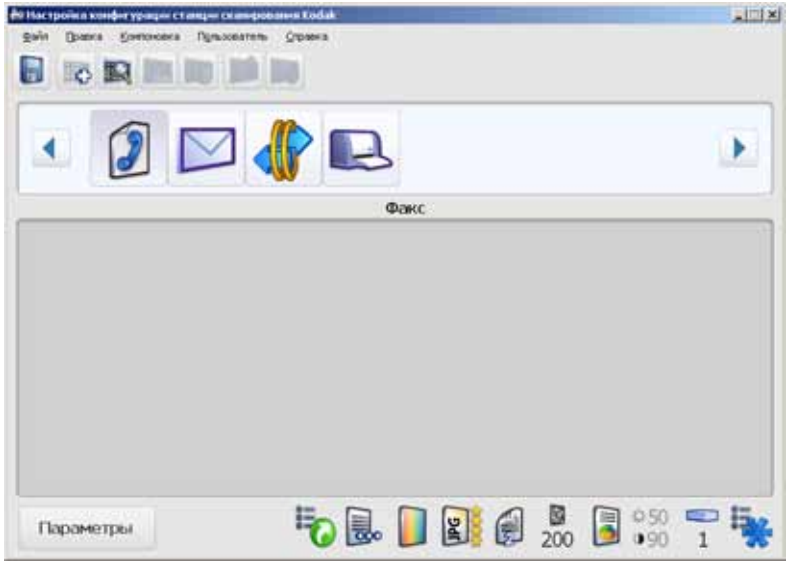
1. Перейдите на экран работы с пунктами назначения и выберите группу адресов электронной почты, которую необходимо удалить.
2. Выберите **Правка>Удалить группу**. На экране появится следующее сообщение:



3. Нажмите **Да** для удаления группы адресов электронной почты.

Перемещение групп и элементов внутри групп

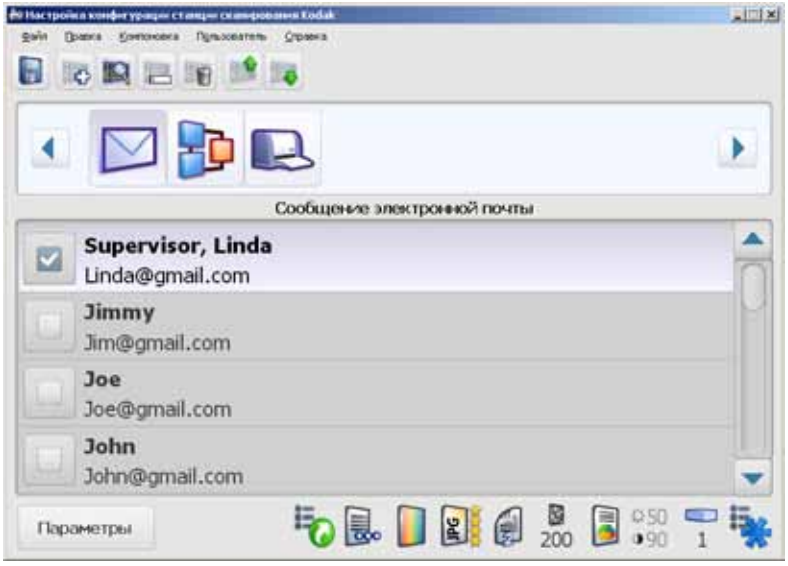
Порядок, в котором группы отображаются в диспетчере конфигурации, соответствует порядку, в котором они будут отображаться в сканирующей станции. Если необходимо отображать некоторую группу на первой позиции или в другом конкретном месте, можно переупорядочить группы в необходимом порядке.



1. Выделите группу, которую необходимо переместить.
2. Выберите **Компоновка>Переместить группу влево** или **Компоновка>Переместить группу вправо**. Группа передвинется на одну позицию влево или вправо.

Перемещение элементов внутри групп

1. Выберите из списка элемент, который необходимо переместить.



2. Выберите **Компоновка>Переместить пункт вниз** или **Компоновка>Переместить пункт вверх**. Элемент передвинется на одну позицию вверх или вниз.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо переместить элементы/группы более чем на одну позицию, рекомендуется для ускорения работы применять сочетание клавиш с Ctrl (Ctrl + стрелка вверх или Ctrl + стрелка вниз).

Импорт адресной книги электронной почты

Файлы формата CSV - это файлы данных, содержащие информацию из базы данных. В каждой строке содержатся отдельные значения данных, разделенные запятыми. Каждая часть строки, отделенная запятой, представляет собой столбец данных из исходной базы данных. В примере ниже показан типичный набор данных экспортируемых из Microsoft Outlook Express.

ПРИМЕЧАНИЕ. Обратите внимание на то, что в первой строке могут находится имена столбцов данных, а **не** сами данные.

Первая строка

```
Имя,Фамилия,Адрес электронной почты
Smith,John,johnsmith@rochester.rr.com
Tom,Brown,Tombrown123@yahoo.com
William,Doe,wdoe@msn.com
```

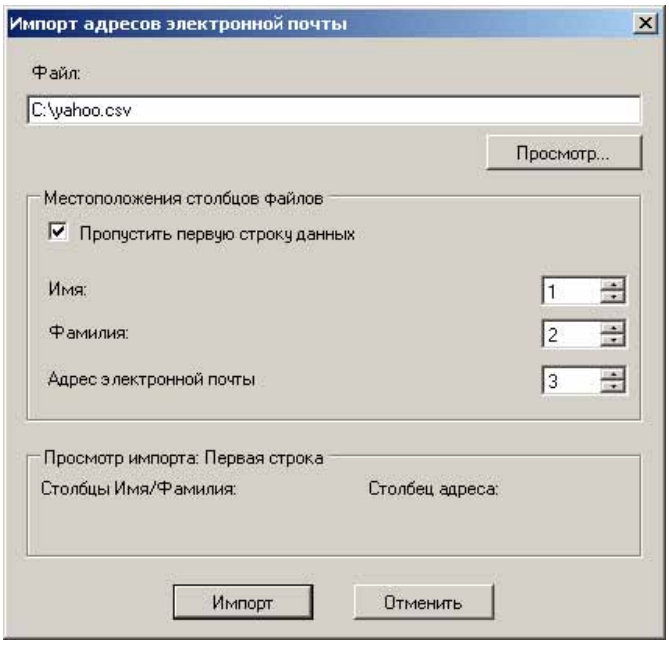
OOOutlook Express позволяет экспортировать адресную книгу электронной почты в файл с запятыми в качестве разделителей. При экспортировании адресной книги электронной почты можно выбрать данные, которые необходимо экспортировать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Другие почтовые программы могут не предоставлять этого выбора.

Рекомендуется экспортировать только имя, фамилию и адрес электронной почты. После экспортирования данных в файл его можно импортировать в программу Configuration Organizer.

Для импортирования адресной книги электронной почты:

1. Выберите группу адресов электронной почты, в которую вы хотите импортировать адресную книгу.
2. Выберите **Правка>Импортировать адреса электронной почты**. На экране появится диалоговое окно **Импорт адресов электронной почты**.



3. Введите в поле *Файл* имя файла, содержащего экспортируемые адреса электронной почты. При необходимости используйте кнопку **Просмотр** для нахождения нужного файла.

4. Многие клиенты электронной почты автоматически экспортируют заголовки столбцов в первую строку данных. Если не требуется импортировать заголовки столбцов в качестве первой строки, выберите **Пропустить первую строку данных**.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Также некоторые приложения для работы с электронной почтой экспортируют данные, заключенные в дополнительные кавычки. Символы кавычек во время импорта данных будут удалены.

5. Введите номера столбцов в CSV-файле, содержащих **Имя**, **Фамилию** и **Адрес электронной почты**.

   После выбора файла CSV и номеров столбцов появится окно предварительного просмотра с результатами выбора в файле заданных столбцов. При изменении номеров выбранных столбцов соответствующие изменения будут отражены в окне предварительного просмотра.

   Например, если заданы три значения (1, 2 и 3) в поле *Местоположения столбцов файлов* в окне предварительного просмотра будет отображено следующее:

Имя Фамилия	Адрес электронной почты

   Имя и фамилия комбинируются, образуя имя для адреса электронной почты, отображаемое на экране. Поле адреса электронной почты используется для создания адреса электронной почты.

   Другой пример: если все три номера выбранных столбцов равны 1, в окне предварительного просмотра будет отображено следующее:

Имя Имя	Имя

6. Нажмите **Импорт**. Адреса электронной почты будут добавлены в выбранную группу адресов электронной почты.

Добавление адресов электронной почты с помощью LDAP

Если сервер LDAP настроен надлежащим образом, это соединение можно использовать для поиска адресов электронной почты в сетевой адресной книге. Найденные адреса добавляются в текущую выбранную группу адресов электронной почты.

1. Нажмите значок **Поиск** на главной панели инструментов диспетчера конфигурации. На экране появится клавиатура.
2. Введите фамилию человека, которого требуется найти, а затем нажмите **Готово**. Отображается список результатов поиска адреса.
3. Выберите один или несколько адресов в списке и нажмите **Готово**. Адреса добавляются в группу адресов электронной почты.

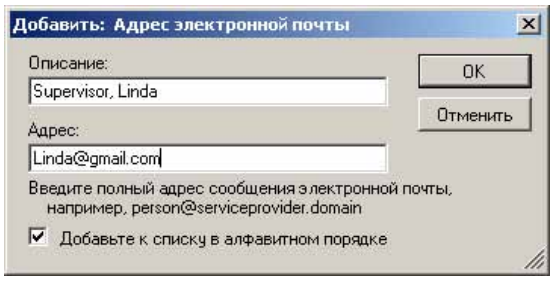
   ПРИМЕЧАНИЕ. Если найдено более 20 адресов, удовлетворяющих критерию поиска, рекомендуется уточнить критерий поиска, добавив такую информацию, как имя человека. Например, "Джо Смит" вместо "Смит".

Добавление нескольких адресов электронной почты к одному элементу в группе адресов электронной почты

Обычно группы адресов электронной почты содержат список записей, каждая из которых состоит из одного адреса. Однако предусмотрено создание списка в пределах одной записи в группе адресов электронной почты. В примере 1 описан обычный случай использования одного адреса электронной почты в элементе, в примере 2 показано использование нескольких адресов электронной почты в одной записи.

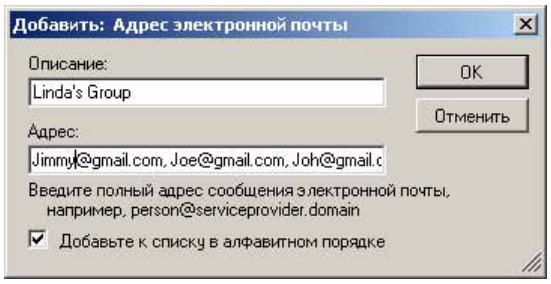
Пример 1

Поле *Описание* содержит имя получателя электронной почты, а поле *Адрес* содержит один адрес электронной почты.



Пример 2

Поле *Описание* содержит имя группы, а поле *Адрес* содержит несколько адресов электронной почты, разделенных запятыми.



Описание: Группа Linda

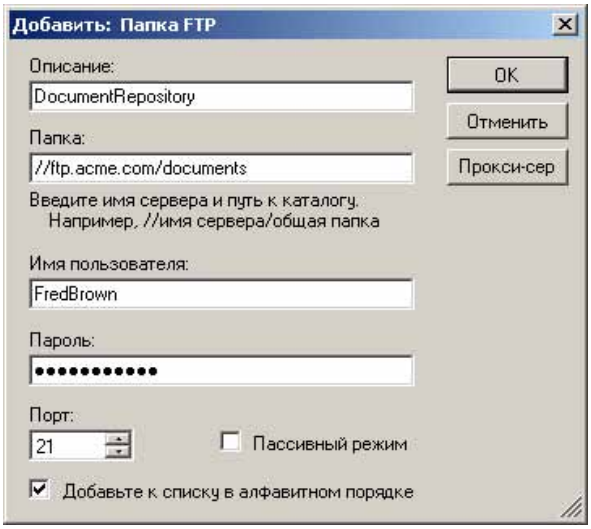
Адрес: Jimmy@gmail.com, Joe@gmail.com, John@gmail.com

Каждый адрес электронной почты в поле *Адрес* проверяется на соответствие надлежащему формату. При вводе неприемлемого адреса отображается следующее сообщение: ***Неверный формат адреса электронной почты. Типовой формат: лицо@поставщик_услуг.домен***. Нажмите **OK** в сообщении и проверьте корректность формата.

Настройка пунктов назначения FTP

Настройка пунктов назначения FTP отличается от настройки других пунктов назначения. Диспетчер конфигурации поддерживает настройку параметров как сервера FTP, так и прокси-сервера. В зависимости от сетевых настроек связь с узлами FTP может осуществляться напрямую или через прокси-сервер. Для каждого пункта назначения FTP можно задавать отдельные значения имени пользователя и пароля. Это позволяет пользователю связываться с узлами FTP, принадлежащими разным компаниям или размещенными на разных серверах одной компании.

1. Выберите **Правка>Добавить группу>FTP**.
2. Выберите **Правка>Добавить элемент**. На экране появится диалоговое окно добавления FTP-папки.



3. Введите данные в поля *Описание, Папка, Имя пользователя* и *Пароль*. Поле *Папка* должно содержать полный путь к серверу FTP, включая имя папки, в которую должны быть помещены результаты сканирования. Например, путь *//ftp.acme.com/documents* означает подключение к серверу FTP *ftp.acme.com* и сохранение результатов сканирования в папке *documents*.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Все дополнительно заданные в окне "Параметры имени файла" папки также могут использоваться при создании отсканированных документов.

4. Если номер порта для связи с сервером FTP отличается от 21, измените это значение при помощи стрелок вверх и вниз.
5. В зависимости от настроек конкретного сервера FTP можно установить **Пассивный** режим доступа. **Пассивный** режим доступа обычно используется, если сервер FTP находится за пределами сети, защищенной брандмауэром.

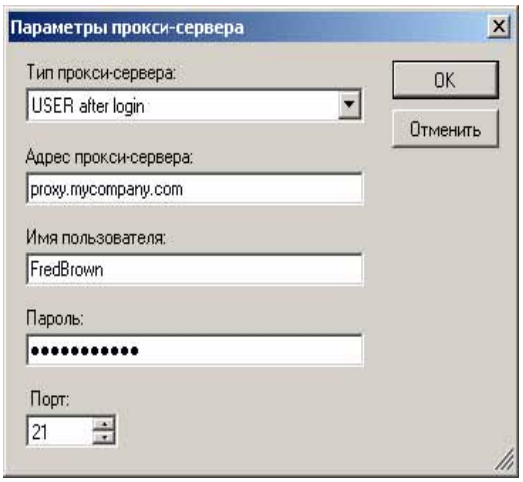
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если не требуется добавлять FTP-папки, сохраняя алфавитный порядок, снимите флажок **Добавлять к списку в алфавитном порядке**.
- Удаление и переименование элементов в группе производится с помощью пунктов меню **Правка>Переименовать элемент** и **Правка>Удалить элемент**.

6. Если ваша организация требует использования прокси-сервера, нажмите кнопку **Прокси-сервер** и переходите к следующему разделу, в противном случае нажмите **OK**.

Задание параметров прокси-сервера

Если организация работает через прокси-сервер, перед обращением к серверу FTP необходимо задать настройки этого прокси-сервера, нажав кнопку **Прокси-сервер**.



1. Выберите **Тип прокси-сервера**.
   - Если выбран параметр **Команда USER после подключения**, перейдите к шагу 2.
2. Введите **Адрес прокси-сервера** в виде полного доменного имени (например, прокси-сервер.моя_компания.com) или в виде IP-адреса.
3. Введите **Имя пользователя** и **Пароль**, необходимые для доступа к прокси-серверу.
4. Если прокси-сервер сконфигурирован на использование номера порта для соединения, отличного от 21, измените значение номера порта при помощи стрелок вверх и вниз или введите нужное значение с клавиатуры.
5. Нажмите **OK**.

Настройка принтеров

Для установки драйверов принтеров и подключения к сетевым принтерам сканирующая станция использует технологию Microsoft *Указание и печать*. Обычно сетевые принтеры подсоединены к серверам печати, которые управляют распределением заданий печати на один или несколько сетевых принтеров. Эти серверы печати управляют очередями на печать всех подключенных принтеров, а также могут передавать и устанавливать драйверы принтеров на другие сетевые компьютеры или устройства.

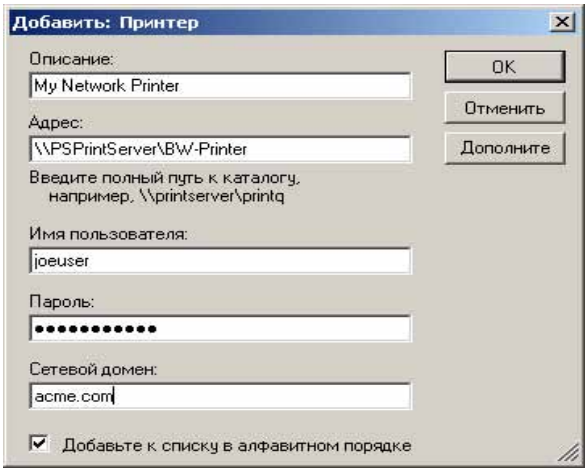
Сканирующая станция может подключаться к принтерам следующими способами:

- Подключиться к принтеру, который подключен к серверу печати сетевого домена.
- Подключиться к принтеру, который открыт для общего доступа другим компьютером из сетевой рабочей группы.
- Подключиться к сетевому принтеру, который напрямую подключен к сети по кабелю Ethernet, подсоединенному непосредственно к маршрутизатору или концентратору.

В любом из этих вариантов Microsoft Windows может потребовать от любого устройства, запрашивающего доступ к сетевому принтеру, предъявления соответствующих полномочий доступа. Далее все эти сценарии описаны более подробно.

Подключение к принтеру, который подключен к серверу печати сетевого домена

1. Выберите **Правка>Добавить группу>Принтер**.
2. Выберите **Правка>Добавить элемент**. Отображается диалоговое окно добавления принтера.



3. Введите какой-либо текст, описывающий данный принтер, в поле *Описание*.
4. Введите полный путь к серверу печати и к очереди печати (например \\printservername\printqueue или \\192.168.1.101\printqueue).

   ПРИМЕЧАНИЕ. Использование IP-адресов гарантирует безошибочность определения пути к принтеру при обращении к серверу печати. По полному доменному имени в определенных сетевых средах путь к принтеру может быть не распознан.

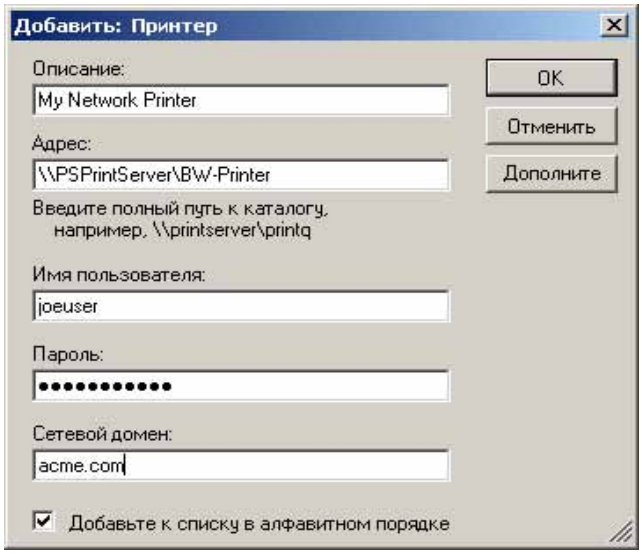
5. Если сетевой домен настроен на требование аутентификации для установки драйвера принтера, введите **Имя пользователя**, **Пароль** и **Сетевой домен**.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Если аутентификация не прошла, принтер и его драйвер, возможно, не будут установлены на сканирующую станцию.

6. Нажмите **OK**.

Подключение к принтеру, который открыт для общего доступа другим компьютером из сетевой рабочей группы

1. Выберите **Правка>Добавить группу>Принтер**.
2. Выберите **Правка>Добавить элемент**. Отображается диалоговое окно добавления принтера.



3. Введите какой-либо текст, описывающий данный принтер, в поле *Описание*.
4. Введите полный путь к общему компьютеру и имя общего ресурса, присвоенное данному принтеру (например, \\mypc\sharedprinter или \\192.168.1.101\sharedprinter).

   ПРИМЕЧАНИЕ. Использование IP-адресов гарантирует безошибочность определения пути к принтеру при обращении к серверу печати. По полному доменному имени в определенных сетевых средах путь к принтеру может быть не распознан.

5. Если ПК требует параметров доступа для аутентификации доступа к общему принтеру, введите **Имя пользователя** и **Пароль**. Оставьте поле **Сетевой домен** пустым.
6. Нажмите **OK**.

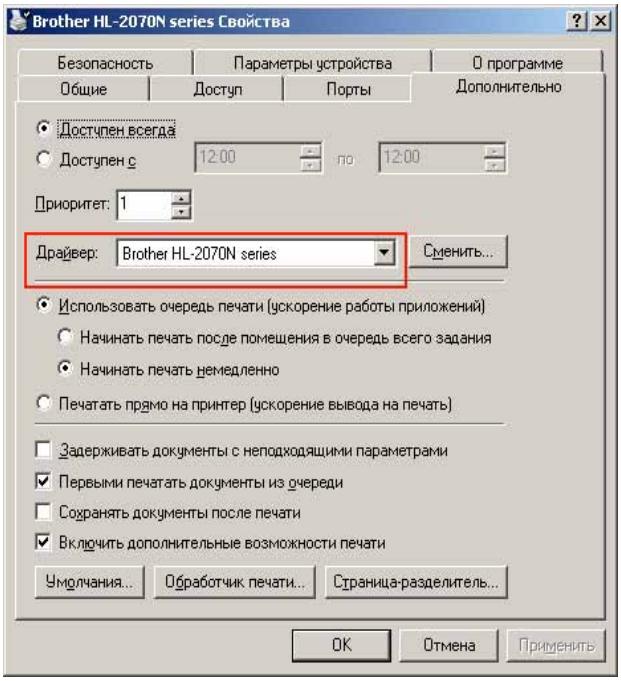
Подключение к сетевому принтеру, который напрямую подключен к сети

Это подключение требует, чтобы нужный принтер был открыт каким-либо компьютером сети для общего доступа, пока драйверы этого принтера загружаются и устанавливаются на сканирующую станцию.

Перед установкой принтера, напрямую подключенного к сети, этот принтер должен быть сначала объявлен общим каким-либо компьютером сети. Этот общий принтер должен также быть настроен на предоставление драйвера этого принтера под Windows XP. Сразу после получения общего доступа понадобятся имя драйвера и имя порта с данного компьютера.

Для этого на компьютере, объявившем данный принтер общим, выполните следующие действия.

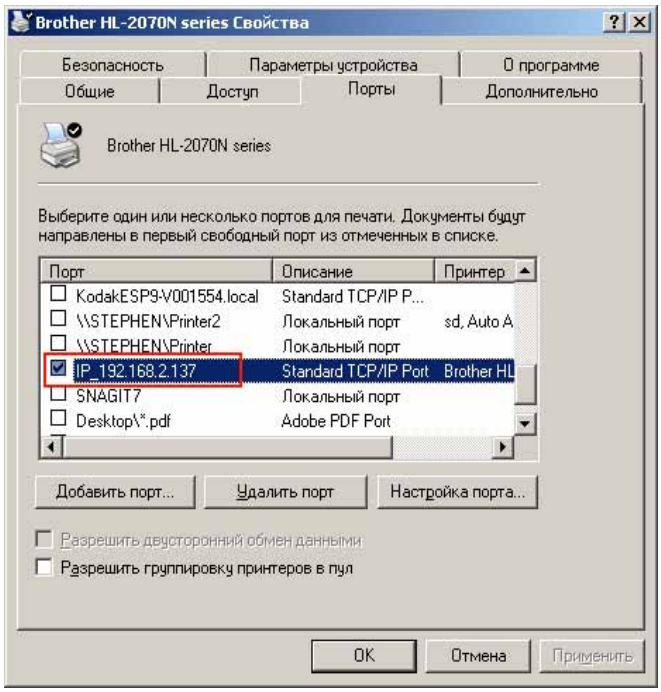
1. Нажмите **Пуск>Настройки>Принтеры и факсы** и выберите установленный принтер.
2. Нажмите правую кнопку мыши на установленном принтере и выберите **Свойства**. Отображается окно "Свойства".



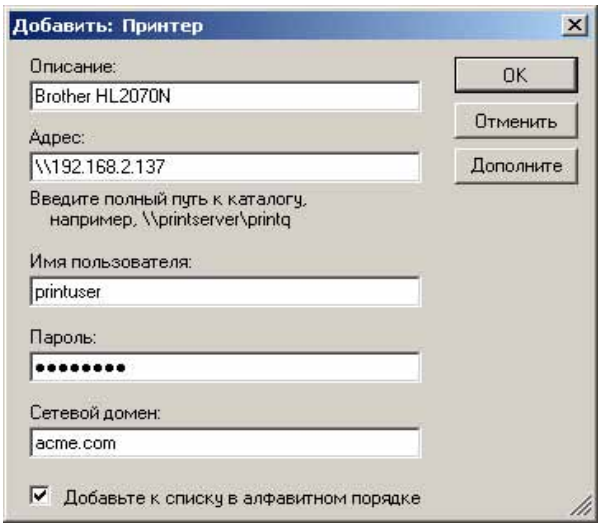
3. Запишите **Имя драйвера**. Расположение этой информации в окне различное для разных принтеров.

4. На вкладке "Порты" запишите тот текст, который отображается для выбранного значения параметра "Порт".

   ПРИМЕЧАНИЕ. На приведенном ниже рисунке это *"IP_192.168.2.137"*.

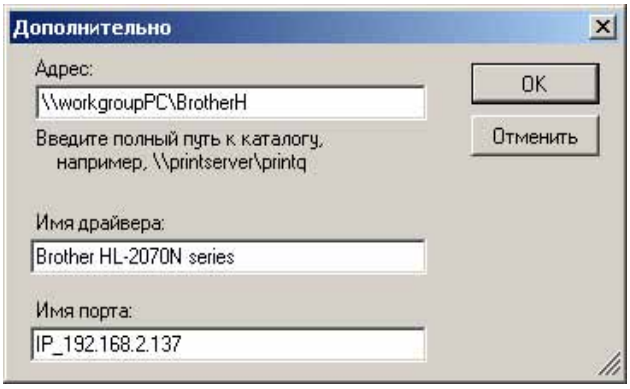


5. Вернитесь в диспетчер конфигурации, выберите или создайте группу принтера и выберите **Правка>Добавить элемент**.
6. Введите какой-либо текст, описывающий данный принтер, в поле *Описание*.



7. Введите IP-адрес соответствующего сетевого принтера (например, \\192.168.2.137).
8. Введите **Имя пользователя**,**Пароль** и **Сетевой домен** (дополнительно), которые будут использованы в качестве параметров доступа на ПК, временно объявившем общим требуемый сетевой принтер.

9. Нажмите **Дополнительно**.



Диалоговое окно "Дополнительно" позволяет ввести информацию, необходимую для доступа к драйверу принтера на общем компьютере. Эта информация будет использоваться для установки драйвера принтера на сканирующую станцию.

10. Введите полный адрес ПК, который объявил принтер общим (см. шаг 1), включая имя *общего ресурса* (например, \\workgrouppc\BrotherH).
11. Пользуясь полученной на этапах 1 и 2 информацией, введите имя драйвера и имя порта в соответствующие поля.
12. Нажмите **OK** в обоих диалоговых окнах, как *Дополнительно*, так и *Добавить принтер*.

    Драйвер принтера будет установлен с компьютера, объявившего принтер общим. Связь между принтером и сканирующей станцией будет осуществляться с помощью IP-адреса, введенного в диалоговом окне *Добавить принтер*. После начальной установки подключение к принтеру как к общему больше не требуется и сканирующая станция сможет напрямую связываться с сетевым принтером.

6 Особенности администрирования

Содержание

Защита сканирующей станции 6-1
Защита сканирующей станции паролем 6-2
Защита административного файла конфигурации паролем 6-3
Загрузка и сохранение файлов конфигурации 6-4
Обновление сканирующей станции 6-5
Сведения о конфигурации сети 6-8

Защита сканирующей станции

Защита является важной частью каждодневного бизнеса. Очень важно, чтобы сетевые устройства не допускали вторжения с внешних источников. Сканирующая станция 500 сконфигурирована для предотвращения внешних атак через сеть Интернет и через прямой доступ пользователей. Описанные ниже действия по защите блокируют доступ к операционной системе сканирующей станции.

- Сканирующая станция защищена межсетевым экраном и блокирует практически весь входящий сетевой трафик. Станция отвечает только на эхо-сигнал (называемый также *ping*). Входящие порты заблокированы и не отвечают на запросы из сети.
- Сканирующая станция защищается от внешних вторжений через порты USB сканирующей станции. В операционной системе отключен автоматический запуск действий, которые могут выполняться при обнаружении системой нового устройства USB. Сканирующая станция распознает наличие съемного устройства USB, но открывает и считывает только файлы, созданные и зашифрованные специально для использования их сканирующей станцией. Все файлы на съемном устройстве, зашифрованные ненадлежащим образом, пропускаются. Это делает практически невозможным заражение вирусом, вызванное установкой съемного устройства с зараженным исполняемым файлом.
- Вирусы часто попадают на подключенный к сети компьютер через электронную почту. Большинство вирусов распространяется через вложения в письмах электронной почты и заражают компьютер после открытия письма и запуска прикрепленного файла. Сканирующая станция не получает входящие электронные письма, и поэтому не может быть заражена таким способом.
- Сканирующая станция будет считывать только приемлемые и зашифрованные файлы конфигурации, создаваемые с помощью диспетчера конфигурации, а также файлы обновления микропрограммного обеспечения, создаваемые компанией Kodak. Подробная информация приведена в разделе "Защита административного файла конфигурации паролем" ниже в этой главе.

- Базовая операционная система не предусматривает доступа ни со стороны администратора, ни со стороны пользователя. Обновления операционной системы и/или микропрограммного обеспечения сканирующей станции предлагаются на веб-сайте Kodak (http://www.kodak.com/go/disupport) по мере появления.
- Можно потребовать регистрации пользователя перед началом сканирования. Подробная информация приведена в разделе "Параметры устройства" в главе 3.

Защита сканирующей станции паролем

Можно потребовать регистрации пользователя на сканирующей станции перед началом сканирования. О назначении такого параметра, как **Пароль устройства**, рассказано в разделе "Параметры устройства" главы 3. Эта функция защиты предназначена для предприятий и подразделений, владеющих важными материалами, сканирование и распространение которых требуется предотвратить. Сразу после назначения пароля блокируется доступ всех пользователей, не знающих пароль. Пользователям предоставляется три попытки, чтобы ввести верный пароль для доступа к защищенной паролем сканирующей станции. После третьей неудавшейся попытки сканирующая станция в течение нескольких минут отображает сообщение с предупреждением, а затем возвращается к экрану ввода пароля.

Предусмотрено использование пароля устройства совместно с таймером простоя, встроенным в сканирующую станцию. В обычном режиме, если сканирующая станция простаивает в течение 30 секунд, отображается экран предупреждения с запросом пользователя о необходимости сброса всех параметров сканирующей станции в исходное состояние. Если не нажата ни одна кнопка, по прошествии еще двух минут устройство возвращается в исходное состояние. Если пользователь нажимает кнопку **OK** после отображения начального сообщения, сканирующая станция немедленно возвращается в исходное состояние. При нажатия кнопки **Отмена** текущие параметры конфигурации сохраняются, таймер сбрасывается, а сканирующая станция снова начинает отслеживать состояние простоя.

В дополнение к назначению пароля устройства можно потребовать регистрации пользователя перед началом сеанса сканирования. Подробная информация приведена в разделе "Параметры конфигурации" в главе 3.

Защита административного файла конфигурации паролем

Для защиты своего административного файла конфигурации ему можно назначить пароль, используя параметр **Пользователь>Пароль конфигурации**. Описание процедур см. в разделе "Защита файла конфигурации паролем" главы 3. Это предотвращает доступ к файлу конфигурации, осуществляемый следующими способами:

- Если файл конфигурации сохранен с паролем, его не может прочитать работающий с диспетчером конфигурации пользователь, которому не известен пароль. Если в сканирующую станцию вставляется USB-накопитель с файлом конфигурации, защищенным паролем, пользователю выдается запрос ввода пароля. Неверный ввод пароля приводит к тому, что диспетчер конфигурации пропускает файл и работает так, как если бы файл не существовал.
- Если для обновления сканирующей станции использован защищенный паролем файл конфигурации, то пароль применяется к конфигурации сканирующей станции и для внесения в конфигурацию любых изменений требуется ввести верный пароль. По этой причине пароль необходимо хранить в безопасном месте и не забывать. Если пароль забыт, для разблокирования сканирующей стации **необходимо** обратиться в службу поддержки Kodak.

Загрузка и сохранение файлов конфигурации

Диспетчер конфигурации отслеживает события в операционной системе Windows, связанные со съемными устройствами, сигнализирующие об установке и извлечении устройств USB. По этой причине диспетчер конфигурации не может обнаружить USB-накопитель, если приложение не запущено. Следуйте данным рекомендациям при создании и изменении файлов конфигурации:

- Всегда запускайте диспетчер конфигурации ***перед*** установкой USB-накопителя. Если USB-накопитель установлен после запуска диспетчера конфигурации, извлеките его и установите еще раз.
- При установке USB-накопителя, на котором записан файл конфигурации, перед внесением любых изменений файл конфигурации распознается и загружается в диспетчер конфигурации.
- При сохранении конфигурации предусмотрено сохранение файла на USB-накопитель И в локальный резервный файл. Использование параметра **Сохранить в локальный резервный файл** приводит ***только*** к созданию резервной копии **последнего** отредактированного файла конфигурации.
- Файл конфигурации всегда имеет имя KSS500.xml. Если необходимо сохранить различные версии этого файла, рекомендуется создать несколько папок с подходящими именами.
- Если начать с редактирования нового файла конфигурации, а после внесения изменений установить USB-накопитель файл конфигурации в USB-накопителе пропускается и не загружается.
- При сохранении в любое местоположение, в котором уже имеется файл конфигурации, отображается запрос на замещение файла (для замещения нажмите кнопку **OK**).
- Если запущен диспетчер конфигурации, внесены изменения и выбран пункт меню **Файл>Открыть**, появляется уведомление ***Изменения не были сохранены и будут утеряны. Продолжить?.*** Нажатие кнопки **Нет** приведет к прекращению чтения конфигурации.

Обновление сканирующей станции

Существуют три способа обновления сканирующей станции.

- **Способ 1**. Административный файл конфигурации сохраняется на USB-накопителе, установленном в сканирующей памяти; затем выполняется обновление сканирующей станции. Данный способ является ручным и требует повторения действий для каждой сканирующей станции в сети.
- **Способ 2**. Административный файл конфигурации сохраняется на USB-накопителе с пакетом обновления. Это приводит к обновлению программного обеспечения сканирующей станции. Подробные сведения приведены далее в этом разделе.
- **Способ 3**. Административный файл конфигурации и дополнительный пакет обновления сохраняются на сетевом диске, а сканирующая станция опрашивает этот диск (общую папку) на предмет наличия обновлений. Сканирующая станция автоматически распознает новые данные или пакет обновления и выполняет обновление. Подробные сведения приведены далее в этом разделе.

Способ 1

Для получения дополнительной информации и ознакомления с процедурами, относящимися к способу 1, см. главу 4 "Обновление пользовательских параметров сканирующей станции".

Способ 2

Этот способ требует копирования пакета обновления и административного файла конфигурации на USB-накопитель. Если USB-накопитель вставлен в сканирующую станцию и распознан и при этом версия пакета обновления отличается от версии, установленной в настоящее время, появляется запрос на обновление программного обеспечения сканирующей станции. Отображаются номера старой версии и новой версии пакета обновления. Если пользователь принимает решение обновить программное обеспечение, выполняется копирование всех данных из пакета обновления в сканирующую станцию и их установка. После завершения установки нажмите кнопку **OK** или извлеките USB-накопитель – сканирующая станция автоматически перезапускается.

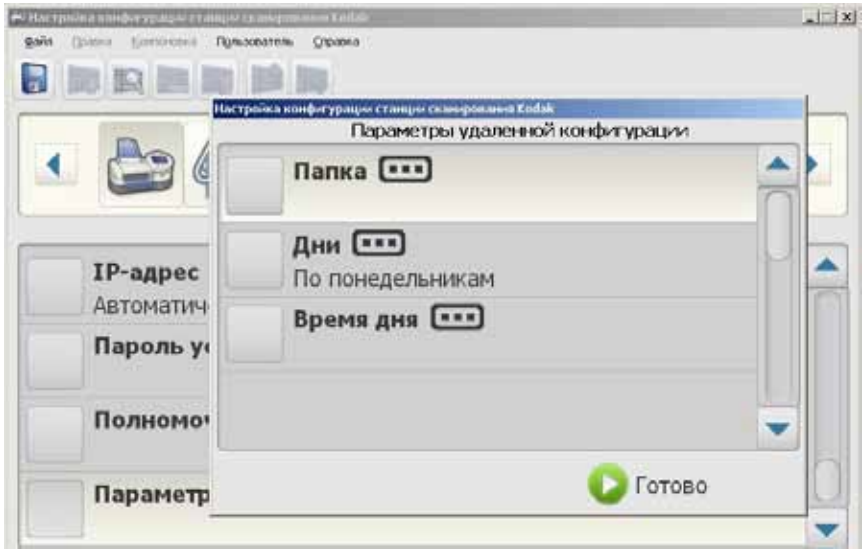
Если сканирующая станция не перезапускается автоматически, нажмите кнопку включения на передней панели сканирующей станции и выберите **Перезапуск**. Сканирующая станция выключается обычным образом. Это важно, так как при выключении сканирующей станции выполняются надлежащие обновление и конфигурирование.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения пакетов обновления обращайтесь на веб-сайт Kodak или к местному представителю Kodak. Пакеты обновления всегда имеют имя KSS500UPDATE.EXE.

Способ 3

Программное обеспечение сканирующей станции может быть сконфигурировано на отслеживание сетевой папки, в которую устанавливаются файлы конфигурации и обновления программного обеспечения. Выполните следующие действия:

1. В окне настройки диспетчера конфигурации выберите значок **Устройство** и нажмите **Параметры удаленной конфигурации**.



   На этом экране предусмотрен выбор и настройка следующих значений:

   - Путь к папке обновлений.
   - В какой день недели (каждый день, каждый понедельник, каждый вторник и т. д.).
   - Время дня, когда выполняется проверка обновлений (24-часовой формат).

Например, можно задать отслеживание папки *\\myserver\updates\myscanstationID каждый понедельник* в *7:00 до полудня*.

Предусмотрено два способа удаленной настройки и обновления сканирующей станции:

- **Обновление одного файла/папки** – создание одной сетевой папки, на отслеживание которой настраиваются все сканирующие станции. Этот способ позволяет пользователю одновременно передавать один файл конфигурации всем сканирующим станциям в сети. Этот способ рекомендуется тогда, когда все сканирующие станции используют одинаковую конфигурацию.

  ПРИМЕЧАНИЕ. При удаленном обновлении некоторые параметры конфигурации, такие как имя устройства и IP-адрес, игнорируются во избежание создания идентичных устройств в пользовательской сети.

- **Обновление нескольких файлов/папок** – если для каждой сканирующей станции необходима отдельная конфигурация, рекомендуется создать общую сетевую папку с вложенными папками для хранения отдельных файлов конфигурации для каждой сканирующей станции в сети. В этом случае следует настроить каждую сканирующую станцию на отслеживание обновлений в подходящей папке.

В заданный день недели и время сканирующая станция проверяет указанную сетевую папку и, если находит, проверяет содержимое папки на наличие административного файла KSS500.XML и дополнительного файла KSS500UPDATE.EXE. Если файл KSS500.XML найден, дата и время изменения сравниваются со временем последнего выполнения конфигурации на сканирующей станции. Если файл KSS500.XML имеет более позднюю дату и время, параметры конфигурации в файле применяются к сканирующей станции. **Необходимо выбрать для автоматического обновления время дня, когда сканирующая станция простаивает.**

При обнаружении новых файлов конфигурации выполняются следующие действия:

1. Содержимое обновления применяется к сканирующей станции.
2. Если обнаружены обновленные параметры, эти параметры применяются к сканирующей станции как новые параметры по умолчанию.
3. Сканирующая станция перезапускается, если изменены сетевые параметры сканирующей станции.

   ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании удаленной конфигурации пропускаются любые изменения имени устройства.

Если программное обеспечение сканирующей станции и программное обеспечение KSS500UPDATE имеют одну версию, никакие действия не выполняются.

ПРИМЕЧАНИЕ. Предусмотрено восстановление более старой версии или обновление до более новой версии программного обеспечения сканирующей станции. Если поместить в папку удаленной конфигурации более старую версию файла KSS500UDPATE, сканирующая станция использует более старую версию программного обеспечения. Если обнаружена более новая версия, происходит обновление программного обеспечения сканирующей станции до этой версии. Эти способы также доступны при применении процедуры ручного обновления (способ 1).

Сведения о конфигурации сети

Поскольку сканирующая станция является сетевым устройством, необходимо знание основных понятий работы сети и терминологии. Необходимо иметь представление о создании учетных записей пользователей (в доменах), о совместном использовании папок, о настройке полномочий доступа, об универсальном соглашении об именовании (UNC), об использовании IP-адресов, о полных доменных именах (FQDN) и о создании групп пользователей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изложение некоторых понятий в данном разделе требует знакомства пользователя с доменом Microsoft NT и полномочиями. Дополнительную информацию см. в документации к Microsoft Windows Server 2000 или Windows Server 2003.

Наилучшие практические подходы

Группы пользователей сканирующей станции – в средах сетевых доменов пользователю следует создать группу пользователей для всех сканирующих станций. Эта группа служит для хранения имен учетных записей, назначенных каждой сканирующей станции. Каждой сканирующей станции необходимо назначить не менее одного имени учетной записи. Рекомендуется назначить каждой сканирующей станции собственное уникальное имя пользователя и пароль и хранить эти учетные записи в группе, зарезервированной специально для сканирующих станций. Эти имена учетных записей используются при настройке сетевых параметров сканирующей станции и вводе в поля *Имя пользователя, Пароль,* и *Сетевой домен*.

ПРИМЕЧАНИЕ. Следует задать группам сканирующих станций и именам учетных записей подходящие полномочия доступа к сетевым ресурсам, которые отображаются пользователям в качестве пунктов назначения на сканирующей станции.

Среды рабочих групп – для сетевых сред, применяющих конфигурацию "рабочая группа" Microsoft, необходимо создать учетную запись и задать пароль для назначения сканирующим станциям. Эти имена учетных записей используются при настройке сетевых параметров сканирующей станции и вводе в поля *Имя пользователя* и *Пароль*. В средах рабочих групп необходимо оставлять поле *Сетевой домен* пустым.

Сетевые папки – рекомендуется создавать сетевые папки для пункта назначения или удаленной конфигурации, доступные (обязательно для чтения, дополнительно для записи и изменения) для любой учетной записи сканирующей станции или группы пользователей, созданной для сканирующих станций.

Имена UNC для папок – пользователю надо знать полное имя UNC каждой сетевой папки, которая предназначена для использования сканирующими станциями. При настройке сетевых пунктов назначения эта информация вводится в поле *Адрес*в диалоговом окне добавления сетевой папки. Пусть, например, создана папка с именем "*scanfolder*" на сервере "*acmeserver*", зарезервированная для доступа сканирующей станции. Обращение к папке выполняется по следующему имени UNC: *acmeserver**scanfolder*.

Использование NETBIOS – в сетевых средах, в которых применяются маршрутизаторы, обычно выполняется блокировка трафика NETBIOS на маршрутизаторе. Возможно, понадобится знание IP-адреса сервера, на котором сохраняются отсканированные документы. Заменив имя компьютера NETBIOS на IP-адрес сервера, можно обойти ограничения сетевого трафика, которые приводят к сбою сканирования. Например, ранее заданный сетевой адрес *acmeserver**scanfolder* необходимо заменить на: *192.168.2.10**scanfolder*.

7 Техническое обслуживание

Содержание

Открытие крышки сканирующей станции 7-1
Процедуры чистки 7-2
Чистка роликов 7-2
Чистка модуля разделения 7-3
Чистка модуля подачи 7-4
Чистка сканирующей станции пылесосом 7-6
Чистка зоны формирования изображений 7-6
Подача листа для чистки механизма подачи 7-7
Процедуры замены 7-8
Замена модуля разделения и шин 7-8
Замена разделительного вкладыша 7-10
Замена модуля подачи и шин 7-11
Регулировка давления ролика предварительного разделения 7-14
Замена разъема USB 7-15
Комплектующие и расходные материалы 7-16

Открытие крышки сканирующей станции

1. Перед открытием сканирующей станции убедитесь, что опущена крышка выходного лотка.

2. Нажмите рычаг освобождения крышки сканирующей станции и, не отпуская его, откройте крышку.

3. После завершения чистки сканирующей станции или замены комплектующих закройте крышку сканирующей станции двумя руками.

Процедуры чистки

Данная сканирующая станция требует периодической чистки. Если возникают сбои при подаче документов, одновременно подается несколько листов либо появляются посторонние полосы на изображении, это указывает на необходимость чистки сканирующей станции. Список комплектующих, необходимых для чистки данной сканирующей станции, приведен в разделе "Комплектующие и расходные материалы" в конце данной главы.

ВНИМАНИЕ! Разрешается применение только негорючих чистящих средств, таких как поставляемые службой расходные материалы Kodak. Запрещается применять бытовые чистящие средства.

Необходимо дождаться охлаждения очищаемых поверхностей до комнатной температуры. Запрещается нанесение чистящих средств на горячие поверхности.

Требуется надлежащая вентиляция. Запрещается применять чистящие средства в непроветриваемых тесных помещениях.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Перед началом процедур чистки включите сканирующую станцию и отключите электропитание.
- После выполнения процедур технического обслуживания вымойте руки с мылом.

Чистка роликов

1. Откройте крышку сканирующей станции.
2. С помощью чистящих салфеток очистите ролики подачи со всех сторон. Прокрутите ролики подачи для полной очистки поверхности.

ВНИМАНИЕ! Чистящие салфетки для роликов пропитаны лаурилэфирсульфатом натрия, который может вызывать раздражение глаз. После выполнения процедур технического обслуживания вымойте руки с мылом. Более подробные сведения приведены в таблице данных о безопасности материалов.

3. Протрите ролики тканью без ворса.

Чистка модуля разделения

Рекомендуется извлечь модуль разделения из сканирующей станции для наилучшей чистки.

1. Приподнимите модуль разделения вверх, чтобы освободить его и поднять.

2. Вручную вращайте и протирайте шины модуля разделения с помощью чистящей салфетки для роликов.

3. Осмотрите модуль разделения.

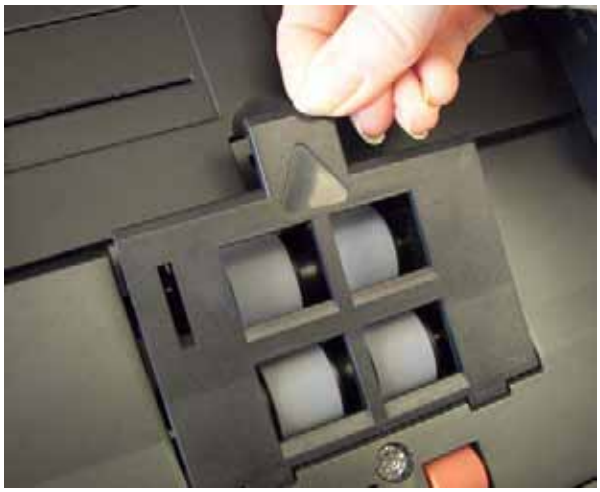
   Если на шинах модуля разделения заметны следы износа или повреждения, замените шины или весь модуль разделения. Для получения дополнительной информации см. "Процедуры замены".

4. Вставьте модуль разделения, совместив язычки с пазами и защелкнув их.

Чистка модуля подачи

ПРИМЕЧАНИЕ. Не повредите датчик наличия бумаги при извлечении или чистке поверхностей вокруг модуля подачи.

1. Надавите снизу на поднятый край крышки модуля подачи и поднимите ее вверх.



2. Поверните модуль подачи вперед и надавите на него влево для снятия с места.

3. Вручную вращайте и протирайте шины модуля подачи с помощью чистящей салфетки для роликов.

4. Осмотрите модуль подачи.

   Если на шинах модуля подачи заметны следы износа или повреждения, замените шины или весь модуль подачи. Для получения дополнительной информации см. "Процедуры замены".

5. С помощью пылесоса или чистящей салфетки удалите пыль и мусор из области модуля подачи.

6. Снова установите модуль подачи на место, выровняв фиксаторы и надавив на модуль слева. Убедитесь, что зубчатые колеса выровнены, а модуль зафиксирован. Верните модуль подачи на место.

7. Снова установите крышку модуля подачи на место, совместив язычки с пазами и сдвинув крышку назад, пока она не защелкнется.

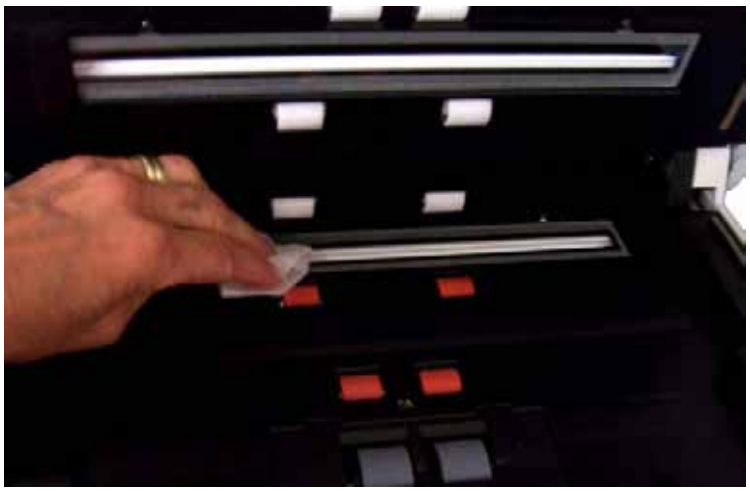
Чистка сканирующей станции пылесосом

Перед чисткой зоны формирования изображений рекомендуется удалить из сканирующей станции пыль и мусор с помощью пылесоса.

Чистка зоны формирования изображений

1. Очистите верхнюю и нижнюю зоны формирования изображений с помощью антистатической салфетки. Соблюдайте осторожность во время очистки, чтобы не поцарапать зону формирования изображений.

ВНИМАНИЕ! Антистатические салфетки содержат изопропанол, способный вызвать воспаление глаз и сухость кожи. После выполнения процедур технического обслуживания вымойте руки с мылом. Более подробные сведения приведены в таблице данных о безопасности материалов.



2. Для удаления полос повторно протрите верхнюю и нижнюю зону формирования изображений многоразовой салфеткой для чистки оптики.
3. После завершения закройте крышку сканирующей станции двумя руками.

Подача листа для чистки механизма подачи

1. Удалите упаковку с листов для чистки механизма подачи.
2. Выровняйте боковые направляющие по размеру чистящего листа.
3. Поместите чистящий лист для механизма подачи во входной лоток (липкой стороной к себе) в книжной ориентации.
4. Выберите любой пункт назначения (например, свой адрес электронной почты) и нажмите кнопку **начала сканирования**.
5. После сканирования чистящего листа для узла подачи переверните лист (липкой стороной к входному лотку) и снова выполните сканирование.
6. Откройте крышку сканирующей станции и протрите зону формирования изображений тканью без ворса.
7. Закройте крышку сканирующей станции двумя руками.
8. Проверьте качество изображения.
9. При необходимости повторите процедуру, чтобы полностью удалить загрязнение с роликов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Загрязненный чистящий лист подлежит замене новым.

Процедуры замены

В сканирующих станциях *Kodak* используются сменные шины, подходящие для документов различных типов, форматов и толщины. Срок службы шин и их рабочие характеристики зависят от состояния документов пользователя, периодичности чистки тракта продвижения бумаги и шин, а также от соблюдения рекомендованного графика замены шин. В среднем шина рассчитана приблизительно на 125000 страниц. Приведенные данные могут отличаться от действительных. Конкретные условия эксплуатации, тип документов, состояние сканируемых документов и невыполнение рекомендованных процедур чистки и замены могут вызвать изменение срока службы расходных материалов. Необходимо заменить шины при увеличении частоты одновременной подачи нескольких листов, остановок или при уменьшении производительности модуля подачи, каковые факторы не удается устранить с помощью следующих процедур чистки.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Перед началом выполнения процедур замены выключите сканирующую станцию и отключите электропитание.
- Срок службы роликов может быть сокращен при использовании определенных типов бумаги (с безугольным копировальным слоем, газетной бумаги), при нарушении правил регулярной чистки и/или применении нерекомендованных растворителей и чистящих средств.

Замена модуля разделения и шин

1. Приподнимите модуль разделения вверх, чтобы освободить его и поднять.

- При замене модуля разделения вставьте новый модуль разделения, совместив язычки с пазами и защелкнув модуль.

- При замене шин перейдите к шагу 2.

2. Удерживая модуль разделения, поверните рычаг освобождения назад для открытия доступа к ролику разделения.

ВНИМАНИЕ! Соблюдайте осторожность, так как рычаг освобождения подпружинен и резко отскочит, если не удерживать его на месте.

3. Извлеките ролик разделения из корпуса модуля разделения.

4. Снимите обе шины со стержня, сдвинув их в стороны.
5. Установите новые шины, аккуратно надев их на ось.

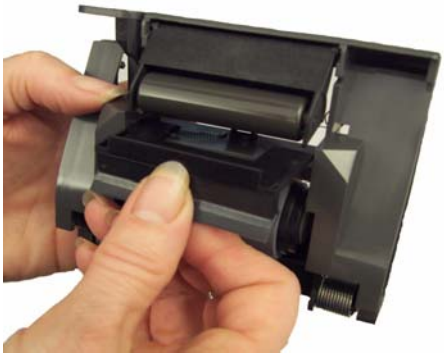
   ВНИМАНИЕ! Чрезмерное натяжение шины может привести к разрыву.

6. Снова установите ролик разделения в корпусе ролика разделения. Убедитесь, что ролик разделения зафиксирован.
7. Снова установите модуль разделения, совместив язычки с пазами и защелкнув модуль.

Замена разделительного вкладыша

1. Извлеките модуль разделения из сканирующей станции, выполнив операции, описанные ранее в разделе "Замена модуля разделения и шин".
2. Удерживая модуль разделения обеими руками, найдите два язычка, которые немного выступают в задней части модуля разделения.

3. Нажимайте на язычки, пока предварительный разделительный вкладыш немного не выдвинется наружу в передней части модуля разделения.
4. Захватите предварительный разделительный вкладыш и извлеките его из модуля разделения.

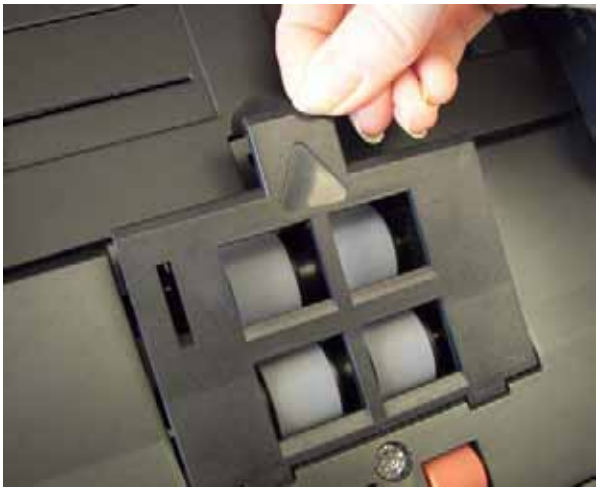


5. Удалите изношенный предварительный разделительный вкладыш.
6. Совместите боковые язычки нового предварительного разделительного вкладыша с пазами на модуле разделения.
7. С усилием надавливайте на предварительный разделительный вкладыш в направлении пазов, пока щиток предварительного разделительного вкладыша не соприкоснется с шинами модуля разделения.
8. Снова установите модуль разделения, совместив язычки с пазами и защелкнув модуль.

Замена модуля подачи и шин

ПРИМЕЧАНИЕ. Датчик наличия бумаги расположен справа от модуля подачи. Не повредите датчик наличия бумаги при извлечении или чистке поверхностей вокруг модуля подачи.

1. Надавите снизу на поднятый край крышки модуля подачи и поднимите ее вверх.



2. Поверните модуль подачи вперед и надавите на него влево для снятия с места.

- При замене модуля подачи вставьте новый модуль подачи на место, выровняв фиксаторы и нажав влево для размещения на месте. Убедитесь, что зубчатые колеса выровнены и модуль защелкнулся, после чего перейдите к шагу 8.
- При замене шин перейдите к шагу 3.

3. Извлеките один узел стержня, вытянув его вверх.

4. Снимите обе шины со стержня, сдвинув их в стороны.

5. Установите новые шины, аккуратно надев их на ось.

ВНИМАНИЕ! Чрезмерное натяжение шины может привести к разрыву.

6. Вставьте осевой узел в модуль подачи. При необходимости сместите ручку вправо или влево для установки узла стержня в корпус модуля подачи.

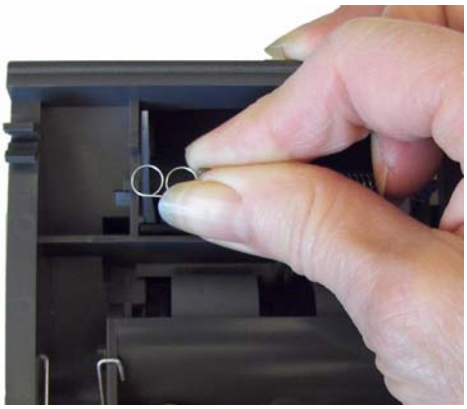
7. Повторите процедуру замены для второго осевого узла.
8. Снова установите модуль подачи на место, выровняв фиксаторы и надавив на модуль слева.
9. Установите крышку модуля подачи, выровняв фиксаторы с отверстиями и надавливая на крышку модуля подачи вниз, пока она не зафиксируется.

Регулировка давления ролика предварительного разделения

В случае одновременной подачи нескольких листов или замятия документов может потребоваться регулировка давления ролика предварительного разделения.

1. Извлеките модуль разделения, выполнив операции, описанные ранее в разделе "Замена шин модуля разделения"
2. Найдите пружину на модуле разделения.

3. Приподнимите пружину из держателя и передвиньте влево или вправо для регулировки давления.



4. Снова вставьте модуль разделения, совместив язычки с пазами и защелкнув модуль.

Замена разъема USB

Может потребоваться замена разъема USB, если во время его работы возникают дефекты, связанные с повторяющимися сбоями USB-накопителя. Перед заменой разъема USB необходимо убедиться в отсутствии дефектов USB-накопителе.

Необходимые инструменты: Небольшая крестообразная отвертка.

1. Выключите питание сканирующей станции.
2. Отсоедините шнур питания от розетки электросети.
3. Перед открытием крышки сканирующей станции убедитесь, что панель выходного лотка открыта.
4. С помощью крестообразной отвертки отвинтите винт, удерживающий крышку разъема USB на месте, и снимите крышку.

5. Вытяните разъем USB.

6. Плавно вставьте новый разъем USB на его место.
7. Снова установите крышку разъема USB.
8. Закройте крышку сканирующей станции.
9. Вставьте шнур питания в настенную розетку и включите сканирующую станцию.

Комплектующие и расходные материалы

Для заказа комплектующих обращайтесь к поставщику сканирующей станции.

Описание	№ по каталогу
Ролики подачи *Kodak* (шт.: 12)	148 4864
Модуль разделения *Kodak*	173 6115
Модуль подачи *Kodak*	826 9607
Салфетки для чистки роликов *Kodak Digital Science* (шт.: 24)	853 5981
Листы для чистки узла подачи *Kodak Digital Science* (шт.: 50)	169 0783
Антистатические салфетки (шт.: 6 комплектов по 24 шт.)	896 5519
Салфетка для чистки оптики	868 3724

ПРИМЕЧАНИЕ. Комплектующие и номера по каталогу могут быть изменены.

Таблицы данных о безопасности материалов (MSDS) для химических веществ доступны на сайте Kodak по адресу: www.kodak.com/go/msds. При доступе к таблицам MSDS с веб-сайта необходимо указать номер по каталогу расходных материалов, для которых требуется отобразить таблицу данных о безопасности материалов.

8 Устранение неполадок

Содержание

Устранение неполадок 8-1
Индикаторы 8-7
Сохранение файлов журнала ошибок 8-7
Обращение в техническую службу 8-7

Устранение неполадок

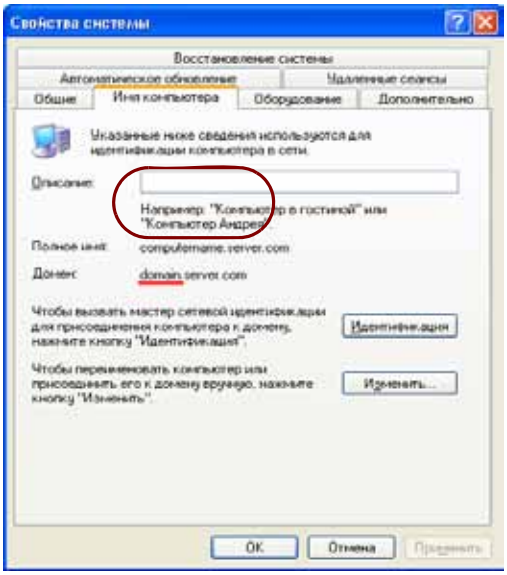
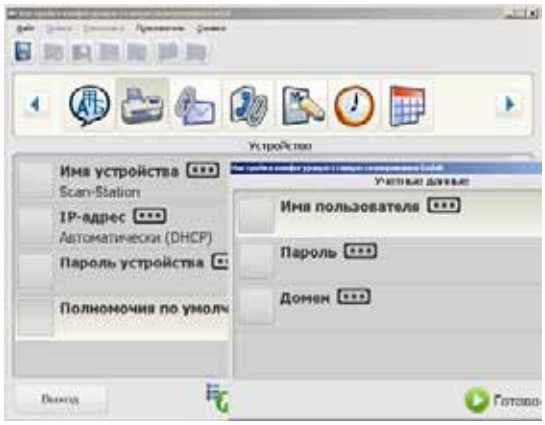
В функционировании сканирующей станции возможны неполадки. Приведенная ниже таблица служит в качестве руководства по устранению неполадок без обращения в техническую службу.

Неполадка	Устранение
Для плавного сканирования документов и обеспечения оптимального качества изображений необходимы регулярная чистка и обслуживание сканирующей станции. Для достижения наилучшей производительности сканирующей станции следуйте рекомендуемым процедурам чистки, описанным в *главе 7, "Техническое обслуживание"*.	
Замятие документов или одновременная подача нескольких документов	Проверьте выполнение следующих условий: • боковые направляющие настроены по соответствующей ширине документов; • во входной лоток помещено не более 75 листов бумаги с удельным весом 75 г/м^2 (20 фунтов); • выходной лоток настроен по длине сканируемых документов; • все документы отвечают требованиям к формату, весу и типу, указанным в приложении A, *Технические характеристики*; • сканирующая станция и ролики очищены; • ролики не изношены и не нуждаются в замене; • пружина модуля предварительного разделения отрегулирована и обеспечивает надлежащее давление. См. процедуры, описанные в главе 7, *Техническое обслуживание*. • модуль подачи и модуль предварительного разделения установлены надлежащем образом и зафиксированы на месте. См. процедуры, описанные в главе 7, *Техническое обслуживание*. **Для устранения замятия бумаги:** *ВНИМАНИЕ! Перед открытием крышки убедитесь, что выходной лоток **опущен**. Не вытягивайте замятый документ из сканирующей станции; сначала откройте крышку сканирующей станции.* • Нажмите рычаг освобождения крышки сканирующей станции и, не отпуская его, откройте крышку. • Удалите замятые документы из сканирующей станции. • Закройте крышку сканирующей станции и возобновите сканирование.
Сканирующая станция не сканирует/не подает документы	Проверьте выполнение следующих условий: • шнур электропитания надежно подсоединен к сканирующей станции и вставлен в розетку электросети. • выключатель питания находится в положении включения; кнопка включения имеет синюю подсветку. • розетка электросети исправна (вызовите квалифицированного электрика). • документы соприкасаются с роликами подачи.

Неполадка	Устранение
Полное отсутствие изображений	При сканировании односторонних документов убедитесь, что загруженные документы расположены предназначенной для сканирования стороной ко входному лотку (а не к вам). Подробные сведения приведены в разделе "Подготовка документов к работе" в главе 2 руководства пользователя.
На документе после сканирования видны следы от роликов	Очистите ролики. См. процедуры, описанные в главе 7, *Техническое обслуживание*.
На изображениях проступает черный фон	При сканировании полупрозрачных документов на изображении может проступать черный фон. Для минимизации этого эффекта подберите значение контрастности в окне настроек для черно-белых изображений.
Красные, зеленые и синие полосы на цветной фотографии	Сканирующая станция загрязнена и нуждается в чистке. См. "Процедуры чистки" в главе 7, *Техническое обслуживание*.
Качество изображения является низким или снизилось	Выполните чистку сканирующей станции. См. "Процедуры чистки" в главе 7, *Техническое обслуживание*.
Неполадки аутентификации в сети	**Устранение**
Не удается принять входящие факсы, даже если сканирующая станция сконфигурирована надлежащим образом	1. Убедитесь, что кабель факсимильной связи надлежащим образом вставлен в порт модема на задней панели сканирующей станции. 2. Переведите сканирующую станцию в локальный административный режим, выберите **Файл>Администратор** и нажмите кнопку **Параметры**. 3. Нажмите на значок **Факс** и выберите **Параметры для входящих факсов**. 4. Если флажок параметра **Прием факсов** установлен, снимите флажок, а затем установите его снова.
Аутентификация домена	Проверьте следующие параметры для обеспечения правильных подключений в сетевом домене. Для доступа к этим параметрам надо в окне настройки нажать на значке **Устройство**. • Имя устройства • Сетевое имя пользователя и пароль • Имя домена Если данные параметры заданы неверно, сканирующая станция не имеет доступа к домену.
Имя устройства уникально	Всем сканирующим станциям на заводе-изготовителе назначается имя по умолчанию. По умолчанию задано имя kssxxxx-xxxx, где x – это серийный номер, указанный на задней панели сканирующей станции. Это обеспечивает уникальность имен всех сканирующих станций. Имя этого поля по умолчанию в диспетчере конфигурации – "Scan-Station". Если не ввести этот параметр при настройке имени устройства (нажав на значок **Устройство** и выбрав **Имя устройства**), сканирующая станция продолжает использовать имя устройства по умолчанию, установленное на заводе-изготовителе. Если требуется изменить имя устройства по умолчанию, необходимо выбрать **уникальное** имя.

Проверка имени учетной записи и пароля	Если сканирующая станция не выполняет или останавливает сканирование в заданное сетевое местоположение, возможно, причиной являются неверные учетные данные, предоставленные сканирующей станции. При создании учетных записей, назначенных сканирующей станции, к учетной записи могут применяться определенные свойства, например *Изменить пароль после первого входа в систему* и *Изменять пароль каждые xx дней.* Не рекомендуется налагать эти виды ограничений на учетные записи, предназначенные для сканирующей станции. Сетевой администратор может проверить параметры учетной записи, назначенные сканирующей станции, использовав учетные данные для входа в систему на обычном сетевом компьютере. Если не удается войти в сеть, используя эти учетные данные, возможной причиной является неверная настройка учетной записи. Администратор сети может изменить параметры. Возможно, потребуется сбросить пароль.

Неполадки аутентификации в сети	Устранение
Аутентификация рабочей группы	В случае возникновения неполадок при записи в локальную общую папку рабочей группы проверьте полномочия доступа, назначенные папке с ПК, на котором находится папка. Убедитесь, что сканирующей станции разрешен доступ к папке.
Аутентификация электронной почты	Убедитесь, что способ аутентификации, заданный в параметрах сканирующей станции, совпадает со способом аутентификации сервера SMTP. В настоящее время сканирующая станция поддерживает обычный пароль, NTLM и способ "запрос-ответ". Данные параметры можно проверить с помощью клиента электронной почты Windows, такого как Outlook Express, создав почтовую учетную запись, которая использует имя пользователя и пароль, назначенные сканирующей станции.
Неполадки сервера SMTP	Для устранения неполадок, связанных с адресами сервера SMTP, выполните следующие действия. • Убедитесь, что другие клиенты электронной почты на других устройствах могут отправлять электронную почту и имеют доступ к серверу SMTP. • Задайте в файле конфигурации идентификацию сервера SMTP по IP-адресу вместо полного доменного имени. Если сервер SMTP доступен по IP-адресу, но не доступен по полному доменному имени, неполадка связана с преобразованием DNS. Проверьте доступность сервера DNS и надлежащее преобразование полных доменных имен.
Определение адреса сервера SMTP	Для определения адреса сервера SMTP выполните следующую процедуру: • Просмотрите параметры почтового клиента, используемого на рабочей станции, для определения IP-адреса или полного доменного имени сервера SMTP, либо • просмотрите электронное письмо, переданное с внутреннего почтового клиента, и отобразите полный заголовок письма, либо • уточните адрес у администратора почтового сервера.
Проверка адреса сервера SMTP	Отправьте письмо серверу SMTP, используя приложение почтового клиента, с ПК, подключенного к той же сети, что и сканирующая станция. • Успешная передача и получение письма означают, что адрес сервера SMTP действителен. • Если не удается передать письмо на сервер SMTP, просмотрите полученные сообщения об ошибках. Возможно, адрес сервера SMTP действителен, но не действительны учетные данные аутентификации.
Аутентификация FTP	Для сканирования с передачей на узлы FTP может потребоваться настройка двух наборов учетных данных: учетные данные прокси-сервера и учетные данные сервера FTP. Если в сети для доступа к внешним узлам FTP применяется прокси-сервер, необходимо настроить подходящие учетные данные прокси-сервера, включая имя пользователя, пароль и способ аутентификации. Предусмотрены следующие способы аутентификации прокси-сервера: **Команда USER после подключения** и **Нет**. Для доступа к серверу FTP может потребоваться настройка имени пользователя и пароля. Предусмотрена работа сканирующей станции с анонимными FTP.

Доменное имя сети	Для определения доменного имени, которое будет использовать сканирующая станция, выполните следующие действия. 1. С ПК, который зарегистрирован в той же сети/домене, что будет использоваться сканирующей станцией, нажмите правую кнопку мыши на значке "Мой компьютер" и выберите **Свойства**. 2. В окне "Свойства" перейдите на вкладку "Имя компьютера".  При нахождении компьютера в домене имя домена приводится в поле *Домен* (см. выше). 3. Скопируйте **Имя домена** для ввода в поле *Домен* учетных данных по умолчанию в диспетчере конфигурации. 4. Перейдите в диспетчер конфигурации, нажмите значок **Устройство** и выберите **Учетные данные по умолчанию**, а затем выберите **Домен**.  5. Введите имя домена с помощью виртуальной клавиатуры и нажмите кнопку **OK**.

Неполадки сканирования в сетевой ресурс	Устранение
Не удается выполнить сканирование в сетевую папку	С помощью другого ПК с Windows XP или 2000 в сети отправьте запрос отклика на имя NETBIOS компьютера, на котором находится целевой ресурс. Например, если пунктом назначения является **\\имя_сервера\имя_ресурса**, выполните эхо-тестирование с помощью команды "ping *имя_сервера*". • Если получен ответ на запрос отклика, преобразование имен NETBIOS работает надлежащим образом и неполадка может быть связана с именем ресурса или полномочиями общего доступа. • Если ответ **не получен**, преобразование имен NETBIOS не работает. Если действительная общая папка существует, можно вместо имени сервера использовать IP-адрес или, в некоторых случаях, полное доменное имя. Например, если IP-адресом компьютера, на котором расположен общий ресурс, является *100.100.100.1* и задано полное доменное имя *server.company.com*, попробуйте использовать: **\\100.100.100.1\имя_ресурса** или **\\сервер.компания.com\имя_ресурса** Обычно замена имени NETBIOS в адресе пункта назначения общего ресурса на один из этих двух вариантов приводит к получению требуемого результата. • Если преобразование имени NETBIOS не работает и невозможно использовать другой способ задания сетевых путей, обратитесь к системному администратору для изменения настройки маршрутизатора. Многие предприятия блокируют трафик TCP/IP через порты 137 и 139, являющиеся портами TCP, которые Microsoft использует для реализации NETBIOS через TCP/IP. Когда эти порты заблокированы, невозможно преобразовать имя NETBIOS, если путь адреса назначения пересекает границы маршрутизатора (т.е. границы подсети). • С помощью другого ПК с Windows XP или 2000 PC в сети откройте Windows Explorer и отобразите сетевой диск на \\Имя_сервера\Имя_ресурса. Если требуемый результат не достигнут, проверьте полномочия на доступ к общей папке на главном компьютере. Убедитесь, что *каждый* пользователь или учетная запись пользователя сканирующей станции имеет полномочия на чтение и запись для общей папки. • Для проверки доступности общей сетевой папки с другого ПК в сети нажмите **Пуск>Выполнить…** В поле *Открыть:* введите имя сервера (например, \\имя_сервера) и нажмите **OK**. Если сервер доступен, отображаются все доступные общие ресурсы. Выберите один из этих ресурсов для проверки его активности. Если сервер недоступен, исправьте *Полномочия* на доступ к общей папке перед попыткой доступа к папке со сканирующей станции.

Индикаторы

Кнопка включения имеет синюю подсветку, когда сканирующая станция включена и готова к работе. Ниже приведено описание состояния индикаторов:

Светодиод	Состояние
Постоянно светится синим	Сканирующая станция включена и готова к сканированию.
Мигает синим	Выполняется инициализация сканирующей станции после включения питания или прогрев и подготовка к сканированию.
Мигает или постоянно светится красным	Ошибка сканирующей станции, например открыта крышка сканирующей станции.

Сохранение файлов журнала ошибок

Может потребоваться передать файлы журнала для дальнейшей диагностики в службу поддержки Kodak в качестве вложения в сообщение электронной почты. Если необходимо передать файлы журнала, выполните следующие действия.

1. Создайте административный файл конфигурации на новом USB-накопителе.
2. Вставьте USB-накопитель в порт USB сканирующей станции для перевода сканирующей станции в локальный административный режим. Сканирующая станция отображает значки параметров.
3. Прокрутив список с помощью стрелок, выберите значок диагностики .
4. Выберите **Сохранить журналы** и нажмите **Да** для сохранения файла журнала на USB-накопителе.

На USB-накопителе сохраняются следующие файлы: **analog.log** и **kss500.xml.log**.

Обращение в техническую службу

1. Чтобы узнать актуальный телефонный номер для своей страны, посетите www.Kodak.com/go/disupport.
2. При обращении должна быть подготовлена следующая информация:
   - описание проблемы.
   - Серийный номер сканирующей станции.

9 Глоссарий

DHCP (протокол динамического конфигурирования узла) – сетевой протокол, динамически назначающий сетевые адреса (IP-адреса) компьютерам и другим сетевым устройствам.

FQDN (*полное доменное имя*) – значащее имя, связанное с IP-адресом компьютера. Оно содержит имя узла компьютера и доменное имя.

FTP (*протокол передачи файлов*) – стандартный протокол сети Интернет, представляющий собой наиболее простой способ обмена файлами между компьютерами в сети Интернет. Как протокол передачи гипертекста (HTTP), передающий отображаемые веб-страницы и связанные файлы, и упрощенный протокол электронной почты (SMTP), передающий письма электронной почты, протокол FTP является протоколом уровня приложения и использует протоколы TCP/IP. FTP обычно применяется для передачи веб-страниц от разработчиков на компьютеры, выполняющие роль серверов для всех пользователей в сети Интернет. Этот протокол обычно применяется для загрузки программ и других файлов с других серверов на компьютер пользователя.

IP-адрес (*протокол сети Интернет*) – применяется для обращения к компьютерам в сети. Адреса имеют универсальный формат и состоят из четырех трехзначных чисел, разделенных точками (например, 192.168.1.1).

NETBIOS (*сетевая базовая система ввода-вывода*) – интерфейс API, позволяющий приложениям на различных компьютерах взаимодействовать в пределах локальной сети. NETBIOS применяется в большинстве физических топологий и является основой сетей Windows NT. Поскольку широковещательный протокол NETBIOS не поддерживает механизм маршрутизации, необходимо взаимодействие с другими протоколами, чтобы продолжить его применение в современных сетях с маршрутизацией.

NTLM – алгоритм аутентификации для доступа к почтовому серверу.

Ping – обычно программа командной строки, позволяющая пользователю или администратору проверить активность указанного устройства и его ответы на запросы. Например, команда *ping 127.0.0.1* проверяет, отвечает ли данный локальный компьютер на сетевой запрос.

SMTP (*упрощенный протокол электронной почты*) – протокол, применяемый для передачи и получения писем электронной почты. Однако из-за ограниченной возможности помещать сообщения в очередь на приемной стороне он обычно применяется совместно с одним из двух других протоколов, POP3 или IMAP, которые позволяют пользователю сохранять сообщения в почтовом ящике сервера и периодически загружать их с сервера.

TCP Port – особый номер в заголовке сетевого пакета данных. Порты TCP применяются для отображения данных на процессы компьютера или приложения. Например, сервер, получающий входящий пакет данных TCP с номером 21 в заголовке, обычно отображает эти данные на процесс FTP, запущенный на сервере (21 – это стандартный порт для запуска сеанса FTP с клиентом).

TCP/IP *(протокол управления передачей/протокол Интернет)* – набор специализированных протоколов для расширенной работы сети. Назван по имени первых протоколов набора TCP и IP. TCP/IP формирует основной стандарт передачи данных через Интернет.

UNC (*универсальное соглашение об именовании*) – стандарт идентификации серверов, принтеров и других ресурсов в сети. В пути UNC перед именем компьютера используется двойная косая черта или обратная косая черта, а перед именем ресурса используется одинарная косая черта. В операционных системах Windows имя UNC имеет следующий формат:

```
\\имя_сервера\имя_общего_ресурса\путь\имя_файла
```

Диспетчер конфигурации – программное обеспечение, используемое для конфигурирования сканирующей станции Kodak и задания персональных параметров, которые сохраняются на USB-накопителе.

Запрос-ответ (*CRAM-MD5)* – алгоритм шифрования, применяемый для аутентификации доступа к серверу электронной почты.

Имя NETBIOS (также известное как *имя компьютера* в Microsoft Windows) – уникальное имя устройства. Имеет длину не более 15 символов.

Маршрутизатор – устройство, позволяющее нескольким компьютерам и устройствам подключаться к локальной сети. Несколько маршрутизаторов составляют глобальную сеть (WAN).

Прокси-сервер – действует как промежуточное звено между пользователем рабочей станции и сетью Интернет для обеспечения на предприятии безопасности, административного контроля и службы кэширования. Прокси-сервер связан или является частью сервера шлюза который отделяет сеть предприятия от внешней сети, и сервера брандмауэра, который защищает сеть предприятия от вторжения извне.

Рабочая группа – механизм сети Microsoft для группирования нескольких компьютеров и ресурсов компьютеров без применения реального сетевого домена.

Сервер домена NT – сервер на основе Microsoft Windows, задающий сетевой домен. Сетевой домен задает объединение компьютеров и ресурсов компьютеров, таких как принтеры, серверы электронной почты и файловые серверы.

Удаленная конфигурация – возможность настраивать сетевые устройства (сканирующую станцию 500) из удаленного местоположения в сети.

Учетные данные для аутентификации – имя пользователя, пароль и имя сетевого домена (необязательно), которые предоставляют сканирующей станции доступ к сетевым ресурсам.

Файл конфигурации – зашифрованный файл .xml, содержащий все параметры устройства. Файл конфигурации содержит данные о параметрах сканирующей станции, процедурах сканирования и получателях цифровых файлов.

Приложение A Технические характеристики

Данное приложение содержит технические характеристики сканирующей станции.

Подключение	10/100 Base T и встроенный факс-модем 56K; управляющий ПК не требуется
Методы вывода	Сканирование на сетевой ресурс, на печать, в электронную почту, на факс, на портативный USB-накопитель, на FTP (анонимный, с контролем доступа, с поддержкой прокси-сервера)
Сетевые протоколы	TCP/IP, SMB, SMTP с контролем доступа (регистрация, обычный текст, CRAM, NTLM), DHCP (или статический), аутентификация сетевого домена
Функции защиты	Шифрование PDF личным ключом, дополнительный доступ по PIN-коду, функция включения/отключения возможности сканирования на портативные USB-накопители, безопасный вход в систему с помощью LDAP, регистрация операций по имени пользователя
Формат выходного файла	TIFF – одностраничный, TIFF – многостраничный, JPEG, PDF, PDF с возможностью поиска, зашифрованный PDF, дополнительный JPEG со сжатием, TIFF, звуковые файлы WAV
Пульт управления	8-дюймовый жидкокристаллический дисплей 800 x 400 с сенсорным экраном
Звуковое устройство	Встроено в микрофон и громкоговоритель для записи и воспроизведения сообщений-комментариев
Встроенный процессор, память, жесткий диск	Процессор Intel Atom 230, 1,6 ГГц с чипом 9456c, ОЗУ DDR2 емкостью 1 Гбайт и частотой 667 МГц Жесткий диск: 160 Гбайт, STA, 3 Гбит/сек
Технология сканирования	Двустороннее сканирование со сдвоенным цветным ПЗС и оптическим разрешением 600 т/д Битовая глубина считывания составляет 30 бит (10 x 3) Выходная битовая глубина цветного изображения равна 24 битам (8 x 3) Выходная битовая глубина изображения в шкале серого равна 256 уровням (8 бит)
Выходное разрешение	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 и 1200 т/д (с планшетной приставкой формата A4)
Характеристики визуализации изображений	Сканирование по технологии "идеальной страницы", устранение перекоса, автоматическая обрезка, удаление пустой страницы в зависимости от содержимого
Скорость сканирования (книжная ориентация, формат 21,6 x 27,9 см)	Черно-белый/оттенки серого: до 30 стр/мин / 60 изображений/мин при 200 т/д Цвет: до 30 стр/мин / 60 изображений/мин при 200 т/д
Обнаружение подачи нескольких листов	с помощью ультразвуковой технологии
Подсветка	люминесцентная (с холодным катодом)
Устройство подачи	До 75 листов бумаги с удельным весом 75 г/м^2 (20 фунтов).
Максимальный формат документа	215 x 863 мм (8,5 x 34 дюйма) – при определенных разрешениях возможно ограничение
Минимальный формат документа	50 x 63,5 мм (2 x 2,5 дюйма) Автоматическая подача пачки листов: 75 x 125 мм (3 x 5 дюйма)

Плотность и вес бумаги	413 г/м^2 (110 фунтов), бумага и идентификационные карточки толщиной до 1,25 мм
Рекомендуемый ежедневный объем	До 1500 страниц в день
Размеры	**Высота**: 17,8 см/ 7 дюймов **Ширина**: 35,6 см/ 14 дюймов **Глубина**: 38,1 см/ 15 дюймов
Вес	10,5 кг (23 фунта)
Рекомендуемая конфигурация ПК	Pentium III, 1 ГГц или выше, ОЗУ емкостью 512 Мбайт, USB 1.1 или 2.0, Windows XP или 2000
Рекомендуемые характеристики USB-накопителя	USB 2.0, минимальный объем памяти для конфигурирования: 32 Мбайт минимальный объем для изображений/файлов: 128 Мбайт
Потребляемая мощность	Режим ожидания: <6 Вт; рабочий режим: <95 Вт
Рабочая температура	10 – 35 °C (50 °F – 95 °F)
Высота над уровнем моря	<2000 метров (6562 фута)
Влажность	10 - 85% относительная влажность

Приложение B Поддерживаемые сетевые протоколы

Сканирующая станция Kodak 500 напрямую подключается к локальной IP-сети Ethernet через стандартное подключение RJ45 и работает независимо в следующих операционных средах:

- Microsoft Windows Server 2000 и Server 2003 (TCP/IP, совместный доступ MS, SMTP, FTP, печать);
- NetWare 3.x и 4.x со службами MS для NetWare (TCP/IP, совместный доступ MS, SMTP, FTP);
- операционная среда Unix/Linux (только SMTP и FTP).

ПРИМЕЧАНИЕ. Конкретная сетевая операционная среда необязательно поддерживает все сетевые протоколы, приведенные выше.

Сканирующая станция Scan Station 500 поддерживает передачу изображений в виде вложений в сообщения электронной почты с помощью протоколов упрощенной передачи электронной почты (SMTP) и протоколов SMTP с контролем доступа. Для SMTP с контролем доступа поддерживаются следующие методы аутентификации: обычный пароль, NTLM и метод "запрос-ответ". Если данный сервер SMTP требует аутентификации для работы с ним, необходимо задать для сканирующей станции соответствующие реквизиты.

ПРИМЕЧАНИЕ. Технология Kerberos в настоящее время не включена.

Также поддерживаются анонимный протокол передачи файлов (FTP) и FTP с контролем доступа, включающий поддержку прокси-сервера. При использования любого протокола FTP с контролем доступа (через прокси-сервер и без него) конфигурация FTP должна предоставлять достаточные права для доступа к узлу FTP. Эту информацию необходимо получить у сетевого администратора.

Так как сканирующая станция Scan Station 500 может использоваться в неоднородных сетях с протоколами SMTP и FTP, печать на сетевые принтеры и сканирование в общие сетевые папки требует, соответственно, наличия драйверов принтеров Microsoft и доступа к блоку SMB (блоку сообщений сервера).

При работе на домене Microsoft NT сканирующая станция имеет доступ к ресурсам домена (общим устройствам и принтерам) со стандартной учетной записью пользователя домена.

При работе внутри рабочей группы Microsoft сканирующая станция имеет доступ к ресурсам рабочей группы (общим устройствам и принтерам) без какого-либо контроля доступа, т.к. конфигурация компьютеров рабочей группы предоставляет доступ с правами гостя к своим общим ресурсам.

Приложение C Гарантия – только для США и Канады

Поздравляем с приобретением сканирующей станции *Kodak* 500 или *Kodak* 520EX! Сканирующие станции *Kodak* предоставляют конечным пользователям высочайшую производительность и надежность. Следующая ограниченная гарантия распространяется на все сканирующие станции *Kodak*.

Ограниченная гарантия на сканирующие станции *Kodak*

Компания Eastman Kodak предоставляет приведенную далее ограниченную гарантию на сканирующие станции *Kodak* (исключая запасные части и расходные материалы), распространяемые компанией Kodak и через авторизованных Kodak распространителей:

Kodak гарантирует, что сканирующая станция *Kodak* не имеет дефектов в материалах и сборке и будет соответствовать эксплуатационным характеристикам, применимым для конкретной сканирующей станции Kodak, с момента приобретения до истечения срока ограниченной гарантии, применимой к конкретной сканирующей станции *Kodak*.

На все сканирующие станции *Kodak* распространяются условия прекращения действия гарантии, описанные ниже. При выявлении дефектов или несоответствия техническим характеристикам изделия сканирующая станция *Kodak* будет отремонтирована или заменена на новую или восстановленную, по усмотрению компании Kodak.

Покупатели могут определить срок действия ограниченной гарантии для приобретенных сканирующих станций *Kodak*, позвонив по телефону (800) 822-1414, или обратившись по адресу: http: www.Kodak.com/go/docimaging, или просмотрев сводную карту ограниченной гарантии, прилагаемую к сканирующей станции *Kodak*.

Доказательством права на получение гарантийного обслуживания является документ, подтверждающий покупку.

Прекращение действия гарантии

Ограниченная гарантия Kodak не распространяется на сканирующую станцию *Kodak*, которая после приобретения подверглась повреждению, вызванному, например, аварией, стихийным бедствием или транспортировкой, (a) включая нарушения правил компании Kodak по упаковке и транспортировке при отправке сканирующей станции в подразделения компании для сервисного обслуживания, а также включая отсутствие установки транспортировочного крепежа перед транспортировкой и неснятие транспортировочного крепежа перед эксплуатацией; (b) возникшему в результате пользовательской установки, подключения в систему, программирования, переустановки пользовательских операционных систем или приложений, системных разработок, модификаций адресов и данных или изъятия изделия или каких-либо его компонентов (включая повреждение разъема, крышки, стекла экспонирования, контактов или изоляторов); (c) возникшему в результате обслуживания, модификации или ремонта, производимых не компанией Kodak или авторизованным сервисным центром Kodak, а также в результате подделки, использования контрафактных или нефирменных компонентов, плат, принадлежностей или модулей; (d) возникшему в результате ненадлежащей эксплуатации, неправильного обращения и обслуживания, неверных действиях при возникновении неполадок, операторских ошибок, неналаженного контроля и сопровождения, включая применение неразрешенных компанией-изготовителем чистящих средств и других принадлежностей и нарушение рекомендованных процедур или технических характеристик; (e) возникшему в результате ненадлежащих условий эксплуатации (например, высокой температуры или других неприемлемых условий эксплуатации): коррозия, появление ржавчины, подача недопустимо высокого напряжения на изделие и отсутствие заземления; (f) возникшему в результате отказа от установки обновлений и новых выпусков микропрограммного обеспечения, разработанных для данного изделия, и (g) других подобных отклонений, перечень которых можно узнать по адресу: http: www.Kodak.com/go/docimaging или позвонив по телефону ((800) 822-1414.

Kodak не распространяет действие ограниченной гарантии на изделия, приобретенные за пределами США. Покупатели изделий через иностранных распространителей должны узнавать о гарантийном обслуживании (если оно предоставляется) по месту приобретения.

Kodak не распространяет действие ограниченной гарантии на изделия, приобретенные в качестве компонентов изделий, вычислительных систем или других электронных устройств сторонних изготовителей.

Все гарантии на эти изделия обеспечиваются изготовителем комплексного оборудования как на элемент изделия или системы этого изготовителя.

На замененное изделие распространяется действие остатка срока ограниченной гарантии на признанное неисправным изделие или срок тридцать (30) дней (максимальный из этих двух сроков).

Предупреждение и отказ от обязательств при установке

КОМПАНИЯ KODAK НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКИЕ-ЛИБО КОСВЕННЫЕ ИЛИ ПОБОЧНЫЕ УБЫТКИ, ВОЗНИКШИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОДАЖИ, УСТАНОВКИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ НЕВЕРНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДАННОГО ИЗДЕЛИЯ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ПРИЧИНЫ. УЩЕРБ, ЗА КОТОРЫЙ КОМПАНИЯ KODAK НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ (НО НЕ ИСЧЕРПЫВАЕТСЯ ЭТИМ) ПОТЕРЮ ДОХОДА ИЛИ ПРИБЫЛИ, ПОТЕРЮ ДАННЫХ, ИЗДЕРЖКИ ВСЛЕДСТВИЕ ПРОСТОЯ, УТРАТУ ВОЗМОЖНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, РАСХОДЫ НА СМЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, УСТРОЙСТВА ИЛИ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ИСКИ КЛИЕНТОВ О ВОЗМЕЩЕНИИ ТАКИХ УБЫТКОВ.

При наличии противоречия между ограниченной гарантией и другими разделами данного приложения действуют положения ограниченной гарантии.

Получение обслуживания по ограниченной гарантии

Сканирующая станция *Kodak* поставляется с инструкциями по распаковке, настройке, установке и работе станции. При внимательном ознакомлении с руководством пользователя конечный пользователь получает ответы на большую часть возникающих технических вопросов, связанных с правильной установкой, работой и обслуживанием изделия. Тем не менее, при необходимости дополнительной технической поддержки посетите веб-сайт Kodak по адресу: http: www.Kodak.com/go/docimaging или свяжитесь.

С центром обслуживания Kodak: (800) 822-1414

С центром обслуживания можно связаться с понедельника по пятницу (кроме дней, объявленных Kodak нерабочими) с 8.00 до 17.00 по восточному поясному времени.

Перед обращением в центр по телефону законный владелец должен подготовить информацию о номере модели, номере детали, серийном номере сканирующей станции *Kodak* и документ, подтверждающий ее покупку. Законный владелец также должен быть готов описать возникшую неполадку.

Сотрудник центра обслуживания по телефону окажет конечному пользователю помощь в устранении неполадки. Возможно, пользователю потребуется запустить некоторые простые тесты самодиагностики и сообщить о результате и полученных кодах ошибок. Это позволит сотруднику центра обслуживания определить, относится ли неполадка к сканирующей станции *Kodak* или к какому-то иному компоненту и может ли эта неисправность быть устранена с помощью консультации по телефону. Если центр обслуживания выявляет наличие неисправности оборудования, которая подпадает по действие ограниченной гарантии или договора о техническом обслуживании, заключенного при покупке, оборудованию присваивается номер разрешения на возврат материалов (RMA) и инициируется запрос на обслуживание, после чего производятся действия по ремонту или замене.

Рекомендации по упаковке и транспортировке

Владелец должен обеспечить транспортировку возвращаемого в соответствии с гарантией оборудования таким образом, чтобы гарантировать полную защиту оборудования от повреждений во время транспортировки. Несоблюдение этого требования отменяет действие гарантии на сканирующую станцию *Kodak*. Компания Kodak рекомендует владельцу сохранить фирменную упаковку и упаковочные материалы для хранения и транспортировки. Компания Kodak не несет ответственности за повреждения во время транспортировки. Владелец обязан вернуть только сканирующую станцию *Kodak*. Перед отправкой владелец должен извлечь и сохранить отдельно все дополнительные компоненты (адаптеры, кабели, программное обеспечение, руководства, и т.д.). Компания Kodak не принимает на себя ответственности за сохранность этих компонентов и их возвращение вместе с отремонтированной или замененной сканирующей станцией *Kodak*. Все изделия должны возвращаться компании Kodak в фирменной транспортировочной упаковке или упаковке для возвращаемых устройств, на которую получено подтверждение. Перед транспортировкой сканирующей станции *Kodak* владелец должен установить транспортировочный крепеж. Если фирменная упаковка утрачена, свяжитесь с центром обслуживания Kodak по телефону (800) 822-1414, чтобы сообщить номера деталей и согласовать требования по возможной замене упаковки.

Процедура возврата

Правомочные покупатели, которым необходимо обслуживание сканирующей станции *Kodak* по данной ограниченной гарантии, должны получить номер разрешения на возврат материалов ("RMA"), позвонив по тел. (800) 822-1414, и в течение десяти (10) рабочих дней начиная с даты выдачи RMA вернуть сканирующую станцию *Kodak* по адресу, указанному в RMA, за свой счет и под свою ответственность, с соблюдением текущих указаний Kodak по упаковке и отправке.

Все неисправные изделия и детали, замененные компанией Kodak, становятся собственностью Kodak.

Ответственность пользователей

ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЗАКОННЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ ПРИЗНАЕТ УСЛОВИЯ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ. ПЕРЕД ОБРАЩЕНИЕМ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕМ КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН СОЗДАТЬ РЕЗЕРВНУЮ КОПИЮ ВСЕХ ДАННЫХ И ФАЙЛОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПОВРЕЖДЕНЫ ИЛИ УТЕРЯНЫ. КОМПАНИЯ KODAK НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОТЕРЯННЫЕ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННЫЕ ДАННЫЕ ИЛИ ФАЙЛЫ.

Описание гарантийного обслуживания

Компания Eastman Kodak (Kodak) предлагает широкий выбор сервисных программ, обеспечивающих предоставленную ограниченную гарантию и содействующих эксплуатации и техническому уходу за сканирующей станцией *Kodak* ("Методы обслуживания"). Приобретение сканирующей станции *Kodak* является значительным вложением средств. Сканирующие станции *Kodak* обеспечивают конкурентоспособную производительность. Неожиданное, даже временное, снижение производительности может серьезно повлиять на возможность выполнения взятых обязательств. Вынужденный простой может приводить к крупным убыткам не только из-за стоимости ремонта, но и из-за потери времени. Стремясь устранить и смягчить такой ущерб, Kodak в обеспечение обслуживания в рамках ограниченной гарантии (ОГ) предлагает различные приведенные далее методы обслуживания в соответствии с типом изделия.

Выбранная сканирующая станция *Kodak* имеет карту регистрации ОГ и сводную карту ОГ. Сводная карта ОГ зависит от конкретной модели. Сводная карта ОГ содержит важную информацию о предоставлении гарантии, включая номер модели и саму ОГ. На сводной карте ОГ перечислены возможные методы обслуживания, применимые для конкретной сканирующей станции *Kodak*.

Если карта регистрации ОГ и сводная карта ОГ недоступны, для получения дополнительной информации по данному изделию, включая обновленную гарантию и информацию по программам обслуживания и ограничениям на них, обратитесь по адресу: http: www.Kodak.com/go/docimaging или по телефону (800) 822-1414.

Во избежание задержек с обслуживанием Kodak настоятельно рекомендует конечным пользователям оформить и восстановить при первой возможности соответствующую карту регистрации ОГ. Если не удается найти свою карту регистрации ОГ, зарегистрируйтесь по адресу: http: www.Kodak.com/go/docimaging или по телефону (800) 822-1414.

Также Kodak предлагает набор программ обслуживания в процессе эксплуатации и технического ухода за сканирующей станцией *Kodak*, которые можно приобрести дополнительно.

Компания Kodak заинтересована в обеспечении своих пользователей качественным, производительным, надежным оборудованием и обслуживанием в рамках ОГ.

Обслуживание на месте эксплуатации

После определения центром обслуживания наличия аппаратных неисправностей у данной сканирующей станции *Kodak* формируется и регистрируется запрос на обслуживание. Наладчик компании Kodak будет направлен по месту эксплуатации изделия для выполнения необходимых ремонтных работ, если изделие находится на территории смежных сорока восьми (48) штатов США или в определенных районах Аляски и Гавайских островов и при условии отсутствия ограничений доступа, безопасности и иных препятствий для работы наладчика на сканирующей станции. Дополнительную информацию по регионам обслуживания можно получить на веб-узле по адресу: www.kodak.com/go/docimaging Обслуживание на месте эксплуатации предоставляется с 8.00 до 17.00 по местному времени, с понедельника по пятницу (кроме выходных дней компании Kodak).

Замена по запросу (AUR)

Услуга замены по запросу – одна из самых удобных и широко распространенных форм обслуживания, предлагаемых в промышленности. В случае дефекта изделия, для которого заказчик оформил такую услугу, компания Kodak заменит конкретную сканирующую станцию *Kodak* в течение двух рабочих дней.

Услуга "замена по запросу" обеспечивает упреждающую замену неисправной или поврежденной сканирующей станции *Kodak*. Чтобы гарантированно воспользоваться преимуществами замены по запросу, законный владелец должен получить номер разрешения на возврат материалов (“RMA”), подписать соглашение об упреждающей замене и депонировать средства на кредитную карту в обеспечение заменяемого изделия. Необходимо сохранить номер разрешения на возврат материалов на случай проверки состояния заменяемого изделия. Законный владелец должен будет сообщить адрес доставки заменяемого изделия. Также законному владельцу будут присланы по факсу инструкции по упаковке и транспортировке неисправного изделия. Законный владелец получает заменяемое изделие в течение двух рабочих дней после оформления запроса на обслуживание и получения компанией Kodak подписанного соглашения. Неисправное изделие должно быть доставлено в компанию Kodak в течение десяти (10) дней после получения пользователем замененного изделия, иначе с кредитной карты пользователя будет снята прейскурантная стоимость замененного изделия. Доставка заменяемого изделия будет производиться за счет компании Kodak грузовым перевозчиком по выбору компании. Доставка, произведенная вопреки инструкциям компании Kodak и другим грузовым перевозчиком, может явиться основанием для отмены действия ОГ.

Перед тем как вернуть изделие компании Kodak, необходимо удалить все дополнительное оборудование и принадлежности (подразумевается шнур питания, документация и т.п.), которые не подпадают под действие ОГ. Коробка и упаковка, в которой был доставлено заменяемое изделие, должны быть использованы для упаковки неисправного изделия. Если неисправное изделие возвращено не в коробке и упаковке, в которой было доставлено заменяемое изделие, действие ОГ может быть прекращено. Во избежание ошибок и путаницы при доставке неисправного изделия номер разрешения на возврат материалов (“RMA”) должен четко маркироваться на наружной стороне коробки.

Служба ремонта

Если сканирующая станция *Kodak* не подпадает под услуги упреждающей замены или обслуживания на месте эксплуатации, законный владелец может воспользоваться стационарной службой ремонта Kodak. Законный владелец будет проинструктирован по поводу доставки изделия в ближайший официальный стационарный центр ремонта. Изделие должно быть доставлено в ремонтный центр законным пользователем за свой счет и под свою ответственность. Перед тем как доставить изделие в ремонтный центр, необходимо удалить все дополнительное оборудование и принадлежности (подразумевается шнур питания, документация и т.п.), которые не подпадают под действие ОГ. Все изделия должны возвращаться компании Kodak в фирменной транспортировочной упаковке или в рекомендованной компанией упаковке. Перед транспортировкой на сканирующую станцию *Kodak* должен быть установлен транспортировочный крепеж. Если фирменная упаковка утрачена, свяжитесь с центром обслуживания Kodak по телефону (800) 822-1414 для получения инструкций. Правомочные покупатели, которым необходимо обслуживание сканирующей станции *Kodak*, должны получить номер разрешения на возврат материалов ("RMA"), позвонив по тел. (800) 822-1414, и в течение десяти (10) рабочих дней начиная с даты выдачи RMA вернуть сканирующую станцию *Kodak* по адресу, указанному в RMA, за свой счет и под свою ответственность. Во избежание ошибок и путаницы при доставке неисправного изделия номер разрешения на возврат материалов (“RMA”) должен четко маркироваться на наружной стороне коробки.

Ремонтный центр выполнит ремонт изделия в течение десяти (10) рабочих дней начиная со дня получения изделия. Отремонтированное изделие будет доставлено заказчику службой экспресс-доставки в течение двух дней бесплатно.

Важные ограничения

Права: Для изделий, приобретенных у уполномоченных распространителей Kodak, программа упреждающего обмена и служба ремонта доступны для законных владельцев в пятидесяти (50) штатах США, а обслуживание на месте эксплуатации предоставляется на территории смежных сорока восьми (48) штатов и в определенных районах Аляски и Гавайских островов. Сканирующая станция *Kodak* не подлежит обслуживанию по гарантии, если изделие подпадает под действующие условия прекращения гарантии Kodak, включая возврат неисправных изделий компании Kodak с нарушением существующих требований компании Kodak по упаковке и транспортировке. Потребители относятся к категориям "законных владельцев" или "конечных пользователей" только при приобретении сканирующей станции *Kodak* для работы или для личного использования, но не для дальнейшей продажи.

Расходные материалы: Расходные материалы – это материалы, которые изнашиваются и потребляются при нормальной эксплуатации и подлежат замене пользователем по мере необходимости. Расходные материалы, комплектующие, другие компоненты одноразового использования и те компоненты, которые отнесены в руководстве пользователя к сфере ответственности пользователя, не подпадают под действие ОГ.

Если необходимо получение каких-либо не входящих в ряд перечисленных выше компонентов или услуг, они могут быть получены у уполномоченного поставщика услуг по действующим у поставщика расценкам и срокам.

Все неисправные изделия и детали, замененные компанией Kodak, становятся собственностью Kodak.

Связь с компанией Kodak

Информация по сканерам *Kodak*:

Веб-сайт: www.Kodak.com/go/docimaging

Обслуживание, ремонт и техническая помощь по телефону (для США):

Техническая поддержка по телефону предоставляется с понедельника по пятницу с 5.00 до 17.00 (кроме выходных дней компании Kodak). Тел.: (800) 822-1414

Техническая документация и часто задаваемые вопросы (FAQ) доступны круглосуточно:

Веб-сайт: www.Kodak.com/go/disupport

Информация по программам обслуживания

Веб-сайт: www.Kodak.com/go/disupportservices

Тел.: (800) 822-1414

Kodak

Компания Eastman Kodak
343 State Street
Rochester, NY 14650 U.S.A (США)
© Kodak, 2009 г. Все права защищены.
TM: Kodak